

**LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJA BENDRAJAM PRIĖMIMUI  
ORGANIZUOTI (LAMA BPO)**

PATVIRTINA  
LAMA BPO prezidento  
Prano Žiliuko  
2019 m. gruodžio 10 d.  
Įsakymu Nr. 19-15

**Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti bendrojo priėmimo  
informacinės sistemos (BPIS)**

**TECHNINIS APRAŠYMAS (SPECIFIKACIJA)**

2019-12-10 Versija 2

Specifikaciją parengė:

Vardas, pavardė	Institucija, pareigos	Data	Parašas
Pranas Žiliukas	LAMA BPO, asociacijos prezidentas		
Ramunė Bakanovienė	LAMA BPO, administracijos direktorė		
Vytautas Stankevičius	LAMA BPO, projekto koordinatorius, vyresnysis specialistas		
Giedrius Deveikis	LAMA BPO, vyr. programuotojas		
Julius Jakutavičius	LAMA BPO, programuotojas		
Sigitas Drąsutis	LAMA BPO, programuotojas		
Arūnas Tamkevičius	LAMA BPO, programuotojas		
Viktorija Juodzevičienė	LAMA BPO, vyr. konsultantė		

## **TURINYS**

I SKYRIUS.....	10
TEISĖS AKTŲ SAŖAŠAS .....	10
1. Lietuvos Respublikos įstatymai: .....	10
2. Kiti teisės aktai:.....	10
II SKYRIUS .....	11
SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI .....	11
3. Sąvokos ir sutrumpinimai. ....	11
III SKYRIUS .....	12
ĮVADAS .....	12
4. LAMA BPO paskirtis.....	12
5. Bendrojo priėmimo informacinės sistemos paskirtis. ....	13
6. Pagrindinės BPIS funkcijos: .....	13
7. BPIS modernizavimo tikslas. ....	13
8. BPIS tikslas. ....	13
9. BPIS uždaviniai: .....	13
10. Informacinės sistemos valdytojas. ....	13
11. Informacinės sistemos tvarkytojas. ....	13
12. BPIS veikimo įteisinimas.....	13
IV SKYRIUS.....	14
KŪRIMO TIKSLAS .....	14
13. BPIS kūrimo ir modernizavimo tikslas.....	14
14. Priėmimo procesų reglamentavimas. ....	14
V SKYRIUS .....	14
15. Kompiuterizuojami BPIS veiklos procesai.....	14
15.1. Esamas BPIS kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai.....	15
15.2. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės stojantiesiems. ....	15
15.3. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės LAMA BPO konsultantams. ....	16
15.4. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės aukštųjų mokyklų priėmimo padalinių administratoriams. Sukurtos ir įdiegtos Priemonės suteikia aukštųjų mokyklų priėmimo padalinių administratoriams šias galimybes:.....	16
15.5. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės aukštųjų mokyklų studijų administratoriams. ....	16
15.6. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės švietimo ir mokslo procesų priežiūros institucijų administratoriams. ....	16
15.7. Sukurtas Priemonės naudojančios mokslo ir studijų institucijos (įskaitant mokslą bei studijas prižiūrinčias institucijas).....	17
VI SKYRIUS.....	18
VEIKLOS REIKALAVIMAI.....	18
16. BPIS architektūra.....	18
16.1. Bendras sistemos aprašas. ....	18
16.2. BPIS naudotojai.....	18
16.3. Sistemos administravimo posistemis.....	19
16.4. BPIS aukštojo mokslo posistemis. ....	19
16.4.1. Sistemos klasifikatorių modulis. ....	19

16.4.2. Stojančiųjų savitarnos modulis.....	19
16.4.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis. 19	
16.4.4. Kūrybinių, sportinių ir profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis.....	20
16.4.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis.....	20
16.4.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis.....	20
16.4.7. Studijų vietų planavimo modulis.....	20
16.4.8. Priėmimo vykdymo modulis.....	20
16.4.9. Pakviestųjų įforminimo modulis.....	20
16.4.10. Ataskaitų formavimo modulis.....	20
16.4.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis.....	20
16.4.12. Komunikavimo modulis.....	20
16.5. BPIS profesinio mokymo posistemis.....	20
16.5.1. Sistemos klasifikatorių modulis.....	20
16.5.2. Stojančiųjų savitarnos modulis.....	20
16.5.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis. 20	
16.5.4. Profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis.....	21
16.5.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis.....	21
16.5.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis.....	21
16.5.7. Mokymo vietų planavimo modulis.....	21
16.5.8. Priėmimo vykdymo modulis.....	21
16.5.9. Pakviestųjų įforminimo modulis.....	21
16.5.10. Ataskaitų formavimo modulis.....	21
16.5.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis.....	21
16.5.12. Komunikavimo modulis.....	21
16.6. BPIS išoriniai informacijos šaltiniai.....	21
16.6.1. Švietimo ir mokslo institucijų registras.....	22
16.6.2. Diplomų ir atestatų registras.....	23
16.6.3. Mokinių registras.....	24
16.6.4. Studentų registras.....	24
16.6.5. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras.....	25
16.6.6. Licencijų registras.....	26
16.6.7. Užsienyje įgyta kvalifikacija.....	27
16.6.8. Švietimo ir mokslo institucijų registras.....	28
16.6.9. ECDL kompiuterių vartotojų pažymėjimų duomenys.....	28
16.6.10. Respublikinių ir tarptautinių olimpiadų bei konkursų laimėtojų duomenys...	29
16.6.11. Dalyvavimo ilgalaikėje savanoriškoje veikloje duomenys.....	29
16.6.12. Dalyvavimo tarptautinėje savanoriškoje veikloje duomenys.....	30
16.6.13. Priėmimo sąlygų duomenys.....	30
16.6.14. Duomenys, gaunami iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos.....	33
16.7. Vidiniai informacijos šaltiniai.....	35
16.7.1. Administravimo modulis.....	35
16.7.2. Priėmimo modulis.....	36

16.7.3. Ataskaitų modulis.....	36
16.7.4. Informacijos srautų aprašai.....	37
16.8. Bendrosios komponentės.....	37
16.8.1. Komponentė „ADM”.....	39
16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“.....	39
16.8.1.2. Funkcija „ADM2: IS naudotojų grupėms administruoti“.....	39
16.8.1.3. Funkcija „ADM3: IS aplikacijų naudojimui administruoti“.....	40
16.8.1.4. Funkcija „ADM4: BPIS klaidų žurnalas“.....	40
16.8.1.5. Funkcija „ADM5a: Stojančiojo dalies vertimas“.....	41
16.8.1.6. Funkcija „ADM5p: (PM) Pranešimai sistemos naudotojams“.....	41
16.8.1.7. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“.....	41
16.8.1.8. Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.....	42
16.8.2. Komponentė „ADT”.....	43
16.8.2.1. Funkcija „ADT01: Asmens duomenys“.....	44
16.8.2.2. Funkcija „ADT02: Atestatų, pažymų ir sertifikatų duomenų įvedimas“.....	44
16.8.2.3. Funkcija „Stojančiojo olimpiadoms (pa)tvirtinti“.....	45
16.8.2.4. Funkcija „ADT04: Kviečiamųjų prašymams spausdinti“.....	46
16.8.2.5. Funkcija „ADT05: prašymui spausdinti“.....	46
16.8.2.6. Funkcija „ADT06: Dokumentų priėmimo žurnalas“.....	46
16.8.2.7. Funkcija „ADT07: Pasirašiusiems sutartis atžymėti“.....	47
16.8.2.8. Funkcija „ADT08: Sąrašinis pasirašytų sutarčių atžymėjimas“.....	47
16.8.2.9. Funkcija „ADT10: Papildomos informacijos dokumentai“.....	48
16.8.2.10. Funkcija „ADT11: Papildomos informacijos tvirtinimas“.....	48
16.8.2.11. Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.....	49
16.8.3. Komponentė „STAT”.....	50
16.8.3.1. Funkcija „AM BP00: Priėmimas vienu žvilgsniu“.....	51
16.8.3.2. Funkcija „AM BP01: Studijų kryptių populiarumas“.....	52
16.8.3.3. Funkcija „AM BP02: Prašymai pagal savivaldybes“.....	53
16.8.3.4. Funkcija „AM B02a: Prašymai pagal savivaldybes ir AM“.....	53
16.8.3.5. Funkcija „AM BP04: Pageidavimai pagal AM“.....	54
16.8.3.6. Funkcija „AM BP05: Studijų programų pasirenkamumas“.....	55
16.8.3.7. Funkcija „AM BP06: Pageidavimų teikimo statistika“.....	55
16.8.3.8. Funkcija „AM BP07: AM pasirinkimas stojančiųjų prašymuose“.....	56
16.8.3.9. Funkcija „AM B06: Diagramos kryptių grupėms“.....	56
16.8.3.10. Funkcija „AM PKS02: Konkursai kryptių grupėse“.....	57
16.8.3.11. Funkcija „AM PKS03: Stojančiųjų priėmimo statistika“.....	58
16.8.3.12. Funkcija „AM PKS04: Programų dešimtukas“.....	59
16.8.3.13. Funkcija „AM PKS05: Kviečiamųjų minimalūs balai“.....	59
16.8.3.14. Funkcija „AM PKS06: Sutartys pagal kryptis ir min. balai“.....	60
16.8.3.15. Funkcija „AM PKS07: Šimtukininkai“.....	61
16.8.3.16. Funkcija „AM PKS08: Užsieniečiai“.....	61
16.8.3.17. Funkcija „AM PKS09: Sudarę sutartis vyrai ir moterys“.....	62
16.8.3.18. Funkcija „AM PKS10: Sudarę sutartis pagal amžių ir lytį“.....	63

