

LIETUVOS EDUKOLOGIJOS UNIVERSITETO VYKDOMŲ STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į TEATRO IR ŠOKIO PEDAGOGŲ RENGIMO STUDIJŲ PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2016 M. TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamųjų egzaminų į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato asmenų, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu laikančių stojamuosius egzaminus į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas, pagrindines stojamųjų egzaminų aprašų nuostatas, egzaminų komisijų sudarymo, egzaminų organizavimo ir tvarkaraščių sudarymo, egzaminų vykdymo, raštu atliktų užduočių kodavimo, vertinimo ir informavimo apie rezultatus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2011 m. gegužės 12 d. Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“ (Žin., 2011, Nr.61-2907, TAR, 2014, Nr. 2014-05710) ir 2016 m. balandžio 15 d. LAMA BPO prezidento įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Stojamuosius egzaminus į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas vykdo viena universitetinė aukštoji mokykla (toliau tekste – AM): Lietuvos edukologijos universitetas (LEU). 2016 m. šis egzaminas vykdomas Vilniuje, LEU patalpose (Studentų g. 39).

II. REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ

4. Stojamieji egzaminai į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas vykdomi pagrindinės ir papildomos sesijos metu, kurių datos yra tvirtinamos LAMA BPO valdybos posėdyje. Stojamųjų egzaminų sesijų datos ir tvarkaraščiai stojantiesiems skelbiami LAMA BPO tinklalapyje.

5. Stojančiajam užsiregistravus LAMA BPO informacinėje sistemoje (LAMA BPO IS) ir į savo prašymą įtraukus Teatro ar Šokio pedagogų rengimo studijų programą, kuriai būtina laikyti egzaminą, ne vėliau kaip 24 val. iki pagrindinės sesijos egzamino pradžios stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami toms studijų programoms reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiajam iš egzamino tvarkaraščio variantų pasirinkus egzamino laikymo laiką ir vietą, tai laikoma registracija stojamajam egzaminui.

6. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į pagrindinės sesijos stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinančios priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į LAMA BPO administraciją su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

7. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki egzamino laikymo pirmosios datos jį vykdanči aukštoji mokykla (LEU) skiria pedagogus (pripažintus menininkus ir mokslininkus) egzaminų slaptosioms užduotims parengti. Užduotys rengiamos uždareme posėdyje, sutarus dėl posėdžio vietos. Rengiant ir saugant užduotis vadovaujamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-470 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“ pakeitimu.

8. Lietuvos edukologijos universitetas deleguoja pedagogų grupę iš teatro ir šokio pedagogų rengimo studijų programų parengti stojamųjų egzaminų slaptas užduotis. Teatro pedagogų rengimo studijų programos grupė parengia teatro (spektaklių) suvokimo temas, ne mažiau kaip 2 skirtingus užduočių variantus. Šokio pedagogų rengimo studijų grupė parengia šokio žinių pagrindų užduotis, ne mažiau kaip 2 skirtingus jų variantus.

9. Parengtos užduotys dedamos į voka, kurios antspauduojamas LEU Ugdymo mokslų fakulteto antspaudu; ant voko pasirašo užduoties rengėjai. Vokas pateikiamas saugoti iki egzamino dienos Lietuvos edukologijos universiteto Ugdymo mokslų fakulteto dekanai.

10. Užduočių rengėjai, baigę darbą, pasirašo nustatytos formos konfidencialumo deklaraciją. Deklaracijos saugomos iki kitų stojamųjų egzaminų Lietuvos edukologijos universiteto Ugdymo mokslų fakulteto Dekanate.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

11. Stojamąjį egzaminą į Teatro pedagogų rengimo studijų programą sudaro trys dalys: pirmoji – teatro ir kino raiškos kompetencija, vertinama pagal parengtų užduočių prasmės atskleidimą, išraiškingumą, antroji dalis – teatrinė improvizacija, vertinama pagal atsižvelgimą į pasiūlytas aplinkybes ir partnerį, veikimo nuoseklumą ir kūrybiškumą, ir trečioji dalis – teatro suvokimo kompetencija, vertinama pagal matytų spektaklių suvokimą ir interpretavimą, žinias apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą.

