

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS, KLAIPĖDOS UNIVERSITETO IR ŠIAULIŲ  
UNIVERSITETO BENDRAI VYKDOMŲ STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ Į DAILĖS  
KRYPTIES PROGRAMŲ GRUPES ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
2016 M. TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Aprašas nustato asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą bei stojančių į Vilniaus dailės akademijos (VDA), Šiaulių universiteto (ŠU), Klaipėdos universiteto (KU) vykdomų pirmosios pakopos Dailės krypties studijų programas, šių aukštųjų mokyklų bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo, užduočių parengimo, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jų nariams bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-815 „Stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas“ (Žin., 2011, Nr. 61-2907, TAR, 2014, Nr. 2014-05710).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-743 „Dėl Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2016 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2014-08-22, Nr. 11172, TAR, 2016-01-11, Nr. 474).

2.3. LAMA BPO prezidento 2016 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. VDA, ŠU ir KU vykdomos Dailės krypties programos grupuojamos į keturias programų grupes, į kurias vykdomi stojamieji egzaminai, kurių rezultatus vertina atskiros LAMA BPO prezidento patvirtintos komisijos. Egzaminavimo vieta ir laikas pateikiami šio aprašo prieduose.

4. 2016 m. stojamieji egzaminai į Dailės 1 ir 2 programų grupių (studijų programų kodai – 612W10009, 612W10002, 612W10006, 612W10011 ir 612W10010, 612W10008, 612W10003, 612W19001, 612W10012, 612W12001 ) krypties programas vykdomi Vilniuje ir Kaune – Vilniaus dailės akademijos patalpose, Klaipėdoje – Klaipėdos universiteto patalpose, Šiauliuose – Šiaulių universiteto patalpose. Į Dailės 3 ir 4 programų grupių (studijų programų kodai – 612W10001, 612W10007, 612W10005, 612W10013 ir 612W10004) krypties programas – Vilniuje, Kaune ir Telšiuose – Vilniaus dailės akademijos patalpose.

**II. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS**

5. Stojantieji į skirtingas Dailės programų grupes vertinimui pateikia savo kūrybinių darbų aplanką (toliau - darbų aplankas) ir laiko skirtingo turinio (priklausomai nuo pasirinktos studijų

programos) vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminą (susidedantį iš dviejų slaptų užduočių – teminių kompozicijų atlikimo).

Darbų aplankas ir visos atliktos užduotys yra vertinamos atskirais pažymiais šimtabalėje skalėje, iš kurių, taikant užduočių vertinimo koeficientus, išvedamas vienas pažymys.

Stojamųjų egzaminų į Dailės programų grupes darbų aplanko, užduočių aprašai, vertinimo koeficientai ir kriterijai yra pateikiami šio dokumento prieduose.

### **III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS**

6. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki egzamino laikymo pirmosios datos juos vykdančios aukštosios mokyklos bendru sutarimu skiria pedagogų menininkų egzaminų slaptosioms užduotims parengti. Užduotys rengiamos uždareme posėdyje, bendrai sutarus dėl posėdžio vietos. Rengiant ir saugant užduotis vadovaujasi 2011 m. gegužės 12 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“ (Žin., 2011, Nr. 61-2907, TAR, 2014, Nr. 2014-05710).

7. Jungtinė VDA, KU ir ŠU pedagogų menininkų grupė parengia užduotis šiems stojamiesiems egzaminams:

#### Dailės kryptis:

I Dailės programų GRUPĖS stojamojo egzamino užduotims rengti VDA, KU ir ŠU deleguoja po vieną atstovą – iš viso 3 asmenis. Ši 3 asmenų grupė parengia stojamojo egzamino užduotis – temines kompozicijas.

Parengtos užduotys dedamos į voką, kuris antspauduojamas VDA studijų prorektoriaus antspaudu; ant voko pasirašo visi užduoties rengėjai. Vokas dedamas saugoti iki egzamino dienos į VDA studijų prorektoriaus seifą.