16.8.3.19.	Funkcija „AM PKS11: Priimtieji pagal išsilavinimą“.	64
16.8.3.20.	Funkcija „AM T02: Statistika apie studijų kryptis“.	66
16.8.3.21.	Funkcija „AM T04: Prašymai pagal rajonus ir studijų programas“.	67
16.8.3.22.	Funkcija „PM B00: Priėmimas vienu žvilgsniu“.	67
16.8.3.23.	Funkcija „PM B01: Švietimo sričių populiarumas“.	69
16.8.3.24.	Funkcija „PM B03: Pageidavimų statistika“.	70
16.8.3.25.	Funkcija „PM B04: Programų rentabilumo statistika“.	71
16.8.3.26.	Funkcija „PM B05: Rentabilumas pagal pasirinkimą“.	71
16.8.3.27.	Funkcija „PM B06: Programų pasirenkamumas“.	72
16.8.3.28.	Funkcija „PM B07: Pasirinkimų/kvietimų statistika“.	73
16.8.3.29.	Funkcija „PM B08: Išsilavinimo statistika“.	73
16.8.3.30.	Funkcija „PM B09: Populiarumas“.	75
16.8.3.31.	Funkcija „PM B10: Programų žymėjimo statistika“.	77
16.8.3.32.	Funkcija „PM B11: Programų kainų sąrašas“.	77
16.8.3.33.	Funkcija „PM T1: Pasirinkusiųjų programas skaičiai“.	78
16.8.3.34.	Funkcija „PM T2: MR sutarčių registravimo klaidos“.	79
16.8.3.35.	Funkcija „PM T3: Istoriniai duomenys“.	79
16.8.3.36.	Funkcija „PM T4: ŠVIS duomenų eksportas“.	80
16.9.	Stojančiojo savitarnos posistemė.	81
16.9.1.	Stojančiojo savitarnos komponentė.	82
16.9.1.1.	Funkcija „Išorės vartotojo (stojančiojo) registravimas“.	83
16.9.1.2.	Funkcija „Vartotojo autentifikavimas“.	84
16.9.1.3.	Funkcija „Slaptažodžio atstatymas“.	84
16.9.1.4.	Funkcija „Pagrindiniai sąsajos nustatymai“.	84
16.9.1.5.	Funkcija „Identifikacinės informacijos administravimas“.	85
16.9.1.6.	Funkcija „Kontaktinės informacijos administravimas“.	85
16.9.1.7.	Funkcija „Išsilavinimas“.	86
16.9.1.8.	Funkcija „Informacijos apie išsilavinimą administravimas“.	86
16.9.1.9.	Funkcija „Papildomos informacijos administravimas“.	87
16.9.1.10.	Funkcija „Atestato ir turimų pažymų administravimas“.	87
16.9.1.11.	Funkcija „Prašymo formavimas“.	88
16.9.1.12.	Funkcija „Stojamieji egzaminai“.	88
16.9.1.13.	Funkcija „Užpildytas prašymas“.	89
16.10.	Aukštojo mokslo priėmimo posistemis.	89
16.10.1.1.	Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.	92
16.10.1.2.	Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.	94
16.10.1.	Komponentė „AMDT“.	97
16.10.1.1.	Funkcija „AmDT1: AM priėmimo kvotoms tvarkyti“.	98
16.10.1.2.	Funkcija „AmDT2: Pakviestųjų į AM duomenų eksportas“.	100
16.10.1.3.	Funkcija „AmDT3: AM II etapo kvotoms tvarkyti“.	100
16.10.1.4.	Funkcija „AmDT4: AM papildomo priėmimo kvotoms tvarkyti“.	101
16.10.1.5.	Funkcija „AmDT5: AM Studijų programų kodifikatoriaus administravimas“.	
	101	
16.10.2.	Komponentė „INFOAM“.	102

16.10.2.1.	Funkcija „InfoAM01: Konkursinės eilės“.	102
16.10.2.2.	Funkcija „InfoAM02: Kviečiamųjų sąrašai“.	103
16.10.2.3.	Funkcija „InfoAM03: Preliminarūs kviečiamųjų sąrašai“.	104
16.10.2.4.	Funkcija „InfoAM05: Dokumentų gavimo pažyma Nr. 1“.	104
16.10.2.5.	Funkcija „InfoAM06: Priėmimo į AM eiga“.	105
16.10.2.6.	Funkcija „InfoAM08: Pakviestųjų ir priimtųjų protokolai“.	105
16.10.3.	Komponentė „INFOSPEC“.	106
16.10.3.1.	Funkcija „InfoSpec01: Konkursinės eilės“.	106
16.10.3.2.	Funkcija „InfoSpec01: Visų AM preliminarūs kviečiamųjų sąrašai“.	107
16.10.3.3.	Funkcija „InfoSpec03: Biudžeto paskirstymo ataskaita“.	107
16.10.4.	Komponentė „ISDT“.	108
16.10.4.1.	Funkcija „IsDT1: Mokomųjų dalykų kodifikatorius“.	108
16.10.4.2.	Funkcija „IsDT1: Papildomos informacijos kodifikatorius“.	109
16.10.4.3.	Funkcija „IsDT1: Mokyklų kodifikatorius“.	109
16.10.4.4.	Funkcija „IsDT1: Kvalifikacijų kodifikatorius“.	110
16.10.5.	Komponentė „TV“.	110
16.10.5.1.	Funkcija „TV00: Egzaminų tvarkaraščiai (patikrinimui)“.	111
16.10.5.2.	Funkcija „TV01: Egzaminų tvarkaraštis pagal programas“.	111
16.10.5.3.	Funkcija „TV02: Egzaminų žiniaraščiai“.	112
16.10.5.4.	Funkcija „TV004: Egzaminų galutinių įvertinimų statistika“.	112
16.10.5.5.	Funkcija „TV04a: Stojamųjų egzaminų statistika vertintojui“.	113
16.10.5.6.	Funkcija „TV04b: Stojamųjų egzaminų statistika pirmininkui“.	113
16.10.5.7.	Funkcija „TV06: Stojamųjų egzaminų registras“.	114
16.10.5.8.	Funkcija „TV09: Kodų lipdukų spausdinimas“.	114
16.10.5.9.	Funkcija „TV10: Stojamųjų egzaminų įvertinimų įvedimas“.	114
16.10.6.	„Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo“ komponentė. 115	
16.10.7.	Konkurso sąlygas atitinkančių stojančiųjų atrankos algoritmas.	115
16.10.7.1.	Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“.	120
16.10.7.2.	Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.	120
16.10.7.3.	Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.	122
16.10.8.	Komponentė „PMI“.	123
16.10.8.1.	Funkcija „PMI0: Naudotojų administravimas“.	123
16.10.8.2.	Funkcija „PMI1: Mokymo programų kodifikatoriui tvarkyti“.	124
16.10.8.3.	Funkcija „PMI2: Testams ir motyvacijos pokalbiams tvarkyti“.	125
16.10.8.4.	Funkcija „PMI3: Stojančiųjų tinkamumui patvirtinti“.	126
16.10.8.5.	Funkcija „PMI4: Pasirinkusių / kviečiamųjų sąrašai, sutartys“.	126
16.10.8.6.	Funkcija „PMI6: Stojantiesiems iš LAV tvarkyti“.	127
16.10.9.	Komponentė „TARN“.	127
16.10.9.1.	Funkcija „TARN1: Kvotų planavimas ŠMSM“.	128
17.	Koncepcinis duomenų modelis.	128
18.	Nefunkciniai reikalavimai.	141
18.1.	Saugumo ir slaptumo reikalavimai.	141
18.2.	Ergonominiai reikalavimai.	143

18.3.	Atitikimo tarptautiniams ir gerosios praktikos standartams reikalavimai .....	144
18.4.	Reikalavimai techninėms priemonėms, veikimo charakteristikoms, papildomai programinei įrangai, realizavimo technologijoms.....	144
18.4.1.	Reikalavimai techninėms priemonėms:.....	144
18.4.2.	Reikalavimai BPIS techniniams komponentams.....	145
18.4.3.	Reikalavimai programinei įrangai. ....	145
18.5.	Reikalavimai techninei dokumentacijai. ....	146
18.6.	Reikalavimai naudotojų mokymams. ....	146
<b>VII SKYRIUS</b> .....		147
<b>KAŠTAI IR NAUDA</b> .....		147
19.	Kūrimo kaštai. ....	147
20.	Naudojimo ir priežiūros kaštai. ....	147
21.	Prognozuojama finansinė, ekonominė ir socialinė nauda. ....	147
21.1.	Finansinė nauda. ....	147
21.2.	Ekonominė nauda. ....	148
21.3.	Socialinė nauda.....	148
<b>VIII SKYRIUS</b> .....		148
<b>TEISINĖS IR ORGANIZACINĖS SĄLYGOS</b> .....		148
22.	BPIS steigimo teisinis pagrindas: .....	148
23.	Duomenų teikimo sutartys.....	148
24.	BPIS duomenų teikimas. ....	149
25.	Duomenų teikimo sąlygos. ....	149
<b>IX SKYRIUS</b> .....		149
<b>KŪRIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO VALDYMAS</b> .....		149
26.	Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (BPIS) kūrimas ir modernizavimas.....	149
27.	BPIS kūrimas. ....	149
28.	BPIS kūrimas ir modernizavimas. ....	149
29.	BPIS kūrimo ir modernizavimo organizavimas ir priežiūra. ....	149
30.	BPIS kūrimo ar modernizavimo priežiūros komisijos funkcijos: .....	149
<b>LENTELIŲ SĄRAŠAS</b>		
	<b>1 lentelė.</b> Sąvokų, terminų, santrumpų ir žymėjimų žodynas .....	11
	<b>2 lentelė.</b> Bendrieji sistemos posistemiai .....	38
	<b>3 lentelė.</b> Stojančiojo savitarnos komponentų aprašas .....	81
	<b>4 lentelė.</b> Aukštojo mokslo komponentų aprašas .....	90
	<b>5 lentelė.</b> Egzaminų žiniaraščiai .....	112
	<b>6 lentelė.</b> Profesinio mokslo komponentų aprašas .....	119
	<b>7 lentelė.</b> BPIS kaupiami duomenys .....	129
<b>PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS</b>		
	<b>Pav. 1.</b> BPIS loginė schema .....	18
	<b>Pav. 2.</b> Administravimo modulis.....	36
	<b>Pav. 3.</b> Priėmimo modulis .....	36
	<b>Pav. 4.</b> Ataskaitų modulis.....	36
	<b>Pav. 5.</b> Vidiniai informacijos srautai .....	37