12. Kiekvieno stojančiojo į Teatro pedagogų rengimo studijų programą egzamino rezultatai įvertinami vienu balu pagal numatytus vertinimo kriterijus, taikant šimtabalę vertinimo sistemą. Visų trijų stojamojo egzamino dalių svartinė įtaka galutiniam įvertinimo rezultatui yra: pirmoji dalis sudaro 0,5 (nuo 1 iki 50 balų šimtabalėje vertinimo sistemoje) balo; antroji dalis – 0,3 (nuo 1 iki 30 balų šimtabalėje vertinimo sistemoje) balo; trečioji dalis – 0,2 (nuo 1 iki 20 balų šimtabalėje vertinimo sistemoje) balo. Galutinis stojamojo egzamino vertinimo balas išvedamas sudėjus trijų egzamino dalių įvertinimo sumas šimtabalėje skalėje, suapvalinus iki sveiko skaičiaus. Kiekvienos egzamino dalies vertinimo kriterijai pateikti šio dokumento priede Nr. 1.

13. Stojančiojo į Teatro pedagogų rengimo studijų programą stojamojo egzamino pirmoji ir antroji dalys vertinamos teatrinė užduočių atlikimo metu. Trečioji stojamojo egzamino dalis vertinama rašytine forma. Rašto darbui pateikti egzaminų lapai yra koduojami, remiantis patvirtinta kodavimo sistema (2015 m. gegužės 7 d. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento įsakymas Nr. 15-10 „Dėl raštu ir grafiškai bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

14. Stojamąjį egzaminą į Šokio pedagogų rengimo studijų programą sudaro dvi dalys: pirmoji dalis – kūrybinė šokio kompetencija, vertinama pagal pasirinkto šokio žanro kompozicijos savitumą, atlikimo išraiškingumą, muzikalumą, judesių koordinaciją, antroji dalis – šokio žinių pagrindai, vertinama pagal kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio kultūrinio konteksto apibūdinimą.

15. Kiekvieno stojančiojo į Šokio pedagogų rengimo studijų programą egzamino rezultatai įvertinami vienu balu pagal numatytus vertinimo kriterijus, taikant šimtabalę vertinimo sistemą.

Dviejų stojamojo egzamino dalių svertinė įtaka galutiniam įvertinimo rezultatui yra: pirmoji dalis sudaro 0,8 (nuo 1 iki 80 balų šimtabalėje vertinimo sistemoje) balo; antroji dalis – 0,2 (nuo 1 iki 30 balų šimtabalėje vertinimo sistemoje) balo. Galutinis stojamojo egzamino vertinimo balas išvedamas sudėjus egzamino dviejų dalių įvertinimo sumas šimtabalėje skalėje, suapvalinus iki sveiko skaičiaus. Kiekvienos egzamino dalies vertinimo kriterijai pateikti šio dokumento priede Nr. 2.

16. Kiekvienas stojantysis į Šokio pedagogų rengimo studijų programą savo iš anksto parengtą pasirinkto šokio žanro kūrybinę kompoziciją egzamino metu atlieka vienas (be partnerio). Pasirūpina savo kūrybinės kompozicijos pristatymui reikalingu muzikiniu akompanimentu (garso įrašas turi būti įrašytas į kompaktinę plokštelę). Stojantysis, atlikdamas kūrybinę kompoziciją, dėvi tinkamą aprangą ir avalynę.

17. Stojančiojo į šokio pedagogų rengimo studijų programą stojamojo egzamino pirma dalis vertinama šokio užduoties atlikimo metu. Stojamojo egzamino antra dalis vertinama rašytine forma. Rašto darbui pateikti egzaminų lapai yra koduojami, remiantis LAMA BPO prezidento įsakymu Nr. 16-07 patvirtintu „Bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu“.

