

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS, ŠIAULIŲ UNIVERSITETO IR VYTAUTO
DIDŽIOJO UNIVERSITETO BENDRAI VYKDOMŲ EGZAMINŲ Į FOTOGRAFIJOS IR
MEDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
2016 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas nustato asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir stojančių į VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS (VDA), ŠIAULIŲ UNIVERSITETO (ŠU) ir VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO (VDU) vykdomų pirmosios pakopos Fotografijos ir medijų krypties studijų programas, šių aukštųjų mokyklų bendrai vykdomo stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo, užduočių parengimo, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jų nariams bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“, (Žin., 2011, Nr. 61-2907, TAR, 2014, Nr. 2014-05710).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. V-743 „Dėl Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2016 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2014-08-22, Nr. 11172, TAR, 2016-01-11, Nr. 474).

2.3. LAMA BPO prezidento 2016 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. 2016 m. stojamieji egzaminai į Fotografijos ir medijų krypties programas vykdomi Šiauliuose, Šiaulių universiteto patalpose.

4. VDA (Vilniaus dailės akademija, Vilnius), ŠU (Šiaulių universitetas, Šiauliai), VDU (Vytauto Didžiojo universitetas, Kaunas) vykdomos Fotografijos ir medijų krypties programos, į kurias organzuojamas bendras „Vizualinės raiškos“ stojamasis egzaminas, susidedantis iš dviejų užduočių: fotografavimo duota tema ir scenarijaus kadrotės. Egzamino rezultatus vertina jungtinė LAMA BPO prezidento patvirtinta stojamojo egzamino vertinimo komisija.

Egzaminas vykdomas į šias studijų programas:

Animacija (Valstybinis kodas 612W60002) VDA;

Fotografija ir medijos menas (Valstybinis kodas 612W60001) VDA;

Audiovizualinis menas (Valstybinis kodas 612W61001) ŠU;

Naujųjų medijų menas (Valstybinis kodas 612W63001) VDU.

5. Stojamojo egzamino vykdymo, rezultatų kodavimo ir vertinimo grafikas pateikiamas šio Aprašo prieduose.

6. Stojančiųjų į Fotografijos ir medijų krypties programas egzamino rezultatus vertina viena jungtinė vertinimo komisija, sudaryta iš VDA, ŠU ir VDU atstovų bei nepriklausomo fotografijos ir medijų eksperto-pripažinto menininko. Komisijos sudėtis skelbiama šio Aprašo prieduose.

7. Stojančiųjų į Fotografijos ir medijų krypties programas egzaminas, egzamino rezultatų kodavimas ir vertinimas vykdomi Šiauliuose, ŠU patalpose.

II. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

8. Stojantieji į Fotografijos ir medijų krypties programas laiko Vizualinės raiškos egzaminą. Egzaminas susideda iš dviejų užduočių (fotografavimas duota tema bet kokio tipo fotokamera ir paskirtos temos interpretacija kadruotės būdu pateiktoje scenarijaus schemeje A2 formato lape, pieštuku). Stojamųjų egzaminų į Fotografijos ir medijų programų atliktų užduočių vertinimo kriterijai, koficientai ir vertinimo pagrindimas pateikiami šio dokumento prieduose.

9. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki egzamino laikymo pirmosios datos juos vykdančios aukštosios mokyklos bendru sutarimu skiria pedagogus menininkus egzamino slaptosioms užduotims parengti. Užduočių rengimas vykdomas uždareme posėdyje, bendrai sutarus dėl posėdžio vietos. Rengiant ir saugant užduotis vadovaujamosi Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2016 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Jungtinė VDA, ŠU ir VDU pedagogų menininkų grupė parengia slaptas užduotis 2016 m. stojamiesiems egzaminams. Stojamojo egzamino užduotims rengti VDA, ŠU ir VDU deleguoja po vieną atstovą – iš viso 3 asmenis. Šie asmenys parengia stojamojo egzamino „Vizualinės raiškos“, „Fotografavimas nurodytoje vietoje“ ir „Scenarijaus kadruotės“ užduočių temas (po 3 skirtingus variantus). Kiekvienas lapas su užduotimi dedamas į atskirą voką. Po to „Fotografavimas nurodytoje vietoje“ užduotys sudedamos į vieną didesnę voką, o „Scenarijaus kadruotės“ – į kitą. Pastarieji – didesni vokai antspauduojami bendru stojamųjų egzaminų arba ŠU MF arba VDA arba VDU antspaudu; ant vokų pasirašo užduočių rengėjai. Vokas pateikiamas saugoti iki egzamino dienos Šiaulių universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekanui.