<b>Pav. 6.</b> Stojančiojo savitarnos posistemis .....	81
<b>Pav. 7.</b> BPIS Aukštojo mokslo priėmimo posistemis .....	90
<b>Pav. 8.</b> Atrankos iteracijų veiklos diagrama.....	117
<b>Pav. 9.</b> Kviečiamųjų atrinkimo sekų diagrama .....	118
<b>Pav. 10.</b> Klasių diagrama.....	119
<b>Pav. 11.</b> Profesinio mokslo priėmimo sistema .....	119

## I SKYRIUS

### TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos įstatymai:
  - Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos asmens teisinės apsaugos įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;
  - Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;
2. Kiti teisės aktai:
  - Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas (patvirtintas 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716);
    - 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-529 priemonės „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1 (patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 3-473(1.5 E));
    - Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos (patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65);
    - Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas (patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180);
    - Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika (patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29);
    - Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos (Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija);
    - Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašas (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9);
    - Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas (patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716).

## II SKYRIUS

### SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

#### 3. Sąvokos ir sutrumpinimai.

Pagrindinės specifikacijoje naudojamos sąvokos, jų santrumpos ir apibūdinimas pateikiami 1 lentelėje.

#### 1 lentelė. Sąvokų, terminų, santrumpų ir žymėjimų žodynas

Sąvoka / terminas / santrumpa / žymėjimas	Apibūdinimas / apibrėžimas
LAMA BPO	Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendram priėmimui organizuoti.
BPIS	Bendrojo priėmimo informacinė sistema.
BPIS-S	BPIS tinklalapių visuma, prieinama stojantiesiems.
ŠMSM	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
LR	Lietuvos Respublika.
AIKOS	Atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo informacinė sistema.
AM	Aukštoji mokykla.
DAR	Diplomų ir atestatų registras.
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema.
EPE IS	Elektroninės pripažinimo erdvės informacinė sistema.
ITTPR	Pasaulinio saityno konsorciumo parengtos Interneto tinklalapių turinio prieinamumo rekomendacijos (angl. <i>Web Content Accessibility Guidelines</i> ).
JRD	Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
JTBA	Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra.
Kaina	Kompensuojama studijų programos kaina.
KAM	Krašto apsaugos ministerija.
Konkursinė eilė	Stojančiųjų vienoje konkursinėje grupėje ar vienoje aukštosios mokyklos programoje reitinguotas sąrašas.
Konkursinė grupė	ŠMSM įsakymuose dėl preliminarus valstybės finansuojamų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietų skaičiaus apibrėžtos studijų kryptys, krypčių grupės ar sritys, kuriose šie įsakymai nurodo preliminarus priimamų studentų skaičius.
Konkursinis balas	Stojančiojo pageidavimo konkursinis balas apskaičiuotas vadovaujantis konkursinės eilės sudarymo tvarka ar mokyklos nustatytais taisyklėmis.
Kviečiamasis	Stojantysis, kurį algoritmas atrinko kaip telpantį į mokyklą ir / ar valstybės nustatytas kvotas.
Kvota	Maksimalus kviečiamųjų skaičius vienos mokyklos studijų programoje (kaip ji apibrėžta Studijų programų registre), mokyklos filiale, studijų programos specializacijoje, atskirame studijų programos sraute (kuris nuo kitų srautų skiriasi tvarkaraščio forma, dėstymo kalba ar kitais mokyklos nurodytais požymiais) ar studijų programos srauto studijų formoje (nuolatinėje ir/ar iššėstinėje).
Lėšos	ŠMSM nurodytos lėšos priimtųjų į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija studijoms finansuoti. Tai yra Vyriausybės nutarimu dėl finansavimo paskirstymo pagal studijų sritis paskirtas finansavimas paskirstytas atskiroms konkursinėms grupėms.

LICR	Licencijų registras.
LMNŠC	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.
Mokyklos	Aukštosios mokyklos ir profesinio rengimo įstaigos.
MR	Mokinių registras.
Pageidavimas	Stojančiojo išreikštas noras studijuoti studijų programoje (mokyklos filiale, studijų programos specializacijoje, atskirame studijų programos sraute ar studijų programos srauto studijų formoje) su pasirinktu finansavimo pobūdžiu ir nurodytu to pageidavimo prioritetu.
Paslaugos gavėjai	Stojantieji, naudojantys BPIS; aukštosios mokyklos ir profesinio rengimo įstaigos; kitos mokslo ir studijų institucijos bei mokslą ir studijas reglamentuojančios institucijos.
PM	Profesinis mokymas.
Rentabilumas	Mažiausias kviečiamųjų skaičius studijų programoje vykdomoje viename mokyklos filiale.
SMPKR	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras.
SR	Studentų registras.
Stojantysis	Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje išregistravęs ir prašymą studijuoti (mokyti) pagal pasirinktą studijų (mokymo) programą pateikęs asmuo.
NŠA	Nacionalinė švietimo agentūra.
ŠMIR	Švietimo ir mokslo institucijų registras.
VSF	Valstybinis studijų fondas.
XML	Išplėstinė žymėjimo kalba (angl. <i>eXtensible Markup Language</i> ).

Kitos dokumente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatyme, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą bei Saugos dokumentų turinio gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas (patvirtintas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65), Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijas (patvirtintas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija), Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose informacinių sistemų steigimą ir įteisinimą, vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS

#### IVADAS

#### 4. LAMA BPO paskirtis.

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) organizuoja priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas vieno langelio principu, padeda mokykloms atsirinkti studijoms ar mokymuisi geriausiai pasirengusius asmenis,

teikia konsultacijas stojantiesiems ir mokykloms, kaupia ir skleidžia informaciją apie Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas, jų studijų ir mokymo programas, priėmimo sąlygas ir priėmimo rezultatus.

5. Bendrojo priėmimo informacinės sistemos paskirtis.

Informacinės sistemos pavadinimas: **Bendrojo priėmimo informacinė sistema.**

Informacinės sistemos trumpas pavadinimas: **BPIS.**

Bendrojo priėmimo informacinė sistema (toliau – BPIS) skirta organizuoti ir vykdyti bendrąjį priėmimą į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas.

6. Pagrindinės BPIS funkcijos:

- rinkti stojančiųjų į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas (toliau – Mokyklos) prašymus ir jų pasiekimų duomenis;
- apskaičiuoti stojančiųjų konkursinį balą ir pateikti konkursines eiles bei pagal teisės aktų reikalavimus paskirstyti studijų ir mokymo vietas;
- teikti informaciją apie priėmimo rezultatus stojantiesiems, Mokykloms, valstybės institucijoms ir visuomenei.

7. BPIS modernizavimo tikslas.

Vykdomo projekto tikslas yra BPIS modernizavimas, siekiant didinti bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas sistemos efektyvumą, siekiant užtikrinti sąmoningą ir informacija paremtą studijų pasirinkimą ir prieinamumą.

8. BPIS tikslas.

**Informacinės sistemos tikslas:** informacinių technologijų priemonėmis rinkti, kausti, apdoroti ir teikti duomenis bei informaciją, reikalingą centralizuotai vykdomai stojančiųjų atrankai ir priėmimui į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro, aukštųjų mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų nustatytus reikalavimus organizuoti ir atlikti.

9. BPIS uždaviniai:

- automatinio būdu importuoti, kausti, apdoroti ir saugoti išsilavinimo, akademinų ir profesinių pasiekimų duomenis iš stojančiųjų priėmimui reikalingų registru, informacinių sistemų ir kitų duomenų šaltinių;
- automatinio būdu atrinkti ir pakviesti konkursą praėjusius stojančiuosius studijoms aukštosiose mokyklose arba mokymuisi profesinio mokymo įstaigose;
- teikti duomenų ir rodiklių ataskaitas naudotojams.

10. Informacinės sistemos valdytojas.

**Informacinės sistemos valdytojas** yra Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

11. Informacinės sistemos tvarkytojas.

**Informacinės sistemos tvarkytojas** yra LAMA BPO.

BPIS valdytojas ir tvarkytojas turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34-ajame straipsnyje įvardintas teises bei pareigas.

12. BPIS veikimo įteisinimas.

BPIS nuostatai patvirtinti Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2011 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 11-01 (Lietuvos aukštųjų mokyklų

asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2019 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 19-07 redakcija).

Saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2011 m. gegužės mėn. 20 d. įsakymu Nr. 11-03 (Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 19-14 redakcija).