18. Stojantysis savo kūrybinių užduočių pristatymui pasirūpina reikiamu rekvizitu ar kt. Aukštoji mokykla, kurioje vyksta stojamasis egzaminas, suteikia stojantiesiems muzikos įrangą.

19. Stojamojo egzamino laikymo dieną LEU Ugdymo mokslų fakulteto dekanė paima egzamino užduotis. Burtų keliu LEU Ugdymo mokslų fakulteto dekanė paima vokus su stojamojo egzamino užduotimis. Dekanė burtų keliu ištraukia po vieną teatro ir šokio egzamino užduotį, kuri iš karto yra pateikiama stojamojo egzamino vertinimo komisijos koordinatoriui.

20. Stojamojo egzamino administravimo grupės koordinatorius du skirtingus egzamino užduočių vokus perduoda teatro ir šokio programų stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos nariams, kurie paskelbia šias užduotis stojantiesiems.

21. Stojamojo egzamino administravimo grupės koordinatorius du skirtingus egzamino užduočių vokus perduoda Teatro ir Šokio programų stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos nariams, kurie paskelbia šias užduotis stojantiesiems.

22. Likusios nepanaudotos stojamųjų egzaminų užduotys iki papildomos stojamųjų egzaminų sesijos saugomos Lietuvos edukologijos universitete. Papildomos stojamųjų egzaminų sesijos dieną likus ne mažiau kaip 1 valandai iki egzamino vykdymo pradžios, likusios egzamino užduotys paimamos iš seifo. Burtų keliu Lietuvos edukologijos universiteto Ugdymo mokslų fakulteto dekanė ištraukia vieną egzamino užduotį.

23. Lietuvos edukologijos universiteto Ugdymo mokslų fakulteto prodekanas paskiria auditorijas, kuriose vyks pagrindinės ir papildomos sesijos metu stojamieji egzaminai į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas.

24. Administracinės grupės nariai yra atsakingi už patalpas, kuriose vyks egzaminai. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administracinės grupės nariai jas patikrina. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

25. Stojamuosius egzaminus vykdanti AM privalo rodomaisiais ženklais informuoti stojančiuosius, kaip patekti į konkrečią egzamino laikymo vietą. Į stojamojo egzamino laikymo vietą stojantieji įleidžiami pateikę administravimo grupės nariui asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administracinės grupės narys suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo pavardės, vardo sąrašė nėra, administracinės grupės narys informuoja AG koordinatorių, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs laikyti stojamąjį egzaminą LAMA BPO IS. Jei stojantysis yra užsiregistravęs LAMA BPO IS, jam suteikiamas

leidimas stojamąjį egzaminą laikyti atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką LAMA BPO IS.

26. Likus ne mažiau 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios, AG koordinatorius atspausdina stojančiųjų sąrašą pagal pasirinktą egzamino datą, vietą ir jam priskirtą auditoriją abėcėlės tvarka parengtą sąrašą, kuriame nurodytas egzamino ir jo dalies pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos LAMA BPO IS Nr. AG narys stojančiųjų sąrašą iškabina ant auditorijos durų, kurioje stojantieji laiko egzaminą.

27. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

28. Patalpoje, kurioje vyksta vertinimas, gali būti tik egzamino vertinimo komisijos nariai ir AG nariai, joje negali būti pašalinių žmonių. Komisijoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti aukštųjų mokyklų, kurioms skirta tiksliniu būdu valstybės finansuojamų studijų vietų, atstovai. Komisijos darbe stebėtojo teisėmis taip pat gali dalyvauti Lietuvos studentų atstovybių sąjungų atstovas. Stebėtojų sąrašai LAMA BPO administracijai turi būti pateikti iš anksto.