II Dailės programų GRUPĖS stojamojo egzamino užduotims rengti VDA ir ŠU deleguoja po du atstovus – iš viso 4 asmenis. Ši 4 asmenų grupė parengia stojamojo egzamino užduotis – temines kompozicijas (po 3 skirtingus variantus).

KU, jei neatsisako raštu, skiria į šią grupę savo stebėtoją.

Parengtos užduotys dedamos į voką, kuris antspauduojamas VDA studijų prorektoriaus antspaudu; ant voko pasirašo visi užduoties rengėjai. Vokas dedamas saugoti iki egzamino dienos į VDA studijų prorektoriaus seifą.

III Dailės programų GRUPĖS stojamojo egzamino užduotims rengti VDA deleguoja 3 atstovus. Ši 3 asmenų grupė parengia stojamojo egzamino užduotis – temines kompozicijas (po 3 skirtingus variantus).

ŠU ir KU jei neatsisako raštu, skiria į šią grupę savo stebėtojus.

Parengtos užduotys dedamos į voką, kuris antspauduojamas VDA studijų prorektoriaus antspaudu; ant voko pasirašo visi užduoties rengėjai. Vokas dedamas saugoti iki egzamino dienos į VDA studijų prorektoriaus seifą.

IV Dailės programų GRUPĖS stojamojo egzamino užduotims rengti VDA deleguoja 3 atstovus. Ši 3 asmenų grupė parengia stojamojo egzamino užduotis – temines kompozicijas (po 3 skirtingus variantus).

ŠU ir KU jei neatsisako raštu, skiria į šią grupę savo stebėtojus.

Parengtos užduotys dedamos į voką, kuris antspauduojamas VDA studijų prorektorius antspaudu; ant voko pasirašo visi užduoties rengėjai. Vokas dedamas saugoti iki egzamino dienos į VDA studijų prorektorius seifą.

8. Padedant vokus su užduotimis į seifus privalo dalyvauti ne mažiau kaip dviejų skirtingų Dailės krypties stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovai.

9. Užduočių rengėjai, baigę darbą, pasirašo nustatytos formos konfidencialumo deklaraciją. (*Deklaracijos forma pateikta šio aprašo 6 priede*).

#### **IV. REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ**

10. Bendrieji stojamieji egzaminai vykdomi pagrindinės ir papildomos sesijos metu, kurių datos yra tvirtinamos LAMA BPO valdybos posėdyje. Stojamųjų egzaminų sesijų datos ir tvarkaraščiai skelbiami LAMA BPO tinklalapyje.

11. Stojančiajam užsiregistravus LAMA BPO informacinėje sistemoje (LAMA BPO IS) ir į savo prašymą įtraukus menų studijų srities studijų programą, kuriai būtina laikyti egzaminą ar testą, ne vėliau kaip 24 val. iki pagrindinės sesijos egzamino pradžios stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami visi tai studijų programai reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiajam iš egzamino tvarkaraščio variantų pasirinkus egzamino laikymo laiką ir vietą, tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

12. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į pagrindinės sesijos stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinančios priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į LAMA BPO administraciją su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

#### **V. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS**

13. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią, AG (*toliau, administravimo grupė*) patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

14. Stojamojo egzamino laikymo dieną AG turi užtikrinti, kad patalpoje visą laiką būtų jos paskirtas prižiūrėtojas ar, jei būtina, keli prižiūrėtojai, deleguoti katedrų.

15. Stojamojo egzamino laikymo dieną, likus ne mažiau kaip 1 valandai iki egzamino vykdymo pradžios, VDA studijų prorektorius paima egzamino užduotis iš seifo (dalyvaujant skirtingų Dailės krypties stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovams, jei jie to pageidauja). Burtų keliu VDA studijų prorektorius ištraukia vieną egzamino užduotį, kuri iš karto yra pateikiama įgaliotiems egzaminų prižiūrėtojams VDA, KU ir ŠU. Įgalioti AG nariai paskelbia užduotį stojantiesiems. Likusios nepanaudotos užduotys, surašius protokolą, gražinamos į jų pirminio saugojimo vietą, arba, jei jų nereikės, sunaikinamos.