## IV SKYRIUS

### KŪRIMO TIKSLAS

13. BPIS kūrimo ir modernizavimo tikslas.

BPIS kūrimo ir modernizavimo tikslas yra užtikrinti bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas procesų automatizavimą:

- užtikrinti stojančiųjų prašymų registravimą;
- stojamųjų egzaminų ir testų planavimą ir vykdymą;
- duomenų paėmimą iš kitų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo institucijų duomenų bazių (Nacionalinės švietimo agentūros, Studentų registro, Mokinių registro);
- konkursinių eilių sudarymą;
- kviečiamųjų sąrašų sudarymą;
- pasirašytų sutarčių registravimą;
- sukauptų duomenų perdavimą atitinkamoms mokymo įstaigoms ir kitoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo institucijoms;
- statistinių duomenų perdavimą kitoms institucijoms, su kuriomis yra pasirašytos BPIS duomenų teikimo sutartys (Valstybinis studijų fondas ir pan.).

14. Priėmimo procesų reglamentavimas.

Priėmimo procesai automatizuojami pagal nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašą“ (rengiamas ir tvirtinamas LAMA BPO ir skelbiamas viešai kiekvienais metais iki priėmimo procesų pradžios) ir priėmimo į profesinio mokymo įstaigas tvarkos aprašą, numatytą teisės akte „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas, skelbiamas viešai iki priėmimo procesų pradžios).

## V SKYRIUS

### KOMPIUTERIZUOJAMI VEIKLOS PROCESAI

15. Kompiuterizuojami BPIS veiklos procesai.

BPIS funkcijos yra tvarkyti duomenis, reikalingus bendrojo priėmimo procesams vykdyti bei teikti elektronines paslaugas sistemos naudotojams:

- rinkti stojančiųjų prašymų dalyvauti bendrajame priėmime duomenis (per stojančiųjų savitarnos funkcijas);

- kaupti stojančiųjų išsilavinimo ir akademinų pasiekimų duomenis (per duomenų teikėjams ir kaupiamų duomenų šaltiniams skirtas elektronines paslaugas);
- apdoroti ir sisteminti stojančiųjų prašymų bei išsilavinimo duomenis: skaičiuoti konkursinius balus, sudaryti konkursines eiles, sudaryti kviečiamųjų studijuoti sąrašus, sudaryti priėmusiųjų kvietimą studijuoti sąrašus, sudaryti pasirašiusiųjų studijų sutartis sąrašus ir pan.;
- generuoti ir teikti nustatytos formos individualius pranešimus stojantiejiems;
- generuoti ir teikti nustatytos formos ataskaitas aukštosioms mokykloms; (registruoti BPIS vartotojai gali prisijungti ir naudotis savo aukštosios mokyklos duomenimis), perduoti priimtųjų į konkrečią aukštąją mokyklą stojančiųjų duomenis;
- saugoti atskirų bendrojo priėmimo etapų duomenis ir užtikrinti jų korektišką panaudojimą atskiruose bendrojo priėmimo procesuose;
- kaupti ir saugoti statistinius duomenis apie priėmimo etapus, priėmimo procesus bei priėmimo rezultatus;
- teikti duomenis duomenų gavėjams (per duomenų gavėjams skirtas elektronines paslaugas).

#### 15.1. Esamas BPIS kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai.

Suinteresuotųjų asmenų nukreipimui ir jungimuisi į BPIS naudojama interneto svetainė [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

Iki 2008 metų buvo sukurtos pagrindinės bendrojo priėmimo informacinės sistemos į aukštąsias mokyklas procesų automatizavimo (kompiuterizavimo) priemonės (toliau – Priemonės), kurios sudarė galimybes automatizuoti bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo veiksmus, t. y. renkamus dokumentus ir duomenis pervesti į elektroninę formą ir toliau juos tvarkyti automatiškai būdu. Šios priemonės leido rinkti duomenis iš įvairių šaltinių ir kaupti juos centralizuotose duomenų bazėse, taip išsaugant duomenų integralumą ir leidžiant tvarkyti juos iš įvairių vietų, dažniausiai iš aukštųjų mokyklų stojančiųjų priėmimo skyrių. Vėliau, papildant BPIS naujomis savitarnos funkcijomis, palaipsniui buvo mažinamas poreikis stojančiajam lankytis aukštosiose mokyklose ir leidžiama daugiau duomenų tvarkymo funkcijų atlikti internetu, savitarnos principu.

Pakito ir aukštųjų mokyklų administratorių, tvarkančių mokyklų duomenis, darbas.

#### 15.2. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės stojantiejiems.

Sukurtos ir įdiegtos Priemonės suteikia stojantiejiems šias galimybes:

- registruotis BPIS ir tapti jos naudotoju;
- savitarnos būdu teikti prašymus dalyvauti bendrajame priėmime;
- stebėti bendrojo priėmimo procesus ir koreguoti savo pageidavimus;
- išsitaisyti pastebėtas klaidas arba inicijuoti pastebėtų klaidingų duomenų ištaisymą, kreipiantis į LAMA BPO konsultantus;
- priimti / atmesti kvietimus studijuoti;
- priimti vidurinio ugdymo programos baigimo rezultatus (atstatų duomenis) iš Mokiniių registro (toliau – MR) ir įsikelti juos į BPIS;
- pasirinktu sau patogiu būdu komunikuoti su LAMA BPO konsultantais;
- gauti visą informaciją apie sistemoje tvarkomus savo asmens duomenis;
- gauti visą informaciją apie savo asmens duomenų teikimą kitoms institucijoms;
- gauti savo asmens duomenis, reikalingus teikiant Valstybiniam studijų fondui (VSF) prašymus-anketas gauti paskolas gyvenimo išlaidoms, studijų kainai sumokėti ir turintiems teisę bei norintiems gauti studijų stipendiją (tik per VSF, Paskola-3 ir PARAMA duomenų valdytoją).

15.3. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės LAMA BPO konsultantams.

Sukurtos ir įdiegtos Priemonės suteikia LAMA BPO konsultantams šias galimybes:

- stebėti bendrojo priėmimo procesus ir koordinuoti bendrus veiksmus;
- tvarkyti stojančiųjų prisijungimo duomenis (pagal stojančiojo prašymą);
- priimti stojančiųjų pagalbos prašymus ir teikti reikiamą pagalbą;
- priimti stojančiųjų dokumentus ir registruoti juos BPIS;
- įvesti į BPIS duomenis iš stojančiojo pristatytų dokumentų;
- ištaisyti klaidas savo tvarkomuose duomenyse.

15.4. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės aukštųjų mokyklų priėmimo padaliniams administratoriams. Sukurtos ir įdiegtos Priemonės suteikia aukštųjų mokyklų priėmimo padaliniams administratoriams šias galimybes:

- parengti savo mokyklos teikiamų studijų programų sąrašą bendrajam priėmimui vykdyti, įvertinant savo specifiką (studijų sritis, studijų kryptis, studijų šakas, finansavimo grupes, filialus, padalinius, studijų finansavimo pobūdį, studijų formas, studijų tvarkaraščius ir pan.);

- nurodyti bendrojo priėmimo į studijas kvotas, įvertinant studijų įvairovę bei rentabilumą.

15.5. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės aukštųjų mokyklų studijų administratoriams.

Sukurtos ir įdiegtos Priemonės suteikia aukštųjų mokyklų studijų administratoriams šias galimybes:

- stebėti bendrojo priėmimo procesus ir gauti statistinę informaciją;
- priimti sprendimus dėl bendrojo priėmimo į savo aukštosios mokyklos studijų programas (kvotos, rentabilumas, praeinantis konkursinis balas, tikslinis finansavimas bei kiti klausimai);
- pasinaudoti Studentų registro (toliau – SR) duomenų tvarkymo paslauga (tik per SR duomenų valdytoją Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA), kuri suteikia galimybę aukštosios mokyklos SR duomenų tvarkytojams kreiptis į BPIS ir automatiniu būdu gauti priimtojo į studijas duomenis, reikalingus SR.

Aukštųjų mokyklų studijų administratoriams BPIS teikiamos galimybės matyti ir gauti šią statistinę informaciją ir ataskaitas:

- priėmimo į aukštąsias mokyklas eiga;
- praeinamieji balai mokyklų programose;
- priėmimas vienu žvilgsniu;
- studijų sričių populiarumas;
- prašymai pagal rajonus;
- konkursai krypčių grupėse;
- minimalūs balai;
- preliminarūs minimalūs balai;
- diagramos krypčių grupėms;
- balų pasiskirstymas krypčių grupėse.

15.6. Sukurtų Priemonių teikiamos galimybės švietimo ir mokslo procesų priežiūros institucijų administratoriams.

Sukurtos ir įdiegtos Priemonės švietimo ir mokslo procesų priežiūros institucijų administratoriams suteikia šias galimybes:

- stebėti bendrojo priėmimo procesus ir gauti statistinę informaciją;
- priimti sprendimus dėl bendrojo priėmimo į valstybės finansuojamas studijų programas (kvotos, rentabilumas, praeinantis konkursinis balas, tikslinis finansavimas ir kiti klausimai).



15.7. Sukurtas Priemonės naudojančios mokslo ir studijų institucijos (įskaitant mokslą bei studijas prižiūrinčias institucijas).