29. Aukštosios mokyklos, atsakingos už stojamojo egzamino vykdymą, paskirti administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

V. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

30. Stojamąjį egzaminą į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas vertina LAMA BPO prezidento įsakymu patvirtinta vertinimo komisija. Stojamojo egzamino vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti visi LAMA BPO prezidento įsakymu patvirtinti komisijos nariai.

31. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro: pirmininkas (nepriklausomas ekspertas) ir po du deleguotus atstovus iš AM, vykdančios Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas. Stojamojo egzamino vertinimo komisijai pirmininkauja ekspertas (pripažintas tos srities menininkas), nedirbantis nė vienoje egzaminus vykdančioje AM. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminams, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose.

32. Vertinimo komisijos darbui užtikrinti sudaroma administravimo grupė. Administravimo grupės narius deleguoja iš Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programų stojamuosius egzaminus vykdančios AM atsakingi atstovai.

33. AM, vykdanči menų pedagogikos studijų programas, paskiria administravimo grupės koordinatorių, kuris atsako už sklandų egzamino vykdymą, raštu, grafiškai vykdomų užduočių vertinimą, vertinimo organizavimą, egzamino aprašymą ir rezultatų įvedimą į LAMA BPO informacinę sistemą.

34. Administravimo grupės sudėtį ir jos koordinatorių tvirtina LAMA BPO prezidentas.

35. Kiekvieną atliktą stojamojo egzamino dalį kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai, vadovaudamasis nustatytais vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į LAMA BPO IS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Vertintojai taip pat gali savo vertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į IS.

36. LAMA BPO IS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški

paaikškinimai pateikiami LAMA BPO prezidentui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus. Teigiamas įvertinimas – nuo 16 iki 100 balų.

37. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

38. Stojantieji privalo atlikti visas stojamųjų egzaminų užduotis. Neatlikus bent vienos užduoties arba surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas nulis. Egzamino neišlaikiusieji reitingavime nedalyvauja.

39. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka – ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

VI. RAŠTU VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO TVARKA, ATLIKTOS UŽDUOTIES KODAVIMAS

40. Egzaminą laikantis stojantysis po jo pateikto asmens tapatybės dokumento patikrinimo gauna vieną užduoties lapą, dešinėje vaizdinėje lapo pusėje pažymėtą antspaudu.

41. Prieš egzamino pradžią stojantieji užpildo titulinį lapą, kuriame didžiosiomis raidėmis įrašo pavardę, vardą, bendrojo priėmimo prašymo registravimo numerį ir pasirašo. Titulinio lapelio Nr. sugeneruojamas LAMA BPO IS iš trijų ženklų. Jeigu Nr. yra vienaženklis arba dviženklis, priekyje rašomi nuliai, pvz. 001, 012.

42. Stojantysis, atlikęs egzamino užduotį, grąžina auditorijos AG nariui atliktos užduoties lapą ir užpildytą titulinį lapą. AG narys, sutikrinęs tituliniam lape įrašytus pavardę, vardą su laikusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto jį prisega prie užduoties lapo arba voko su nuotraukomis dešinėje pusėje šalia antspaudo. Stojančiojo titulinio lapo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su prižiūrėtojo parašu nukerpama ir atiduodama stojančiajam.

43. Pasibaigus egzamino daliai, AG nariai tą egzamino dalį laikiusius stojančiuosius pažymi LAMA BPO IS. Brūkšninis / skaitmeninis kodas generuojamas pasibaigus egzaminui ir tik IS pažymėtiems stojantiesiems.

44. Raštu atliktos užduoties kodavimas vykdomas prieš perduodant vertinti užduotis. Už atliktų užduočių kodavimo vykdymą ir konfidencialumą atsako AG koordinatorius.

45. Surinkę visus stojančiųjų atliktus egzamino užduoties lapus, AG nariai pristato juos į kodavimo vietą, kur atliktos užduotys tą pačią arba kitą dieną koduojamos. Kodą priskiria AG nariai ir koordinatorius. Kodavimo procedūros metu patalpoje negali būti pašalinių asmenų.