16. Stojamąjį egzaminą vykdanči aukštoji mokykla (VDA, KU, ŠU) privalo tinkamai informuoti stojančiuosius, kaip pateikti į konkrečią egzamino laikymo vietą, t. y. iškabinti ar kitaip pateikti informacines lenteles su nuorodomis. Į egzamino laikymo vietą stojantieji įleidžiami tik pateikę AG nariams asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą) ir LAMA BPO prašymo registravimo pažymą. Patalpoje, kurioje numatytas egzaminų laikymas, pagal asmens tapatybės dokumentą patikrinama stojančiojo pavardė, vardas. Taip pat patikrinama stojančiojo pavardė, vardas ir LAMA BPO registracijos numeris sąraše, kurį parengė

dokumentus priimančias asmenys. Jei stojančiojo sąrašas nėra, AG narys praneša AG koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui LAMA BPO IS ir, jeigu taip, suteikia, leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką LAMA BPO IS. Pagal 2 priede pateiktą lentelę, egzamino patalpų prižiūrėtojai sudaro jų patalpose laikančiųjų sąrašą, nurodydami stojančiojo LAMA BPO registracijos numerį, pavardę ir vardą. Stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina egzaminui laikyti (specialiai pažymėti popieriaus ar kartono lapai, molis, plastilinas ar kt.).

17. Visų keturių programų grupių egzaminui laikyti naudojamas vienodas popierius – A2 formato 300 g/m<sup>2</sup> svorio vatmanas. Visi stojantiesiems pateikiami egzaminų lapai antspauduojami visų AM bendrai pagamintu „Stojantieji egzaminai 2016“ spaudu, kuriame palikta speciali vieta stojančiojo unikaliam brūkšniniam arba skaitmeniniam kodui pažymėti. Antspauduojamas horizontalaus lapo viršutinis dešinysis kampas.

18. Egzaminą laikantis stojantysis po jo pateikto asmens tapatybės dokumento patikrinimo gauna vieną užduoties lapą, dešinėje vaizdinėje lapo pusėje pažymėtą antspaudu, ir vieną titulinį lapą. (Forma pateikta 5 šio aprašo priede).

19. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su laikymo trukme, bendra tvarka ir kitais reikalavimais, užpildo titulinį lapą, kuriame didžiosiomis raidėmis įrašo pavardę, vardą bendrojo priėmimo prašymo registravimo numerį ir pasirašo. Titulinio lapelio Nr. sugeneruojamas LAMA BPO IS iš trijų ženklų. Jeigu Nr. yra vienaženklis arba dviženklis, priekyje rašomi nuliai, pvz. 001, 002.

20. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir AG nariai negali diskutuoti su stojančiais; į klausimus nesusijusius su egzaminų užduočių turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

21. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AG nariui atliktos užduoties medžiagą (išskyrus atvejus, kai užduotys atliekamos ne rašytine ar grafine, bet kita forma – pvz.: molio, plastilino lipdiniai) ir užpildytą titulinį lapą. AG narys arba auditorijos prižiūrėtojas, sutikrines tituliniam lape įrašytus pavardę, vardą su laikusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto jį prisega prie užduoties lapo dešinėje pusėje šalia antspaudo. Stojančiojo titulinio lapo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.

22. Pasibaigus kiekvienai egzamino daliai, AG nariai tą egzamino dalį laikiusius stojančiuosius pažymi LAMA BPO IS. Skaitmeninis kodas generuojamas pasibaigus egzaminui ir tik IS pažymėtiems stojantiesiems.