Šiuo metu Priemonės naudoja šios institucijos:

- Balstogės universiteto filialas Vilniuje (BU FV);
- Europos humanitarinis universitetas (EHU);
- Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA) (asociacijos narė);
- ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas (ISM) (asociacijos narys);
- Kauno technologijos universitetas (KTU) (asociacijos narys);
- Kazimiero Simonavičiaus universitetas (KSU);
- Klaipėdos universitetas (KU) (asociacijos narys);
- LCC tarptautinis universitetas (LCC);
- Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA) (asociacijos narė);
- Lietuvos sporto universitetas (LSU) (asociacijos narys);
- Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (LSMU) (asociacijos narys);
- Mykolo Romerio universitetas (MRU) (asociacijos narys);
- Šiaulių universitetas (ŠU) (asociacijos narys);
- Vilniaus dailės akademija (VDA) (asociacijos narė);
- Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU) (asociacijos narys);
- Vilniaus universitetas (VU) (asociacijos narys);
- Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla (VU TVM);
- Vytauto Didžiojo universitetas (VDU) (asociacijos narys);
- Alytaus kolegija (AK);
- Kauno kolegija (KK);
- Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija (KMAIK);
- Kauno technikos kolegija (KTK);
- Klaipėdos valstybinė kolegija (KVK);
- Kolpingo kolegija (KOK);
- Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (LAJM);
- Marijampolės kolegija (MK);
- Panevėžio kolegija (PK);
- Socialinių mokslų kolegija (SMK);
- Šiaulių valstybinė kolegija (ŠVK);
- Šv. Ignaco Lojolos kolegija (ILK);
- Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla (TTVAM) (asociacijos narė);
- Utenos kolegija (UK);
- Vilniaus dizaino kolegija (VDK);
- Vilniaus kolegija (VK) (asociacijos narys);
- Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (VTDK);
- Vilniaus verslo kolegija (VVK);
- Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (ŠMSM);
- Nacionalinė švietimo agentūra (NŠA);
- Lietuvos Respublikos Prezidentas (Respublikos Prezidento patarėjas).

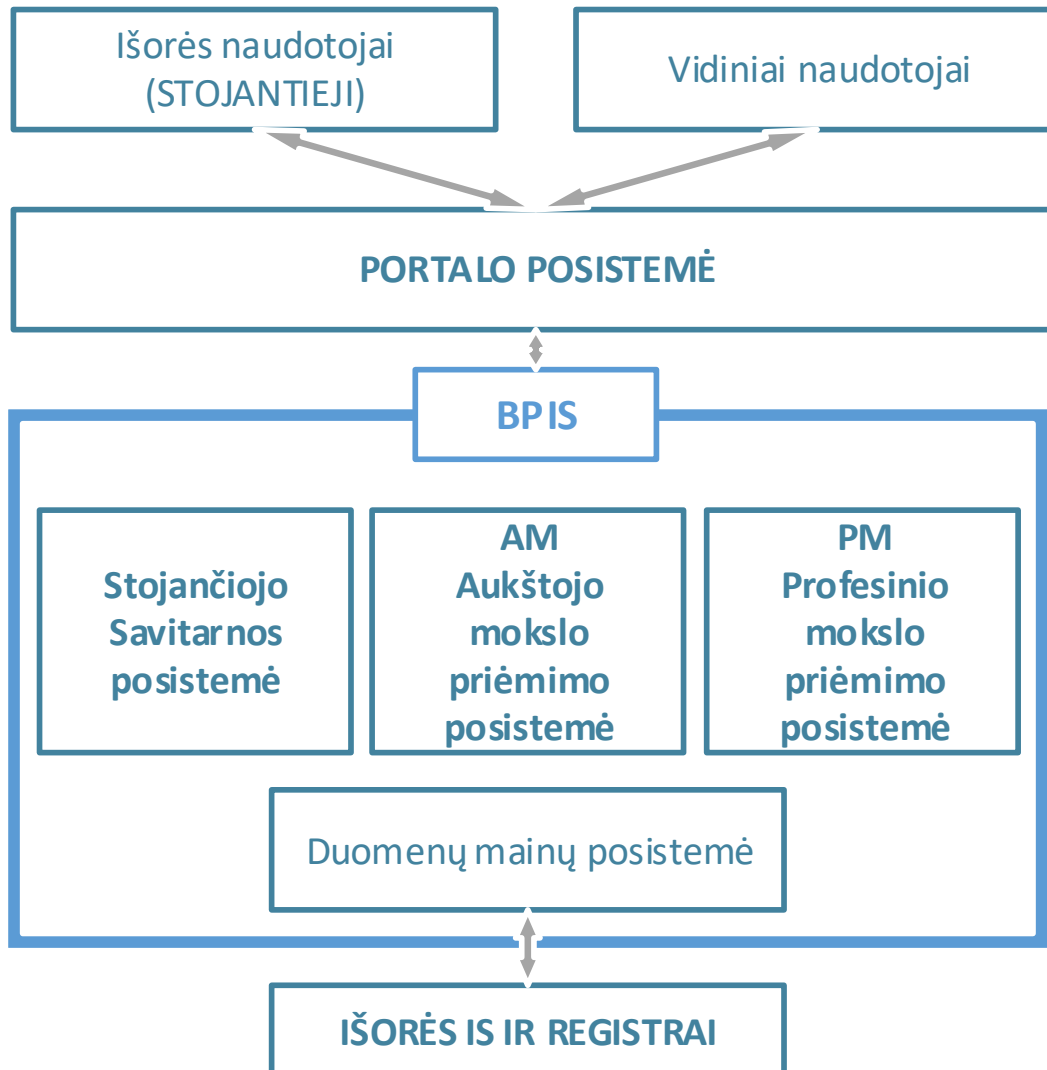
## VI SKYRIUS

### VEIKLOS REIKALAVIMAI

#### 16. BPIS architektūra.

##### 16.1. Bendras sistemos aprašas.

Bendrojo priėmimo sistemos architektūra pavaizduota žr. (**Pav. 1.** BPIS loginė schema). Pagrindiniai BPIS komponentai ir jų aprašymas pateikiami punkte 16.8. „Bendrosios komponentės.“.



**Pav. 1.** BPIS loginė schema

##### 16.2. BPIS naudotojai.

Išorės naudotojai – asmenys, savarankiškai prisiregistravę BPIS per vartotojų prisijungimo / registracijos sąsają, – tai stojantieji į mokymo įstaigą. Priklausomai nuo pasirinkto mokymo lygmens (profesinis, aukštasis) ši sąsaja skiriasi.

Vidiniai naudotojai – sistemos naudotojai, vykdantys sistemos administravimo ir palaikymo funkcijas bei statistinių duomenų naudotojai. Vidinius naudotojus prie sistemos prijungia BPIS administratorius, nustatydamas kiekvienam iš jų priskirtas prieigos galimybes.

### 16.3. Sistemos administravimo posistemis.

Posistemį sudaro naudotojo identifikavimo modulis ir du pagrindiniai moduliai, kurie formuoja registruotų sistemoje išorinių (stojančiųjų) ir vidinių naudotojų sąsajas.

Naudotojų identifikavimo modulio funkcijos – identifikuoti (autorizuoti) naudotoją pagal jo įvestus prisijungimo duomenis ir pateikti naudojimui sąsają pagal jam suteiktos paskyros duomenis.

Abi naudotojų sąsajos skiriasi iš esmės – skiriasi paskyrų turinys ir sąsajų funkcionalumas.

Išorinių naudotojų (stojančiųjų) sąsajos funkcionalumas:

- galimybė naudoti savitarnos funkcijas;
- galimybė įtraukti ir naudoti duomenų vizualizavimo priemones, skirtas stojančiojo prašymams, statistinėms diagramoms bei kitiems duomenims atvaizduoti;

- galimybė pasikeisti slaptažodį.

Vidinių naudotojų sąsaja yra konfigūruojama. Vidinių naudotojų sąsajos funkcionalumas:

- galimybė suformuoti ir vizualizuoti aktyvių aplikacijų sąrašą;

- galimybė pasikeisti slaptažodį.

### 16.4. BPIS aukštojo mokslo posistemis.

#### 16.4.1. Sistemos klasifikatorių modulis.

#### 16.4.2. Stojančiųjų savitarnos modulis.

Savitarnos modulio funkcijos yra:

- stojančiųjų registracija;
- stojančiųjų duomenų kaupimas;
- pranešimų stojantiesiems dėl reikalingų ar neteisingai įvestų duomenų siuntimas, priminimų ir rezultatų siuntimas.

Pagrindinis savitarnos sistemos funkcionalumas skirtas stojantiesiems ir tik viena kviečiamųjų / priimtųjų eksporto (duomenų mainų posistemio funkcionalumas) duomenų paėmimo savitarnos funkcija skirta AM ar PM darbuotojams. Pagrindinės stojantiesiems skirtos savitarnos funkcijų galimybės:

- tiesiogiai jungtis prie BPIS per stojantiesiems skirtą sistemos portalą;
- užpildyti ir pateikti savo identifikacinę ir kontaktinę informaciją apie save bei savo išsilavinimą;

- pateikti papildomą informaciją ir deklaruoti savo pasiekimus;
- deklaruoti aplinkybes, turinčias įtaką konkursams bei bendrojo priėmimo procesams;
- teikti prašymus (pagrindinio, papildomo, tikslinio priėmimo) ir dalyvauti konkursuose;
- pasirinkti stojamojo egzamino laiką ir registruotis į egzaminą;
- stebėti bendrojo priėmimo procesus;
- gauti statistinę informaciją, stebėti ir vertinti savo įstojimo galimybes į atskiras studijų programas;

- priimti / nepriimti kvietimus pasirašyti studijų sutartis;

- kreiptis į LAMA BPO ir gauti informaciją apie BPIS tvarkomus savo asmens duomenis.

#### 16.4.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis.

Modulio funkcijos yra:

- auditorijos apkrovimo apskaičiavimas;

- auditorijos rezervacija;
- rezultatų įvedimas.

16.4.4. Kūrybinių, sportinių ir profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis.

Šio modulio funkcija yra užkrauti ir sinchronizuoti konkretaus stojančiojo pasiekimų duomenis.

16.4.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis.

Šio modulio funkcija yra konkursinio balo apskaičiavimas kiekvienam stojančiojo pageidavimui.

16.4.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis.

Modulio funkcija yra perduoti duomenis išorės sistemoms pageidaujama formata.

16.4.7. Studijų vietų planavimo modulis.

Modulio funkcija yra įvesti ir koreguoti Mokykloms skirtas studijų vietų kvotas.