46. AG koordinatorius iš LAMA BPO IS ant specialių lipnių etikečių brūkšninių / skaitmeninių kodų spausdintuvu atspausdina kodus abėcėlės tvarka egzaminą laikiusiems ir sistemoje pažymėtiems stojantiesiems. Kiekvieno stojančiojo atliktai užduočiai spausdinama po du lipnius lapelius: viename įrašyta pavardė, vardas, registracijos numeris ir LAMA BPO suteiktas brūkšninis / skaitmeninis kodas, kitame – tik LAMA BPO suteiktas brūkšninis / skaitmeninis kodas.

47. Brūkšniniame kode yra užkoduota informacija: registracijos Nr.; egzamino dalies identifikatorius.

48. Kodavimo metu prie atliktos užduoties lapo prisegto titulinio lapo klijuojamas lipdukas su pavarde, vardu, registracijos numeriu ir brūkšniniu / skaitmeniniu kodu (kairysis lipdukas), ant atliktos užduoties lapo šalia antspaudo – lipdukas su brūkšniniu / skaitmeniniu kodu (dešinysis

lipdukas). Titulinis lapas su priklijuotu lipduku nusegamas nuo atliktos užduoties lapo ir dedamas į titulinių lapų voką, kuris, baigus kodavimo procedūrą, užklijuojamas, antspauduojamas.

49. Vokai su užkoduotais tituliniais lapais, kuriuose įrašyti egzaminuojamojo pavardė, vardas ir kiti duomenys, saugomi užantspauduotame seife arba patalpoje su įrengta signalizacija.

50. Atliktų užduočių lapai lieka tik su priklijuotais brūkšniniais / skaitmeniniais kodais ir iki perdavimo egzamino vertinimo komisijai saugomi patalpoje, kurioje įrengta signalizacija.

VII. RAŠTU VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO ATLIKTOS UŽDUOTIES VERTINIMAS

51. Vertinimo komisija vertinti atliktą užduotį pradeda tą pačią arba kitą dieną pasibaigus egzaminui.

52. Prieš pradėdant vertinti raštu atliktą užduotį, vertintojas mobilaus įrenginio pagalba su savo prijungimo kodu ir slaptažodžiu prisijungia prie LAMA BPO IS stojamųjų egzaminų administravimo dalies, kur jam atsiveria to stojamojo egzamino tos dalies, kurią jis vertins, įvertinimui įvesti reikalingi laukai.

53. Mobiliu įrenginiu nuskaičius vertinamo darbo brūkšninį kodą arba įvedus skaitmeninį kodą, ekrane atsiranda laukai, reikalingi įvesti to stojančiojo egzamino dalies užduočių įvertinimus. Komisijos narys pasirenka, kurią užduotį vertins, ir įveda įvertinimą. Patvirtinęs įvestą įvertinimą, vertintojas pereina prie kito stojančiojo atliktos užduoties, kur veiksmai atliekami tokia pat seka.

54. Kiekvienas komisijos narys gali sugrįžti prie jau vertinto atliktos užduoties lapo ir jį pervertinti, rezultatą įvedant dar kartą ta pačia veiksmų seka.

55. LAMA BPO IS iš įvestų komisijos narių įvertinimų pagal aprašytą egzamino struktūrą apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą ir iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

VIII. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR ATLIKTOS UŽDUOTIES DEKODAVIMAS

56. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja AG koordinatorių ir perduoda jam stojančiųjų atliktas užduotis. AG koordinatorius LAMA BPO IS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

57. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

VIII. ŽINIARAŠČIAI

58. Stojamojo egzamino įvertinimo žiniaraščius parengia meno pedagogikos administracinės grupės koordinatorius. Žiniaraščius pildo kiekvienas stojamojo egzamino vertinimo komisijos narys savarankiškai.