23. Atlikus paskutinę egzamino užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AG nariui atliktos užduoties medžiagą kartu pateikdamas savo kūrybinių darbų aplanką, ant kurio viršelio prisegamas pagal šio aprašo 19 ir 21 punktuose išvardintus reikalavimus užpildytas titulinis lapas.

24. Jeigu stojantysis jau yra pateikęs savo kūrybinių darbų aplanką laikant stojamąjį egzaminą kitoje dailės ar dizaino krypties programų grupėje ir neteikia naujo, apie tai jis turi pranešti auditorijos prižiūrėtojui arba administravimo AG ir pateikti išduotą titulinio lapo dalį, kaip aplanko įteikimo faktą įrodantį dokumentą. Auditorijos prižiūrėtojas arba AG narys šį faktą pažymi protokole, kurį pateikia darbų kodavimo grupei.

## **VI. STOJAMOJO EGZAMINO ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ KODAVIMAS**

25. Pasibaigus egzaminui, atliktos užduotys (stojančiųjų darbai) ir kūrybinių darbų aplankas surenkamos ir atvežamos į AG nurodytą patalpą (-as) kodavimui; su užduotimis (stojančiųjų

darbais) pateikiamas ir nustatytos formos jų sąrašas (žr. šio aprašo 4 priedą). Atliktos užduotys į kodavimo vietą pateikiamos sugrupuotos: visi vieno egzaminus laikusiojo asmens darbai izoliuoti popieriumi nuo kito asmens darbų grupės. Atvežus darbus į sutartą vietą, darbai perskaičiuojami pagal kartu pristatytą sąrašą ir tą pačią arba kitą dieną koduojami. Kodavimą vykdo AG nariai ir koordinatorius. Kodavimo procedūros metu patalpoje negali būti pašalinių asmenų.

26. Atliktos užduotys koduojamos prieš perduodant jas vertinti. Už atliktų užduočių kodavimo vykdymą ir konfidencialumą atsako AG koordinatorius.

27. AG koordinatorius iš LAMA BPO IS ant specialių lipnių etikečių skaitmeninių kodų spausdintuvu atspausdina kodus abėcėlės tvarka egzaminą laikiusiems ir sistemoje pažymėtiems stojantiesiems. Kiekvieno stojančiojo kiekvienai atliktai užduočiai spausdinama po du lipnius lapelius: viename įrašyta pavardė, vardas, registracijos numeris ir LAMA BPO suteiktas skaitmeninis kodas, kitame – tik LAMA BPO suteiktas skaitmeninis kodas.

28. Kodavimo metu ant prie atliktos užduoties lapo prisegto titulinio lapo klijuojamas lipdukas su pavarde, vardu, registracijos numeriu ir skaitmeniniu kodu (kairysis lipdukas), ant atliktos užduoties lapo šalia antspaudo – lipdukas su skaitmeniniu kodu (dešinysis lipdukas). Titulinis lapas su priklijuotu lipduku nusegamas nuo atliktos užduoties lapo ir dedamas į titulinių lapų voką, kuris, baigus kodavimo procedūrą, užklijuojamas ir antspauduojamas.

29. Vokai su užkoduotais tituliniais lapais, kuriuose įrašyti egzaminuojamojo pavardė, vardas ir kiti duomenys, saugomi užantspauduotame seife arba patalpoje su įrengta signalizacija.

30. Atliktų užduočių lapai (stojančiųjų darbai) lieka tik su priklijuotais skaitmeniniais kodais ir iki perdavimo egzamino vertinimo komisijai (toliau – VK) saugomi patalpoje, kurioje įrengta signalizacija.

## **VII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS**

31. Koduotos raštu, grafine ar tapybine forma atliktos stojamojo egzamino užduotys bei kūrybinių darbų aplankai saugomi AG parinktoje užantspauduotoje patalpoje arba iš karto perduodamos vertinti vertinimo komisijai. Skulptūrine forma atliktos užduotys iki vertinimo saugomos užantspauduotose patalpose. Paskelbus vertinimo datą, už egzaminų eigą atsakingi asmenys iš skirtingų aukštųjų mokyklų eksponuoja darbus nurodytoje patalpoje.