16.4.8. Priėmimo vykdymo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- konkursinių eilių sudarymas;
- kviečiamųjų sąrašų sudarymas.

16.4.9. Pakviestųjų įforminimo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- sutarčių parengimas;
- pranešimai apie sudarytas studijų sutartis.

16.4.10. Ataskaitų formavimo modulis.

Modulio funkcija yra duomenų ataskaitų formavimas.

16.4.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis.

Modulio funkcija yra planinių ataskaitų formavimas ir teikimas.

16.4.12. Komunikavimo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- klausimų gavimas;
- atsakymų į klausimus teikimas.

16.5. BPIS profesinio mokymo posistemis.

16.5.1. Sistemos klasifikatorių modulis.

Šio modulio funkcija yra profesinio mokymo klasifikatorių sudarymas ir administravimas.

16.5.2. Stojančiųjų savitarnos modulis.

Šio modulio funkcijos yra:

- stojančiųjų registracija;
- stojančiųjų duomenų kaupimas;
- pranešimų stojantiejiems dėl reikalingų ar neteislingai įvestų duomenų siuntimas, priminimų ir rezultatų siuntimas.

16.5.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis.

Modulio funkcijos yra:

- auditorijos apkrovimo apskaičiavimas;
- auditorijos rezervacija;
- rezultatų įvedimas.

16.5.4. Profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis.

Šio modulio funkcija yra užkrauti ir sinchronizuoti konkretaus stojančiojo pasiekimų duomenis.

16.5.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis.

Šio modulio funkcija yra konkursinio balo apskaičiavimas kiekvienam stojančiajam.

16.5.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis.

Modulio funkcija yra perduoti duomenis išorės sistemoms pageidaujama formata.

16.5.7. Mokymo vietų planavimo modulis.

Modulio funkcija yra įvesti ir koreguoti Mokykloms nustatytas mokymo vietų kvotas.

16.5.8. Priėmimo vykdymo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- konkursinių eilių sudarymas;
- kviečiamųjų sąrašų sudarymas.

16.5.9. Pakviestųjų įforminimo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- sutarčių parengimas;
- pranešimai apie sudarytas studijų sutartis.

16.5.10. Ataskaitų formavimo modulis.

Modulio funkcija yra duomenų ataskaitų formavimas.

16.5.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis.

Modulio funkcija yra planinių ataskaitų formavimas ir teikimas.

16.5.12. Komunikavimo modulis.

Modulio funkcijos yra:

- klausimų gavimas;
- atsakymų į klausimus teikimas.

16.6. BPIS išoriniai informacijos šaltiniai.

BPIS per duomenų mainų posistemę gauna informaciją iš:

- Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau - ŠMIR) - detali informacija apie mokymo institucijas ir jų padalinius;
- Diplomų ir atestatų registro - duomenys apie asmeniui išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus;
- Mokinių registro – duomenys apie mokinius, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo programas;
- Studentų registro – informacija apie asmens baigtas studijas;
- Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro – detali informacijai apie mokymo programas;
- Licencijų registro - informacija apie institucijų (ir jų padalinių) teisę vykdyti priėmimą į studijų ir mokymo programas;
- Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos – informacija apie asmenų užsienyje įgytą kvalifikaciją;
- Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registro – informacija apie asmenų atliktą nuolatinę privalomąją karo tarnybą arba praeitus bazinius karinius mokymus;
- ECDL testavimo sistemos – išduotų Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimų duomenys;

- Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro – respublikinių ir tarptautinių olimpiadų bei konkursų laimėtojų duomenys;
- Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – dalyvavimo ilgalaikėje savanoriškoje veikloje duomenys;
- Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros – dalyvavimo tarptautinėje savanoriškoje veikloje duomenys;
- Bendrajame priėmime dalyvaujančių Mokyklų – priėmimo sąlygų duomenys;
- Švietimo mokslo ir sporto ministerijos – duomenys apie minimalius reikalavimus pretendams į valstybės finansuojamas vietas, pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų brandos egzaminų įtakos duomenys, pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų metinių pažymių įtakos duomenys, papildomų įtakos kriterijų konkursinei eilei sudaryti duomenys.

16.6.1. Švietimo ir mokslo institucijų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Švietimo ir mokslo institucijų registras (toliau – ŠMIR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** duomenų importas iš ŠMIR.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	ŠMIR kodas	18.3.1	ŠMIR suteiktas kodas.
2.	Juridinis kodas	18.3.2	Institucijai ar padaliniui, registruotam JAR – 9-ženklis kodas.
3.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.3.3	
4.	Pavadinimas anglų kalba	18.3.4	
5.	Pavadinimo lietuvių kalba trumpinys	18.3.5	
6.	Įkūrimo data	18.3.6	
7.	Įregistravimo data	18.3.7	
8.	Išregistravimo data	18.3.8	
9.	Išregistravimo priežastis	18.3.9	
10.	Adresas	18.3.10	Tekstinė informacija – apskritis, savivaldybė, gatvė ir t. t.
11.	Kontaktinis elektroninio pašto adresas	18.3.11	
12.	Interneto svetainės adresas	18.3.12	

	<b>Duomuo</b>	<b>Nuoroda į BPIS Nuostatus</b>	<b>Komentaras</b>
13.	Kontaktinio telefono numeris	18.3.13	
14.	Vadovo el. pašto adresas	18.3.14	
15.	Vadovo telefono numeris	18.3.15	
16.	Ryšio su motinine (kilmės) institucija kodas	18.3.16	Institucijų padaliniams.

16.6.2. Diplomų ir atestatų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Diplomų ir atestatų registras (toliau - DAR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš DAR.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kai stojantysis nurodo pakankamai informacijos jam identifikuoti – į DAR kreipiamasi individualiomis užklausomis dėl kiekvieno stojančiojo.

**Gaunami duomenys:**

	<b>Duomuo</b>	<b>Nuoroda į BPIS Nuostatus</b>	<b>Komentaras</b>
<b>Informacija apie asmeniui išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus</b>			
1.	Išdavusi institucija	18.8.1	Išdavusios institucijos (mokyklos) kodas ir pavadinimas.
2.	Mokymosi kalba	18.8.2	
3.	Klasės, kurią baigus išduotas pažymėjimas, numeris	18.8.3	
4.	Mokymo programos kodas ir pavadinimas	18.8.4	
5.	Metai kuriais baigta mokymo programa	18.8.5	
6.	Metai kuriais įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar kompetencija	18.8.6	
7.	Pažymėjimo kodas, serija, numeris	18.8.7 – 18.8.8	Serija ir numeris – jeigu yra.
8.	Pažymėjimo registracijos numeris ir išdavimo data	18.8.10 – 18.8.11	
<b>Informacija apie išsilavinimo pažymėjimuose esančius mokymo dalykus, egzaminus, kompetencijas, kvalifikacijas</b>			
9.	Dalyko ar egzamino kodas	18.9.1	
10.	Dalyko pavadinimas	18.9.2	

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
11.	Dalyko kursas	18.9.3	
12.	Dalyko valandų skaičius	18.9.4	
13.	Egzamino tipas	18.9.5	
14.	Įvertinimas	18.9.6	
15.	Suteiktas kvalifikacijos lygis	18.9.7	

#### 16.6.3. Mokinių registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Mokinių registras (toliau – MR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš MR.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kai stojantysis nurodo pakankamai informacijos jam identifikuoti – į MR kreipiamasi individualiomis užklausomis dėl kiekvieno stojančiojo.

#### Gaunami duomenys:

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Požymis, ar asmuo yra Mokinių registre	18.7.1	
2.	Asmens kodas	18.7.2	Jei nenurodytas, turi būti pateikiami identifikavimo duomenys – vardas, pavardė, lytis ir gimimo data.
3.	Vardas, pavardė	18.7.3 -18.7.4	
4.	Požymis, ar šiuo metu mokosi profesinėje, vidurinėje ar pagrindinėje mokykloje	18.7.5	
5.	Mokyklos, kurioje šiuo metu mokosi, kodas ir pavadinimas	18.7.6	Mokykla, kurią pradėjo lankyti asmuo, kodas.
6.	Mokymo programos, pagal kurią šiuo metu mokosi, kodas	18.7.7	

Duomenys turi būti perduodami aktualumą užtikrinančiu dažnumu. Siūloma juos perduoti kas naktį, tačiau periodas gali būti patikslintas detalaus projektavimo metu. Duomenų perdavimo metu BPIS turi perduoti MR visų duomenų mainų metu mokykloje nesimokančių (dar nepradėjusių mokytis) asmenų identifikavimo duomenis (asmens kodus arba, jei kodas nepateiktas – vardą, pavardę, lytį ir gimimo datą). Taip pat BPIS Mokinių registrui turi pateikti nurodytą informaciją apie tuos asmenis, kurie rasti MR ir paklausimo metu mokosi kurioje nors mokykloje.

#### 16.6.4. Studentų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Studentų registras (toliau – SR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** Importas iš SR.



**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Baigta aukštoji mokykla	18.10.1	Mokyklos tipas, kodas, pavadinimas.
2.	Studijų pradžia	18.10.2	
3.	Baigimo metai	18.10.3	
4.	Valstybės finansavimas	18.10.4	Požymis, ar studijos baigimo metu buvo apmokamos valstybės lėšomis. Požymis, ar daugiau nei pusė studijų kreditų buvo apmokėta valstybės lėšomis.
5.	Studijų kalbos	18.10.5	
6.	Įgyta kvalifikacija	18.10.6	Požymis, kokio lygmens įgyta kvalifikacija.
7.	Įgytas kvalifikacinis laipsnis	18.10.7	Požymis, kokio lygmens įgytas kvalifikacinis laipsnis.