59. Administravimo grupės koordinatorius iš LAMA BPO IS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodyta egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir AG koordinatorius.

60. Stojamojo egzamino į Teatro ir Šokio pedagogų rengimo studijų programas žiniaraštyje įrašomi visų atliktų užduočių įvertinimai. Galutinį kiekvieno stojančiojo egzamino įvertinimą

šimtabalėje sistemoje pateikia Lietuvos aukštųjų mokyklų priėmimo informacinė sistema. Vertinimo komisijos narių ir administravimo grupės koordinatoriaus pasirašyti žiniaraščiai įteikiami administravimo grupei rezultatams patikrinti.

61. Galutinių žiniaraščių kopijos įteikiamos AM priėmimo komisijos sekretoriui.

62. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

IX. APELIACIJOS

63. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo (toliau vadinama – apeliacija). Apeliacijos teikiamos raštu aukštosios mokyklos, kurioje vyko vertinimas, egzamino administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

64. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – vienas iš aukštosios mokyklos studijų prorektorius ar pavaduotojų akademiniais reikalais, stojamojo egzamino vertinimo komisijos nepriklausomas ekspertas (komisijos pirmininkas) ir vienas iš administravimo grupės narių.

65. Jei apeliacijos svarstymo metu numatyta kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam (egzaminuojamajam) negali atstovauti kitas asmuo.

66. Apeliacinės komisijos posėdis vyksta LEU patalpose.

67. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakinga administravimo grupės koordinatorius.

X. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

68. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga yra saugoma LEU priėmimo komisijoje vienerius metus. Priėmimo komisijos atsakingas sekretorius yra atsakingas už stojamojo egzamino užduočių saugojimą.

69. Kai stojantysis yra priimtas į aukštąją mokyklą, ši egzamino užduočių medžiaga įsegama į studento asmens bylą.

70. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi LEU priėmimo komisijoje vienerius metus po stojamojo egzamino vykdymo datos.

71. Stojamųjų egzaminų žiniaraščiai perduodami LEU priėmimo komisijai ir saugomi vienerius metus po stojamųjų egzaminų vykdymo datos.

72. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

SUDERINTA

Lietuvos edukologijos universiteto studijų prorektorė
prof. dr. Vilija Salienė

2016 - ____ - ____

Smulkesnė informacija Šokio ir teatro katedroje:
tel. 2757096; e-paštas: menas@leu.lt

STOJAMOJO EGZAMINO Į TEATRO PEDAGOGŲ RENGIMO STUDIJŲ PROGRAMĄ VERTINIMO KRITERIJAI (2016 M.)

Stojamąjį egzaminą sudaro trys dalys:

1. teatro ir kino raiškos kompetencijos vertinimas;
2. teatrinės improvizacijos vertinimas;
3. teatro suvokimo kompetencijos vertinimas (užduotis atliekama raštu).

Vertinimo sritys
1. Savarankiškai (iš anksto namuose) parengtos teatro raiškos užduotys (eilėraštis, prozos ištrauka, daina, vaidybinis etiudas „gyvūnas“, savo trumpo filmo idėjos pristatymas).
2. Improvizuotas teatrinė užduočių atlikimas be išankstinio pasiruošimo.
3. Užduotis raštu, vertinanti matytus teatro spektaklius, žinias apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą.

I-os dalies – teatro ir kino raiškos kompetencijos – *vertinimo kriterijai*

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Prasmės atskleidimas	0,3
2. Išraiškingumas	0,2