11. Padedant vokus su užduotimis saugojimui privalo dalyvauti ne mažiau kaip dviejų skirtingų Fotografijos ir medijų krypties stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovai.

12. Užduočių rengėjai, baigę darbą, pasirašo nustatytos formos konfidencialumo deklaraciją. (Deklaracijos forma pateikiama šio dokumento prieduose). Deklaracijos saugomos iki kitų stojamųjų egzaminų Šiaulių universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekanate.

III. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

13. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė, kurią sudaro Fotografijos ir medijų krypties stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovai, parengia ir patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu egzaminu nesusijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

14. Stojamojo egzamino laikymo dieną administravimo grupė turi užtikrinti, kad patalpoje visą laiką būtų jos paskirtas prižiūrėtojas ar, jei būtina, keli prižiūrėtojai, deleguoti skirtingų aukštųjų mokyklų.

15. Patalpos, kuriose vyksta stojamieji egzaminai, turi būti pritaikytos stojamiesiems egzaminams vykdyti. Aukštojoje mokykloje (toliau – AM), kurioje vyksta stojamieji egzaminai, rodomoisiais ženklais nuo AM įėjimo durų nurodo, kuriose patalpose vyksta stojamieji egzaminai. Už pasirengimą egzaminams yra atsakingi tų AM administravimo grupės nariai, kurių patalpose vyksta stojamieji egzaminai.

16. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, administravimo grupės narys praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui LAMA BPO informacinėje sistemoje (toliau – LAMA BPO IS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką LAMA BPO IS.

17. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

18. Pagal LAMA BPO IS sąrašą stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina egzaminui laikyti (specialiai pažymėti popieriaus lapai).

19. Stojamojo egzamino „Fotografavimas nurodytoje vietoje“ užduoties laikymo dieną, likus 1 valandai iki egzamino vykdymo pradžios, ŠU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto dekanas (ar jo įgaliotas asmuo) ir / ar egzamino administratorius paima egzamino užduotis (dalyvaujant skirtingų Fotografijos ir medijų studijų programų grupės stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovams, jei jie to pageidauja). Burtų keliu stojamojo egzamino koordinatorius ištraukia vieną egzamino užduotį. Užduotis atspausdinama ir padauginama. Administracinės grupės nariai kiekvieną užduoties egzempliorių pažymi specialiu „Stojamieji egzaminai 2016“ antspaudu. Antspauduoti užduočių lapai padalinami egzaminų administratoriams, patvirtintiems LAMA BPO prezidento įsakymu, kurie paskelbia užduotis stojantiesiems.

20. Likusios nepanaudotos stojamųjų egzaminų užduotys iki papildomos stojamųjų egzaminų sesijos saugomos ŠU. Padėjus užduotis, antspauduojamas užduoties laikymo vokas specialiu „Stojamieji egzaminai 2016“ antspaudu. Papildomos stojamųjų egzaminų sesijos dieną, likus 1 valandai iki egzamino vykdymo pradžios, likusios egzamino užduotys paimamos iš seifo dalyvaujant skirtingų Fotografijos ir medijos studijų programų grupės stojamuosius egzaminus vykdančių aukštųjų mokyklų atstovams. Burtų keliu stojamojo egzamino administratorius ištraukia vieną egzamino užduotį. Užduotį atspausdinę ir padauginę AM padalinių atstovai – paskirti administracinės grupės nariai – kiekvieną užduoties egzempliorių antspauduoja specialiu Stojamųjų egzaminų antspaudu. Antspauduoti užduočių lapai padalinami įgaliotiems egzaminų prižiūrėtojams, kurie paskelbia užduotis stojantiesiems. Likusios nepanaudotos stojamųjų egzaminų užduotys sunaikinamos.

21. Egzamino Scenarijaus kadruotės užduoties atlikimui naudojamas vienodas popierius – A2 formato (420 x 594 mm) 300 g/m² svorio vatmanas. Visi stojantiesiems pateikiami egzamino lapai antspauduojami „Stojamųjų egzaminų 2016“ antspaudu, kuriame palikta speciali vieta stojančiojo unikaliajam kodui įrašyti. Antspauduojamas dešinysis viršutinis horizontalaus lapo kampas.

22. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su laikymo trukme ir kitais reikalavimais. Aukštosios mokyklos, atsakingos už stojamojo egzamino vykdymą, paskirti patalpų (auditorijų)

prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

23. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina egzamino administratoriui atliktos užduoties medžiagą. Stojantysis įrašo savo duomenis į titulinį lapą ir jį pasirašo. Administracinės grupės narys, palyginęs tituliniam lape įrašytus vardą, pavardę su laikiusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir elektroninei stojančiojo bylai suteikia stojančiojo titulinio lapo šaknelės numerį. Titulinio lapo šaknelė (dešinė titulinio lapo pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam, kairioji talpinama į bendrą stojančiųjų titulinių lapų voką, kuris, pasibaigus egzaminui, užkljuojamas, antspauduojamas, pasirašomas administracinės grupės koordinatoriaus ir saugomas iki dekodavimo procedūros. Pasibaigus kiekvienai egzamino daliai, administracinės grupės nariai tą egzamino dalį laikiusius stojančiuosius pažymi LAMA BPO IS. Brūkšninis / skaitmeninis kodas generuojamas pasibaigus egzaminui ir tik IS pažymėtiems stojantiejiems.

24. Pasibaigus egzaminui, atliktos užduotys (stojančiųjų darbai) surenkamos ir pristatomos į egzamino vertinimo komisijos darbo vietą; su užduotimis (stojančiųjų darbais) pateikiamas ir nustatytos formos (žr. „Priedus“) jų sąrašas. Darbai į kodavimo vietą pateikiami sugrupuoti: visi vieno egzaminus laikiusiojo asmens darbai izoliuoti popieriumi nuo kito asmens darbų grupės. Pristačius darbus į sutartą vietą, darbai perskaičiuojami pagal kartu pristatytą sąrašą (stojančiųjų sąrašai, pagal sutartą formą (žr. „Priedus“) sudaromi kiekvienoje egzamino laikymo vietoje. Žr. 12 šio aprašo skirsnį).

25. Atliktų užduočių medžiaga koduojama prieš perduodant vertinti užduotis. Už atliktų užduočių kodavimo vykdymą ir konfidencialumą atsako administravimo grupės koordinatorius.

26. Darbų kodavimo ir vertinimo vieta ir laikas:

Kodavimas vyksta birželio 22 d., pasibaigus egzaminui (nuo 14 val.), ŠU, Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultete (102 auditorija, P. Višinskio g. 11, LT-77157 Šiauliai).

Vertinimas vyksta birželio 23 d. 10 val. ŠU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultete (102 auditorija, P. Višinskio g. 11, LT-77157 Šiauliai).

IV. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VERTINIMAS

27. Užšifruotos stojamojo egzamino užduotys saugomos administravimo grupės parinktoje vietoje arba iš karto perduodamos vertinti vertinimo komisijai. Stojamojo egzamino užduočių saugojimo patalpos perdavimo ir priėmimo laikotarpiu antspauduojamos „Stojamieji egzaminai 2016“ antspaudu. Antspaudavimas įforminamas aktu, kuris surašomas 2 egzemplioriais ir pasirašomas administravimo arba kodavimo grupės narių. Paskelbus vertinimo datą, už egzaminų eigą atsakingi asmenys iš skirtingų aukštųjų mokyklų eksponuoja darbus nurodytoje patalpoje.

28. Atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai, vadovaudamasis nustatytais vertinimo kriterijais. Kiekviena iš dviejų užduočių vertinama maksimaliai 50 balų, o dviejų užduočių maksimalus suminis vertinimas gali sudaryti 100 balų. Kiekvieno komisijos nario vertinimas įvedamas į LAMA BPO IS. LAMA BPO IS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

29. Komisijos pirmininkas arba egzamino administratorius atspausdina egzamino žiniaraštį su įvestais įvertinimais, pasirašo pats ir duoda pasirašyti kiekvienam komisijos nariui ir egzamino administratoriams.