16.6.5. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (toliau – SMPKR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** Importas iš SMPKR.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
<b>Informacija apie studijų ar mokymo programą</b>			
1.	Programos identifikacinis kodas	18.1.1	
2.	Lygmuo	18.1.2	
3.	Valstybinių kodų sąrašas	18.1.3	
4.	Programos pavadinimas	18.1.4 - 18.1.5	Lietuvių ir anglų kalbomis.
5.	Švietimo sritis, posritis	18.1.6 - 18.1.7	

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
6.	Studijų kryptių grupė	18.1.8	
7.	Studijų kryptis	18.1.9	
8.	Įgyjamos kompetencijos ir (ar) suteikiamos kvalifikacijos	18.1.10	Kompetencijų ir (ar) kvalifikacijų pavadinimai.
9.	Įregistravimo data	18.1.11	
10.	Išregistravimo data	18.1.12	
11.	Būtinasis minimalus išsilavinimas	18.1.13	
12.	Amžiaus reikalavimai	18.1.14	
13.	Sveikatos reikalavimai	18.1.15	
14.	Programos apimtis kreditais	18.1.16	
15.	Studijų programos akreditavimo informacija	18.1.17	Mokykla, data, galiojimo laikotarpis, įsakymas, akreditavimo tipas / būseną.
<b>Informacija apie kvalifikacijas</b>			
16.	Identifikacinis kodas	18.2.1	
17.	Valstybinis kodas	18.2.2	
18.	Kvalifikacijos pavadinimas	18.2.3 -18.2.4	Lietuvių ir anglų kalbomis.
19.	Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis	18.2.5	Pagal <a href="https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2015/11/LTKS-EKS-lygiai.pdf">https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2015/11/LTKS-EKS-lygiai.pdf</a>
20.	Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo	18.2.6	Pagal <a href="https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2015/11/LTKS-EKS-lygiai.pdf">https://www.kpmc.lt/kpmc/wp-content/uploads/2015/11/LTKS-EKS-lygiai.pdf</a>
21.	Įregistravimo data	18.2.7	
22.	Išregistravimo data	18.2.8	

#### 16.6.6. Licencijų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Licencijų registras (toliau – LICR).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** Importas iš LICR.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
<b>Informacija apie licencijas</b>			
1.	Identifikatorius	18.4.1	Licencijos identifikacinis kodas registre.

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
2.	Švietimo veiklos kodas, pavadinimas	18.4.2	
3.	Licencijos turėtojas	18.4.3	Turėtojo juridinis kodas ir pavadinimas.
4.	Galiojimo pradžia	18.4.4	
5.	Registravimo data	18.4.5	
6.	Išdavimo data	18.4.6	
7.	Švietimo sritys, posričiai	18.4.7 - 18.4.8	
8.	Studijų kryptys	18.4.9	
<b>Informacija apie mokymo vietas</b>			
9.	Mokymo vietos kodas	18.5.1	
10.	Mokymo vietos pavadinimas	18.5.2	
11.	Mokymo vietos adresas	18.5.3	
12.	Mokymo vietos kontaktinis el. pašto adresas, telefono numeris, fakso numeris	18.5.4	
<b>Informacija apie mokymo vietoje licencijuotas vykdyti mokymo programas</b>			
13.	Programos valstybinis kodas	18.6.1	
14.	Programos pavadinimas	18.6.2	Lietuviškai.
15.	Licencijuota nuo - iki	18.6.3 - 18.6.4	Datos.

16.6.7. Užsienyje įgyta kvalifikacija.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – SKVC) iš elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** Importas iš EPE IS.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Asmens vardas, pavardė	18.11.1	
2.	Asmens gimimo data	18.11.2	
3.	Vardas, pavardė	18.11.3	
4.	Asmens el. pašto adresas	18.11.4	
5.	Vartotojo identifikacinis kodas EPE IS	18.11.5	
6.	Dalyko atitikmuo Lietuvoje	18.11.6	
7.	Dalyko lietuviškas lygis	18.11.7	
8.	Pervestas metinis pažymys	18.11.8	

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
9.	Pervestas egzamino pažymys	18.11.9	

16.6.8. Švietimo ir mokslo institucijų registras.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM) iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** Importas iš KAM.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** duomenys turi būti perduodami tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas jų aktualumas – rekomenduojama duomenis importuoti kas naktį.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas	18.22.1	Nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba arba baziniai kariniai mokymai.
2.	Mokymų pabaigos data	18.22.2	Nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data.
3.	Požymis, ar asmuo būtų rastas tik pagal asmens kodą	18.22.3	Jeigu BPIS perduoti vardas ir pavardė nesutampa su turimais KAM informacinėse sistemose.

16.6.9. ECDL kompiuterių vartotojų pažymėjimų duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** VŠĮ „Informacinių technologijų institutas“ iš „ECDL Lietuva“ (European Computer Driving Licence) testavimo sistemos.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš ECDL.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

Nr.	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Asmeniui išduotų Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimų tipai	18.23.1	

16.6.10. Respublikinių ir tarptautinių olimpiadų bei konkursų laimėtojų duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – LMNŠC).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš LMNŠC.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
<b>Respublikinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys</b>			
1.	Mokinio vardas, pavardė	18.12.1	
2.	Mokyklos pavadinimas	18.12.2	
3.	Klasė	18.12.3	
4.	Renginys	18.12.4	
5.	Diplomas	18.12.5	
6.	Data	18.12.6	
7.	Miestas	18.12.7	
<b>Tarptautinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys</b>			
8.	Mokinio vardas, pavardė	18.13.1	
9.	Mokyklos pavadinimas	18.13.2	
10.	Klasė	18.13.3	
11.	Olimpiados arba konkurso pavadinimas	18.13.4	
12.	Laimėta vieta	18.13.5	
13.	Laimėjimo teikėjo pavadinimas	18.13.6	
14.	Data	18.13.7	

16.6.11. Dalyvavimo ilgalaikėje savanoriškoje veikloje duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš JRD.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Dalyvavimas ilgalaikėje savanoriškoje veikloje	18.24.1	Požymis, ar asmuo yra dalyvavęs ilgalaikėje savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai ir atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reglamentuojamą nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programą, ir gavo tai patvirtinantį pažymėjimą.

16.6.12. Dalyvavimo tarptautinėje savanoriškoje veikloje duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (toliau – JTBA).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš JTBA.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
1.	Dalyvavimas tarptautinėje savanoriškoje veikloje	18.24.2	Požymis, ar asmuo yra dalyvavęs tarptautinėje savanoriškoje veikloje, kuri atitinka Europos parlamento ir Tarybos reglamentuojamą „Erasmus+“ programą, ir gavo Europos socialinių mainų EST Youthpass pažymėjimą.

16.6.13. Priėmimo sąlygų duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Bendrajame priėmime dalyvaujančios Mokyklos.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš Mokyklų.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – konkursinių mokomųjų dalykų bendrieji duomenys</b>			

	<b>Duomuo</b>	<b>Nuoroda į BPIS Nuostatus</b>	<b>Komentaras</b>
1.	Studijų krypties arba studijų krypčių grupės kodas	18.19.1.1	
2.	studijų krypties arba studijų krypčių grupės pavadinimas	18.19.1.2	
3.	Švietimo sritis	18.19.1.3	
4.	Švietimo posritis	18.19.1.4	
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – konkursiniai mokomieji dalykai</b>			
5.	Dalyko pavadinimas	18.19.2.1	
6.	Dalyko svertinis koeficientas	18.19.2.2	
7.	Siūlomų studijų ir mokymo programų duomenys	18.19.2.3	
8.	Dalyko pavadinimas stojantiejiems	18.19.2.4	
9.	Galimos tvarkaraščio formos	18.19.2.5	
10.	Galimos studijų arba mokymo formos	18.19.2.6	
11.	Galimi finansavimo pobūdžiai	18.19.2.7	
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – studijų kaina</b>			
12.	Visų studijų kaina	18.19.3.1	
13.	Metinė studijų kaina	18.19.3.2	
14.	Studijų kredito kaina	18.19.3.3	
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – siūlomų profesinio mokymo programų duomenys</b>			
15.	Mokymo vietos priklausomybė skyriui	18.19.4.1	P. 15–24 gaunami tik profesinio mokymo programoms.
16.	Pameistrystė	18.19.4.2	Požymis, ar mokiniui suteikta galimybė mokytis pameistrystės būdu.
17.	Trukmė/apimtis	18.19.4.3	Trukmė mėnesiais arba apimtis kreditais.
18.	Mokymo programos paskirtis	18.19.4.4	
19.	Reikalavimai amžiui	18.19.4.5	
20.	Reikalaujamos medicininės pažymos	18.19.4.6	Medicininės pažymos, be kurių stojantysis negali būti kviečiamas mokytis.
21.	Nuoroda į informaciją mokyklos puslapyje	18.19.4.7	
22.	Pastabos	18.19.4.8	
23.	Požymis, ar mokinys yra tinkamas mokytis mokymosi programoje	18.19.4.9	
24.	Mokymo kaina	18.19.4.10.1 – 18.19.4.10.3	Kvalifikacijos, metinė ir kreditų mokymo kaina.
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – papildoma profesinio mokymo įstaigų informacija</b>			
25.	Už sutarčių pasirašymą ir vykdymą atsakingų asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas	18.19.5.1	P. 25–26 gaunami tik profesinio mokymo programoms.