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
50–44	Puikiai. Teatro ir kino raiškos užduotys atliekamos nuosekliai ir aiškiai atskleidžiant prasmę, naudojant tinkamas raiškos priemones.
43–37	Labai gerai. Teatro ir kino raiškos užduotys atliekamos atskleidžiant aiškia prasmę, naudojant tinkamas raiškos priemones.
36–29	Gerai. Teatro ir kino užduotys atliekamos atskleidžiant palyginti suprantamą prasmę, priemonių naudojimas priimtinas.
28–22	Vidutiniškai. Teatro ir kino raiškos užduotys atliekamos atskleidžiant tam tikrose vietose suprantamą prasmę, priemonės priimtinos.
21–15	Patenkinamai. Teatro ir kino raiškos užduotys atliekamos gana abstrakčiai, prasmė daugiau numanoma nei suprantama, priemonės priimtinos.
14–8	Silpnai. Teatro ir kino raiškos užduotys atliekamos taip, kad prasmę galima tik nuspėti, priemonės priimtinos.
7–1	Nepatenkinamai. Teatro ir kino raiškos užduočių atlikimas neatitinka minimalių reikalavimų: neperteikiama galima suprasti prasmę ar naudojamos visiškai netinkamos meniniu požiūriu priemonės.

II dalies – teatrinės improvizacijos – *vertinimo kriterijai*

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
Atsižvelgimas į pasiūlytas aplinkybes bei partnerį	0,2
Veikimo nuoseklumas ir kūrybiškumas	0,1

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
30–26	Puikiai. Veikiama jautriai ir kūrybingai atsižvelgiant į daugumą pasiūlytų aplinkybių, derinamasi prie partnerio ketinimų, veiksmų. Veikimas nuoseklus, labai kūrybiškas.
25–21	Labai gerai. Veikiama kūrybingai atsižvelgiant į daugumą pasiūlytų aplinkybių, derinamasi prie pagrindinių partnerio veiksmų. Veikimas nuoseklus, kūrybiškas.
20–16	Gerai. Veikiama aiškiai atsižvelgiant į pagrindines pasiūlytas aplinkybes bei partnerį. Veikimas gana nuoseklus, kai kada kūrybiškas.
15–11	Vidutiniškai. Veikiama atsižvelgiant į dalį pasiūlytų aplinkybių bei partnerį. Veikimas beveik nuoseklus.
10–6	Patenkinamai. Veikiama atsižvelgiant į kai kurias pasiūlytas aplinkybes. Veikimas nuoseklus tik momentais.
5–1	Silpnai. Veikiama atsižvelgiant į tik vieną pasiūlytą aplinkybę.
0	Nepatenkinamai. Veikimas neatitinka minimalių reikalavimų: neatsižvelgiama į pasiūlytas aplinkybes.

III užduoties (raštu) – teatro suvokimo kompetencijos – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Matytų spektaklių suvokimas ir interpretavimas	0,1
2. Žinios apie žymiausias Lietuvos režisierių kūrybą	0,1

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–18	Puikiai. Labai savitai, pagrįstai suvokia, interpretuoja matytus spektaklius, turi visapusiškų žinių apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą. Tinkamai vartoja terminus, sąvokas.
17–16	Labai gerai. Gana savitai, pagrįstai suvokia, interpretuoja matytus spektaklius, turi gana gausių žinių apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą. Tinkamai vartoja terminus, sąvokas.
15–13	Gerai. Pakankamai savaip suvokia, interpretuoja matytus spektaklius, turi pakankamų žinių apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą. Tinkamai vartoja terminus, sąvokas.
12–10	Vidutiniškai. Perteikia bendrą supratimą apie matytus spektaklius, žinios apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą fragmentiškos. Tik kai kurie terminai, sąvokos vartojami tinkamai.
9–7	Patenkinamai. Atpasakoja matytų spektaklių turinį, žinios apie žymiausių Lietuvos režisierių kūrybą labai fragmentiškos. Vartoja 1–2 terminus, sąvokas.
6–4	Silpnai. Nurodo du-tris matytus spektaklius, vieną – du žymiausių Lietuvos režisierių pavardes.
3–0	Nepatenkinamai. Žinios neatitinka minimalių reikalavimų.