30. Stojamojo egzamino užduočių vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip penki vertintojai, rekomenduojama – pripažinti tos srities menininkai. Kiekvienos komisijos sudėtyje laikantis pariteto turi būti kiekvienos aukštosios mokyklos, vykdančios tos studijų krypties programas, deleguoti atstovai ir komisijos pirmininkas – nepriklausomas ekspertas.

31. Egzamino vertinimo metu vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių. Komisijoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti aukštųjų mokyklų, kurioms skirta tiksliniu būdu valstybės finansuojamų studijų vietų, atstovai. Komisijos darbe stebėtojo teisėmis taip pat gali dalyvauti Lietuvos studentų atstovybių sąjungų atstovas.

32. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino ar testo užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas nepatenkinamas, egzaminas laikomas neišlaikytu.

33. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas nulis.

34. Įvertintas egzamino užduotis dekoduoja (dešifruoja) ne mažiau kaip trys administravimo grupės nariai. Žiniaraštyje pasirašo visi egzamino vertintojai, o kiekvieno žiniaraščio lapo apačioje – administravimo grupės koordinatorius.

35. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami stojantiesiems ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino įvertinimo pabaigos. Administravimo grupė (arba paskirti aukštųjų mokyklų priėmimo komisijų darbuotojai) įvertinimus įveda į Lietuvos aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų bazę iki LAMA BPO valdybos nustatytos datos. Neišlaikytų egzaminų įvertinimai į LAMA BPO duomenų bazę neįvedami.

V. ŽINIARAŠČIAI IR PAŽYMAS

36. Egzamino užduočių įvertinimo žiniaraščius parengia ir pildo kodavimą vykde egzamino administravimo grupės nariai. Po žiniaraščių pasirašymo iki Apeliacinės komisijos posėdžio administravimo grupės koordinatorius paskiria asmenis – žiniaraščių tikrintojus, nedalyvavusius užduočių vertinime. Pastebėtos klaidos žiniaraštyje koreguojamos ir ant žiniaraščių pasirašo administravimo grupės koordinatorius ir vertinimo komisijos pirmininkas.

37. Žiniaraščių kopijos įteikiamos AM Priėmimo komisijų sekretoriams (vedėjams).

38. Administravimo grupė parengia nustatytos formos pažymą apie išlaikyto stojamojo egzaminą ar testo įvertinimą. Ją pasirašo administravimo grupės koordinatorius ir vertinimo komisijos pirmininkas.

VI. APELIACIJOS

39. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl egzamino procedūrinių pažeidimų, o juos nustačius galimai ir dėl egzamino įvertinimo. Apeliaciją reikia pateikti administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 val. nuo stojamojo egzamino rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos.

40. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau nei trys nariai. Privalomai: pirmininkas – ŠU studijų prorektorius, egzamino vertinimo komisijos nepriklausomas ekspertas ir vienas iš administravimo grupės narių.

41. Jei apeliacijos svarstymo metu numatyta kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam (egzaminuojamajam) negali atstovauti kitas asmuo.

42. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakinga administravimo grupė arba paskirti aukštųjų mokyklų priėmimo komisijų darbuotojai.

VII. ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

43. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma aukštojoje mokykloje, kurioje vyko vertinimas, po to egzamino medžiagą perima aukštoji mokykla, į kurią stojantysis buvo priimtas.

44. Neįstojusiujų darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi administravimo grupės parinktoje aukštojoje mokykloje vienerius metus po egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.25 punktu.

PATVIRTINTA

Šiaulių universiteto studijų prorektorius
doc. dr. Remigijus Bubnys

2016-____-____

Vilniaus dailės akademijos studijų prorektorė
prof. Eglė Ganda Bogdaniienė

2016-____-____

Vytauto Didžiojo universiteto studijų prorektorius
doc. Kęstutis Šidlauskas

2016-____-____

Fotografijos ir medijų krypties “Vizualinės raiškos” egzamino “Fotografavimas nurodytoje vietoje” užduoties atliktų darbų vertinimo kriterijai ir vertinimo pagrindimas

Priemonės:

Fotografavimas nurodytoje vietoje, bet kokio tipo fotokamera, 6 fotoatspaudai 15x21 cm.

Vertinimo kriterijai: dėmesys raktiniam objektui; pirmo antro plano derinimas; šviesotamsos išnaudojimas; visumos pojūtis.