32. Atliktas užduotis vertina atitinkamos sudėties VK, kurią sudaro pripažinti menininkai-pedagogai iš visų egzaminus vykdančių AM. Komisijai pirmininkauja ekspertas, nedirbantis nė vienoje egzaminus vykdančioje AM. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminams, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu studijoms. Komisijoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti aukštųjų mokyklų, kurioms skirta tiksliniu būdu valstybės finansuojamų studijų vietų, atstovai. Stebėtojo teisėmis taip pat gali dalyvauti Lietuvos studentų atstovybių sąjungų atstovas. Stebėtojų sąrašai LAMA BPO administracijai turi būti pateikti iš anksto.

33. Egzamino vertinimo metu vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių, išskyrus egzamino VK narius ir AG narius.

34. Stojamajam egzaminui taikoma šimtabalė vertinimo sistema. Kiekvienas VK narys kiekvieną atliktą egzamino dalį ar užduotį vertina šimtabalėje skalėje (16-100) savarankiškai, vadovaudamasis nustatytais vertinimo kriterijais (pateikti šio aprašo 2 priede). Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į LAMA BPO IS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į IS.

35. LAMA BPO IS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaičiaus po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški paaiškinimai pateikiami LAMA BPO prezidentui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo.

36. LAMA BPO IS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

37. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas nulis.

38. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis ir pateikti kūrybinių darbų aplanką. Jeigu neatliko bent vienos egzamino užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu. Jeigu nepateikė tik kūrybinių darbų aplanko, užduotis vertinama nuliui, ir įskaičiuojama į galutinį egzamino pažymį laikantis nustatyto užduočių įvertinimo koeficiento.

## **VIII. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ DEKODAVIMAS**

39. Vertinimo procesui pasibaigus, VK pirmininkas apie tai informuoja AG koordinatorių ir perduoda jam stojančiųjų atliktas užduotis. AG koordinatorius LAMA BPO IS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

40. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami ne vėliau kaip per 48 val. po visų tos krypčių grupės egzaminų. Neišlaikytų egzaminų įvertinimai į LAMA BPO informacinę sistemą neįvedami.

## **IX. ŽINIARAČIAI**

41. AG koordinatorius iš LAMA BPO IS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodyta egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo VK pirmininkas ir AG koordinatorius.

42. Galutinių žiniaraščių kopijos įteikiamos AM priėmimo komisijų sekretoriams / vadovams.

43. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## **X. APELIACIJOS**

44. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos teikiamos raštu aukštosios mokyklos, kurioje vyko vertinimas, egzamino administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi

Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO IS atsakingas AG koordinadorius.

45. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau nei trys nariai. Privalomai: pirmininkas – VDA studijų prorektorius, egzamino VK nepriklausomas ekspertas ir vienas iš AG narių. Kiti nariai gali būti skiriami iš egzaminus vykdančių AM pedagoginio personalo.

46. Jei apeliacijos svarstymo metu numatyta kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

## **XI. ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS**

47. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma aukštojoje mokykloje, kurioje vyko vertinimas, po to ji perduodama tai aukštajai mokyklai, į kurią stojantysis buvo priimtas.

48. Neįstojusiųjų darbai ir galutiniai žiniaraščiai saugomi AG parinktoje aukštojoje mokykloje vienerius metus po egzamino vykdymo datos.

PATVIRTINTA:

Vilniaus dailės akademijos prorektorė  
prof. E.G. Bogdaniene

\_\_\_\_\_  
2016-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Šiaulių universiteto prorektorius  
doc. dr. Remigijus Bubnys

\_\_\_\_\_  
2016-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Klaipėdos universiteto prorektorius  
prof. dr. [Kęstutis Dučinskas](#)

\_\_\_\_\_  
2016-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

## **STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ Į DAILĖS KRYPTIES STUDIJŲ PROGRAMAS UŽDUOČIŲ APRAŠAI**

Kūrybinių darbų aplankas (visos grupės)

Stojančiojo aplankas turi būti pateiktas aplanke ar segtuve iki 30 vnt. iki A2 formato dydžio lapuose.