**STOJAMOJO EGZAMINO Į ŠOKIO PEDAGOGŲ RENGIMO STUDIJŲ PROGRAMA
VERTINIMO KRITERIJAI (2016 M.)**

Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:

1. kūrybinė šokio kompetencija;
2. šokio žinių pagrindai.

Vertinimo sritys
1.Savarankiškai (iš anksto namuose) parengta pasirinkto šokio žanro kompozicija, atliekama stojančiojo.
2.Kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro žinios.

I-os dalies – kūrybinė šokio kompetencijos – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Kompozicijos savitumas	0,3
2. Atlikimo išraiškingumas	0,3
3. Atlikimo muzikalumas	0,1
4. Judesių koordinacija	0,1

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
80–65	Puikiai. Labai ryški kūrybinė šokio kompetencija. Itin savita kompozicija, išraiškingas, muzikalus atlikimas, parodantis ritmo pojūtį, puikią judesių koordinaciją.
64–49	Labai gerai. Ryški kūrybinė šokio kompetencija. Savita kompozicija, išraiškingas, muzikalus atlikimas, parodantis ritmo pojūtį, gerą koordinaciją.
48–38	Gerai. Pagrindinė kūrybinė šokio kompetencija. Kompozicijoje pastebimi įdomūs meniniai sprendimai, išraiškingas atlikimas, tačiau stokojama atlikimo muzikalumo, ritmo pojūčio, judesių koordinacijos.
37–27	Vidutiniškai. Vidutiniška kūrybinė šokio kompetencija. Kompozicija atlikta išraiškingai, tačiau stokoja savitumo, atlikimo muzikalumo, ritmo pojūčio, judesių koordinacijos.
26–16	Patenkinamai. Patenkinama kūrybinė šokio kompetencija. Kompozicija nėra savita, atlikta neišraiškingai, nemuzikaliai, menka judesių koordinacija.
15–10	Silpnai. Silpna kūrybinė šokio kompetencija. Kompozicija nėra savita ir neturi aiškios struktūros, atlikta mechaniškai, nemuzikaliai, silpna koordinacija.
9–1	Nepatenkinamai. Nepatenkinama kūrybinė šokio kompetencija. Šokio kompozicija ir jos atlikimas neatitinka minimalių reikalavimų.

II-os dalies – šokio žinių pagrindų – vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų žinios	0,1
2. Kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio istorinio kultūrinio konteksto žinios	0,1

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–17	Puikiai. Visapusiškos kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinios. Geba plačiai apibūdinti šokio žanro bruožus ir istorinį kontekstą, pagrįsti pavyzdžiais, nurodyti sąsajas su šiuolaikiniu kultūros kontekstu. Puikiai supranta ir tinkamai vartoja dalykines sąvokas.
16–13	Labai gerai. Turi daug kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinių. Geba apibūdinti šokio žanro pagrindinius bruožus ir įvardyti istorinį kontekstą, pagrįsti pavyzdžiais. Labai gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
12–9	Gerai. Turi pakankamai kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinių. Geba nusakyti šokio žanro pagrindinius bruožus ir įvardyti istorinį kontekstą. Gerai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
8–5	Vidutiniškai. Vidutinės kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinios. Geba nusakyti šokio žanro keletą pagrindinių bruožų arba įvardyti istorinį kontekstą. Supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
4–2	Patenkinamai. Žemesnės negu vidutinės kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinios. Geba įvardyti vieną ar du esminius šokio žanro bruožus, bet neįvardija istorinio konteksto. Patenkinamai supranta ir vartoja dalykines sąvokas.
1	Silpnai. Minimalios kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinios. Geba įvardyti kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanrą, negali nusakyti jo pagrindinių bruožų ar įvardyti istorinio konteksto. Silpnai žino pagrindines sąvokas arba vartoja jas netinkamai.
0	Nepatenkinamai. Kūrybinei užduočiai pasirinkto šokio žanro pagrindinių bruožų ir istorinio konteksto žinios neatitinka minimalių reikalavimų.