Vertinimo pagrindas

43-50	Puikiai. Originali įžvalga fotografuojamoje aplinkoje, išraiškingas vizualinis sprendimas, aiškiai išskirta pagrindinė figūra. Kompozicinis sumanymas turi išskirtinių estetinių savybių. Motyvuotai panaudota perspektyva, šviesotamsa, planų santykis. Harmoningas atskiros fotografijos ir jų visumos sprendimas.
36-42	Labai gerai. Nuovoki įžvalga fotografuojamoje aplinkoje, aiškus vizualinis sprendimas, aiškiai išskirta pagrindinė figūra. Kompozicinis sumanymas turi labai gerų estetinių savybių. Motyvuotai panaudota perspektyva, šviesotamsa, planų santykis. Harmoningas atskiros fotografijos ir jų visumos sprendimas
29-35	Gerai. Aiškiai suvokta fotografuojamoji aplinka, aiškus vizualinis sprendimas, nelabai aiškiai išskiriama pagrindinė figūra. Kompozicinis sumanymas turi neblogų estetinių savybių. Nepakankamai motyvuotai panaudota perspektyva, šviesotamsa, planų santykis. Nežymus atskiros fotografijos ir jų visumos sprendimo tolygumas.
22-28	Vidutiniškai. Pakankamai estetiškai atlikta, tačiau blankus sumanymas, neišraiškingas komponavimas. Nemotyvuotas perspektyvos, šviesotamsos panaudojimas.
15-21	Patenkinamai. Užduotis atlikta nors pakankamai neblogai, bet be aiškaus požiūrio į perspektyvą, šviesotamsą, su elementariomis pagrindinės figūros klaidomis.
8-14	Silpnai. Neišraiškingai, silpnai atlikta, su gausiomis klaidomis užduotis.
0-7	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas užduočių atlikimas, liudijantis užduoties nesuvokimą.

<i>Vertinimo kriterijus</i>
dėmesys raktiniam objektui
pirmo antro plano derinimas
šviesotamsos išnaudojimas
visumos pojūtis

Fotografijos ir medijų krypties “Vizualinės raiškos” egzamino “Scenarijaus kadruotės” užduoties atliktų darbų vertinimo kriterijai bei vertinimo pagrindimas

Priemonės:

Paskirtos temos interpretacija kadruotės būdu pateiktoje scenarijaus schemoje. Formatas A2, pieštukas.

Vertinimo kriterijai: kūrybiškas temos atskleidimas; piešimo įgūdžiai; aiškiai dėstomos mintys komentaruose; vaizdo, garso ir laiko santykio derinimas (sinchronizavimas); motyvuotas kompozicinis vientisumas

Vertinimo pagrindas

43-50	Puikiai. Originalaus sumanymo, išraiškingai vizualiai atlikta kompozicijos užduotis, turinti išskirtinių estetinių ir dramaturginių savybių. Puiki piešimo technika. Puikiai komponuojamos kadruotės, motyvuotai derinami vaizdas, garsas ir trukmė. Aiškiai dėstomos mintys komentaruose.
36-42	Labai gerai. Originalus sumanymas, išraiškingai vizualiai atlikta kompozicijos užduotis. Labai gera piešimo technika. Be esminių komponavimo trūkumų. Suprantami komentarai.
29-35	Gerai. Tolygiai atlikta kompozicijos užduotis. Neiškirtinė, tačiau be akivaizdžių trūkumų. Gera piešimo technika. Pakankamai geri komentarai.
22-28	Vidutiniškai. Pakankamai kokybiškai atlikta užduotis, tačiau blankus sumanymas, neišraiškinga kompozicija. Vidutinis piešimo lygis. Nenuoseklūs komentarai
15-21	Patenkinamai. Užduotis atlikta nors pakankamai išraiškingai, bet su elementariomis klaidomis. Patenkinama atlikimo technika.
8-14	Silpnai. Neišraiškinga, silpna technika atliktas darbas, su ryškiomis klaidomis.
0-7	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas užduočių atlikimas, liudijantis užduoties nesuvokimą, labai silpna ir nepatenkinama atlikimo technika.

<i>Vertinimo kriterijus</i>
kūrybiškas temos atskleidimas
piešimo įgūdžiai
aiškiai dėstomos mintys komentaruose
motyvuotas kompozicinis vientisumas
vaizdo, garso ir laiko santykio derinimas (sinchronizavimas)