Darbų aplanko turinys ir forma nėra reglamentuoti ir stojantysis gali laisvai rinktis, kokius savo kūrybinius darbus pateikti vertinimo komisijai, tačiau jame turi atsispindėti stojančiojo mokymosi pasiekimus ir profesines kompetencijas grindžiantys įrodymai: piešiniai, tapybos, lipdybos kūriniai, kompozicijos, fotografijos, grafiniai darbai ir visa kita, į ką stojantysis norėtų atkreipti dėmesį, kai vertinama jo asmeninė patirtis.

Pastaba: aplanke esantys įrašai, leidžiantys identifikuoti kūrinius atlikusį asmenį, turi būti uždengti arba kitu būdu paslėpti.

### **Dailės 1 grupė**

Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);

I užduotis. Piešimas

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų gebėjimą ir įgūdžius piešinyje perteikti gyvo žmogaus portretą. Vertinamas įkomponavimas lape, anatomijos pagrindų suvokimas, gebėjimas perteikti modelio proporcijas, charakterį. Vertinamas piešinio išraiškingumas, nuotaikos fiksavimas.

Piešinys atliekamas įvairaus kietumo grafitiniais pieštukais, A2 formato vatmano lape.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

II užduotis Tapyba

Užduoties tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų gebėjimą ir įgūdžius perteikti spalvinių santykių harmoniją. Vertinamas komponavimas lape, spalvinės kultūros suvokimas, sugebėjimas perteikti natiurmorto koloritą, medžiagiškumą, šviesotamsą, dėmių, faktūrų, nuotaikos fiksavimą.

Užduočiai atlikti naudojami trys skirtingi buitiniai daiktai, draperijos. Užduotis atliekama pasirinktinai – aliejiniiais arba vandeniu skiedžiamais dažais (akvarelė, guašas, tempera, akrilas).  
Formatas A2.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

### **Dailės 2 grupė**

Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);

I užduotis. Piešimas



Užduoties tikslas – patikrinti stojančių gebėjimą ir įgūdžius piešinyje pavaizduoti pateiktus objektus. Vertinamas gebėjimas įkomponuoti objektus popieriaus lape, perteikti jų charakterį: proporcijas, formos ypatumus ir medžiagiškumą šviesotamsos, linijos, štricho pagalba. Užduočiai atlikti pateikiami 3-4 skirtingi buityje naudojami daiktai (tarp jų gali būti ir daržovės ar vaisiai). Piešinys atliekamas įvairaus kietumo grafitiniais pieštukais, A2 formato vatmano lape.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

II užduotis. Tapybinė kompozicija

Užduoties tikslas – patikrinti ir įvertinti meninio interpretavimo ir komponavimo gebėjimus, įgūdžius perteikti spalvinių santykių harmoniją, sukuriant spalvinę kompoziciją egzamine pateiktų buitinių daiktų pagrindu (laisvai pasirenkant daiktų kiekį). Vertinamas kūrybingas komponavimas lape, įvairiai panaudojant pasirinktus komponavimo ir interpretavimo būdus: tiražavimą, fragmentavimą, stilizavimą, transformaciją ir kt. Užduočiai atlikti naudojami įvairūs buitiniai daiktai, vaisiai ir daržovės, draperijos (kiekis neribotas). Užduotis atliekama pasirinktinai – aliejiniais arba vandeniui skiedžiamais dažais (akvarelė, guašas, tempera, akrilas). Formatas A2: lape pateikiami nuo 3 iki 8 eskiziniai variantai ir tame pačiame lape išpildomas vienas pasirinktas (ne mažesnis nei A3 dydžio) kompozicinis variantas.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

### **Dailės 3 grupė**

Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);

I užduotis. Teminė kompozicija

Užduoties tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų komponavimo gebėjimus. Tuo tikslu įvykdymui duodamos abstrakčios temos, pavyzdžiui: tyla, jungtis, pusiausvyra. Vertinamas gebėjimas originaliai atskleisti temą, kūrybingai naudoti išraiškos priemones, formą, spalvą ir ritmą.

Užduotis atliekama A2 formate, kuriame talpinama iki A3 lapo formato dydžio kompozicija, likusi lapo dalis naudojama eskizavimui, temos idėjų paieškai. Užduotis atliekama pasirinktinai – vandeniui skiedžiamais dažais ar kitomis spalvinimo priemonėmis, įvairaus kietumo pieštukais, koliažiniais elementais ir t. t.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

II užduotis. Teminė kompozicija

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų gebėjimą kurti ir lipdyti erdvinę formą. Tuo tikslu įvykdymui duodama slapta tema. Vertinama meninė raiška (originalumas, proporcijos, atlikimo kokybė).

Užduotis atliekama iš 1 kg plastilino, vielos.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

### **Dailės 4 grupė**

Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);

I užduotis. Vizualinė raiška.

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų kūrybinius gebėjimus. Tuo tikslu pateikiama tema sukurti skulptūros – erdvinio kūrinio eskizą popieriuje. Vertinamas idėjos originalumas, gebėjimas atskleisti kūrinio temą kūrybingai naudojant išraiškos priemones-liniją, formą, ritmą.

Užduotis atliekama įvairaus kietumo pieštukais, anglimi.

Formatas A2: lape pateikiami keli eskiziniai variantai ir tame pačiame lape išpildomas vienas pasirinktas (ne mažesnis nei A3 dydžio) kompozicinis variantas.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

II užduotis. Teminė kompozicija.

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų gebėjimą pateiktų medžiagų pagalba sukurti skulptūrinį- erdvinį ir įtaigų kūrinį nurodyta tema.

Įvykdymo būdas: lipdyta, konstruota ar kitaip sukurta.

Užduočiai atlikti pateikiamos medžiagos: molis, plastilinas, putplastis, viela, vinys, medžio elementai.

Egzamino trukmė – 4 valandos.

1. Dailės krypties studijų programų grupėse (VDA, KU, ŠU) stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:

- 1.1. vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzaminas (praktinės užduotys);
- 1.2. kūrybinių darbų aplanko vertinimas.

Kiekvieno stojančiojo gebėjimai įvertinami balu pagal numatytus vertinimo kriterijus, taikant šimto balų vertinimo sistemą. Kiekvienas vertinimo komisijos narys visas egzamino dalis vertina atskirai, po to išvedamas įvertinimų vidurkis. Sudėjus visų komisijos narių vertinimus išvedamas galutinis stojamojo egzamino balas, taikant žemiau nurodytus užduočių vertinimo koeficientus, ir rezultatas įrašomas į žiniaraštį.

1.1. Vizualios raiškos ir kūrybinių gebėjimo patikrinimo egzamino (praktinės užduotys) vertinimo kriterijai:

80–72	<b>Puikiai.</b> Originalaus sumanymo, išraiškingai atlikta kompozicijos užduotis, turinti išskirtinių estetinių savybių. Puiki atlikimo technika. Puikiai valdomas perspektyvos metodas, darnios proporcijos. Ypatingi meniniai gebėjimai
71–64	<b>Labai gerai.</b> Originalaus sumanymo išraiškingai atlikta kompozicijos užduotis. Labai gera atlikimo technika. Be esminių klaidų valdomas perspektyvos metodas, išlaikomos proporcijos. Įtaigi vizualinė raiška, formos pojūtis. Labai ryškūs meniniai gebėjimai.
63–56	<b>Gerai.</b> Tolygiai atlikta kompozicijos užduotis. Neišskirtinė, tačiau be akivaizdžių trūkumų. Gera atlikimo technika. Pakankamai gerai naudojamas perspektyvos metodas, proporcijos be esminių klaidų. Ne itin įtaigi vizualinė raiška, formos perteikimas. Geri meniniai gebėjimai.
55–48	<b>Vidutiniškai.</b> Pakankamai kokybiškai atlikta, tačiau blankaus sumanymo, neišraiškinga kompozicija. Mechaniškas užduočių atlikimas su pasitaikančiomis klaidomis. Vidutinė atlikimo technika. Pastebimi perspektyvos ir proporcijos trūkumai. Vidutiniški meniniai gebėjimai.
47–40	<b>Patenkinamai.</b> Kompozicijos užduotis atlikta nors pakankamai išraiškingai, bet su elementariomis klaidomis. Patenkinama atlikimo technika. Formos perteikimo trūkumai. Patenkinami meniniai gebėjimai
39–32	<b>Silpnai.</b> Neišraiškinga, silpna technika atliktas kompozicijos darbas, su ryškiomis klaidomis, liudijantis žemą užduočių suvokimo lygį ir esminius formos, raiškos, kompozicijos, perspektyvos supratimo trūkumus
31–24	<b>Nepatenkinamai.</b> Nepatenkinamas užduočių įvykdymas, neatitinkantis pagrindinių vertinimo kriterijų, liudijantis esminį užduočių nesuvokimą, žinių stoką, nesugebėjimą techniškai jas atlikti.
23–16	<b>Blogai.</b> Blogas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.
15–8	<b>Labai blogai.</b> Labai blogas vertinimo kriterijų požiūriu darbas. Balai rašomi už darbo pateikimą.
7–1	<b>Visiškai blogai.</b> Minimalūs balai rašomi tik už dalyvavimą egzamine ir darbo pateikimą vertinimui.
0	<b>Balai neskiriami,</b> kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbo vertinimui.

1.2. Kūrybinių darbų aplanko vertinimo kriterijai:

20–19	<b>Puikiai.</b> Darbų aplankas puikiai atskleidžia stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Puikus grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas. Akivaizdžios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Puikūs meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
18–17	<b>Labai gerai.</b> Darbų aplankas labai gerai atskleidžia stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Labai geras grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas. Ryškios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Labai geri meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
16–15	<b>Gerai.</b> Darbų aplankas gerai parodo stojančiojo meninį pasirengimą ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Geras grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas. Matomos pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Pagrindiniai meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
14–13	<b>Vidutiniškai.</b> Darbų aplankas atskleidžia stojančiojo vidutinišką pasirengimą studijoms ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Vidutiniškas grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas. Blankios pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Vidutiniški meniniai gebėjimai ir pasirengimas studijoms.
12–11	<b>Patenkinamai.</b> Darbų aplankas atskleidžia patenkinamą pasirengimą studijoms. Patenkinamas grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas. Patenkinamos pastangos dirbti savarankiškai ir kūrybiškai. Patenkinami meniniai gebėjimai.
10–9	<b>Silpnai.</b> Darbų aplankas atskleidžia minimalų pasirengimą studijoms ir vizualinės raiškos bei kūrybiškumo gebėjimus. Silpni meniniai gebėjimai.
8–7	<b>Nepatenkinamai.</b> Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas, liudijantis esminių žinių stoką.
6–5	<b>Blogai.</b> Blogas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas. Balai rašomi už aplanko pateikimą.
4–3	<b>Labai blogai.</b> Labai blogas vertinimo kriterijų požiūriu darbų aplankas. Balai rašomi už aplanko pateikimą.
2–1	<b>Visiškai blogai.</b> Minimalūs balai rašomi tik už darbų aplanko pateikimą vertinimui
0	<b>Balai neskiriami,</b> kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbų aplanko vertinimui.