	<b>Duomuo</b>	<b>Nuoroda į BPIS Nuostatus</b>	<b>Komentaras</b>
26.	Dokumento pavadinimas ir numeris, pagal kurį atstovas veikia pasirašydamas sutartį	18.19.5.1.1	
<b>Bendrosios priėmimo sąlygos – profesinio mokymo įstaigų skyrių informacija</b>			
27.	Pavadinimas	18.19.6.1	P. 27–33 gaunami tik profesinio mokymo programoms.
28.	Pavadinimas kilmininko linksniu	18.19.6.2	
29.	Trumpas pavadinimas	18.19.6.3	
30.	Skyriaus adresas	18.19.6.4	
31.	Kontaktiniai duomenys	18.19.6.5 – 18.19.6.7	Skyriaus el. paštas, telefonas, faksas.
32.	Programų vykdomų skyriuje sutarčių pasirašymo adresas	18.19.6.8	
33.	Sutarties pasirašymo miestas	18.19.6.9	
<b>Atskirosios priėmimo sąlygos – studijų (mokymo) programų duomenys</b>			
34.	Studijų (mokymo) programos valstybinis kodas	18.20.1.1	
35.	Stojančiojo prašyme nurodomas kodas	18.20.1.2	
36.	Aukštoji mokykla ar profesinio mokymo įstaiga	18.20.1.3	Pavadinimo trumpinys.
37.	Fakultetas arba skyriaus	18.20.1.4	Kodas, pavadinimas.
38.	Mokymosi (studijų) forma	18.20.1.5	
39.	Mokymosi trukmė	18.20.1.6	
40.	Numatomi studijų (mokymo) baigimo metai	18.20.1.7	
41.	Studijų pakopa	18.20.1.8	
42.	Reikalaujamas išsilavinimas	18.20.1.9	
43.	Reikalaujama mokyklos mokomoji kalba	18.20.1.10	
44.	Studijavimo (mokymosi) būdas	18.20.1.11	
45.	Studijų (mokymo) programos vykdymo būdas	18.20.1.12	
46.	Pastabos ir paaiškinimai	18.20.1.13	
47.	Minimalus konkursinis balas	18.20.1.14	
48.	Priėmimo kvotos	18.20.1.15 18.20.1.15.1 18.20.1.15.2	Valstybės finansuojamų vietų skaičius. Valstybės nefinansuojamų vietų skaičius.
49.		18.20.1.16	Stojančiųjų amžiaus reikalavimai.
50.		18.20.1.17	Reikalavimai sveikatai.
<b>Atskirosios priėmimo sąlygos – stojamojo egzamino arba testo aprašo duomenys</b>			



	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
51.	Aukštosios ar profesinės mokyklos kodas	18.21.1	
52.	Studijų ar mokymo programos valstybinis kodas ir pavadinimas	18.21.2 18.21.3	
53.	Studijų krypties kodas ir pavadinimas	18.21.4 18.21.5	
54.	Švietimo sritis ir posritis	18.21.6 18.21.7	
55.	Egzamino kodas	18.21.8	
56.	egzamino ar tinkamumo testo pavadinimas	18.21.9	
57.	Tinkamumo testo aprašymas	18.21.10	
58.	Egzamino ar tinkamumo testo pobūdis	18.21.11	Egzaminas / testas / pažyma / rekomendacija.
59.	Egzaminavimo ar tinkamumo testo pobūdis	18.21.12	Bendras / atskiras.
60.	Egzamino vertinimo pobūdis	18.21.13	Kriterinis / reitinginis.
61.	Egzamino tipas	18.21.14	100 balų sistema, įskaita, ir pan.
62.	Minimalaus teigiamo įvertinimo reikšmė	18.21.15	
63.	Įvedamas egzamino ar tinkamumo testo rezultatas	18.21.16	Išlaikyta puikiai / išlaikyta / neišlaikyta.
64.	Tinkamumo testo tvarkaraščio informacija	18.21.17	Pradžia, pabaiga, adresas, mokinių testų įvertinimo rezultatas.
65.	Stojančiojo spec. poreikių duomenys	18.21.18	Teikia asmenys ir profesinio mokymo įstaigos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) pažyma;</li> <li>• gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimo pažyma;</li> <li>• gydytojo surdologo klausos įvertinimo pažyma;</li> <li>• fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir / ar gydytojo ortopedo ir / ar gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimo pažyma;</li> <li>• gydytojo psichiatro įvertinimas ir rekomendacija.</li> </ul>

16.6.14. Duomenys, gaunami iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau –ŠMSM).

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** BPIS.

**Informacijos srauto vardas (identifikatorius):** importas iš ŠMSM.

**Informacijos srauto tipas:** duomenų srautas.

**Informacijos srauto perdavimo būdas:** kompiuterinėmis ryšio priemonėmis.

**Informacijos srauto perdavimo greitis:** pagal tinklo laidumą.

**Informacijos srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos (situacija), kurioms susidarius perduodamas srautas:** kas naktį, taip pat iškvietus šią funkciją iš vartotojo sąsajos.

**Gaunami duomenys:**

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
<b>Minimalūs reikalavimai pretendams į valstybės finansuojamas vietas</b>			
1.	Pagrindinis išsilavinimas	18.14.1	
2.	Vidurinis išsilavinimas	18.14.2	
3.	Kvalifikacinis laipsnis	18.14.3	Pagal studijų pakopas.
4.	Privalomų brandos egzaminų skaičius	18.14.4	
5.	Baigiamojo kvalifikacijos egzamino reikalavimo taikymas	18.14.5	Taip / ne.
<b>Konkursinės grupės duomenys</b>			
6.	Studijų pobūdis	18.15.1	Universitetinės / koleginės.
7.	Studijų krypčių grupės numeris	18.15.2	
8.	Studijų kryptis arba krypčių grupė	18.15.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senojo klasifikatoriaus studijų krypties kodas ir pavadinimas;</li> <li>• naujojo klasifikatoriaus studijų krypties kodas ir pavadinimas.</li> </ul>
<b>Pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų brandos egzaminų įtakos duomenys</b>			
9.	Dalykas	18.16.1	Pavadinimas ir svertinis koeficientas.
10.	Alternatyvus dalykas	18.16.2	Pavadinimas ir svertinis koeficientas.
11.	Stojamasis egzaminas	18.16.2	Pavadinimas ir svertinis koeficientas.
<b>Pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų metinių pažymių įtakos duomenys</b>			
12.	Dalykas	18.17.1. 18.17.1.1 18.17.1.2	Pavadinimas ir svertinis koeficientas. Pavadinimas ir svertinis koeficientas. Svertinis koeficientas.
13.	Alternatyvus dalykas	18.17.2 18.17.2.1 18.17.2.2	Pavadinimas ir svertinis koeficientas. Pavadinimas. Svertinis koeficientas.
<b>Papildomų įtakos kriterijų konkursinei eilei sudaryti duomenys</b>			
14.	Pasiekimai tarptautinėse ir šalies olimpiadose arba konkursuose	18.18.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olimpiados arba konkurso kodas;</li> <li>• olimpiados arba konkurso pavadinimas;</li> <li>• x klasių olimpiada (11 klasių, 12 klasių, ar pan.);</li> <li>• užimta vieta;</li> <li>• papildomo balo reikšmė.</li> </ul>
15.	Už dalyvavimą šalies sporto rinktinėse	18.18.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporto rinktinės kodas;</li> <li>• sporto rinktinės pavadinimas;</li> <li>• papildomo balo reikšmė.</li> </ul>

	Duomuo	Nuoroda į BPIS Nuostatus	Komentaras
16.	Už profesinio mokymo programos baigimą	18.18.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus tęstines tos pačios švietimo srities studijas (universitetines / kolegines);</li> <li>• vertinamo papildomo kriterijaus reikšmė (baigimas su pagyrimu, darbo stažo pagal įgytą kvalifikaciją reikšmė, nustatyta tvarka ir pan.);</li> <li>• papildomo balo reikšmė;</li> <li>• reikalaujamo minimalaus konkursinio balo reikšmė;</li> <li>• pažymių (įvertinimų) perskaičiavimo principai.</li> </ul>

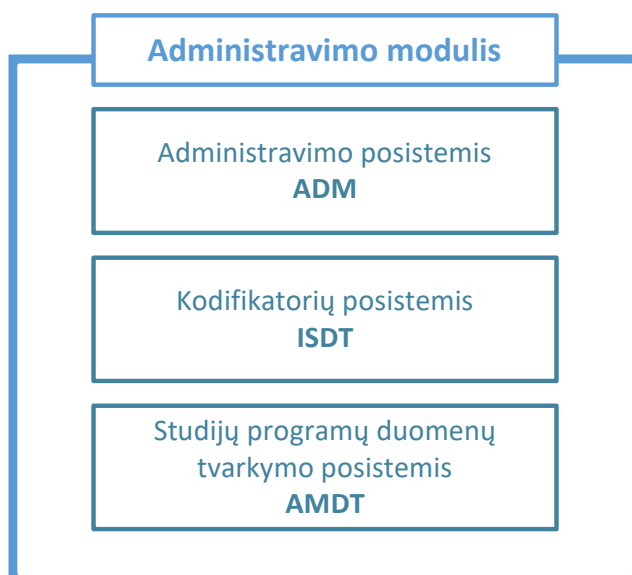
#### 16.7. Vidiniai informacijos srautai.

Aprašyti vidinius BPIS informacijos srautus labai komplikuota ir nėra tikslinga. Priežastis – penelyg didelis duomenų bazės lentelių skaičius (aukštojo mokslo priėmimo posistemyje virš 450 lentelių ir per 70 rodinių, profesinio mokslo priėmimo posistemyje – per 200 ir 10 atitinkamai). Siekiant pavaizduoti pagrindinius vidinius informacinius srautus, bendroje BPIS struktūroje (plačiau žr. 16. BPIS architektūra. BPIS architektūra. esamus posistemius grupuojame į modulius pagal esmines funkcijas:

- administravimo modulis;
- priėmimo modulis;
- ataskaitų modulis.

##### 16.7.1. Administravimo modulis.

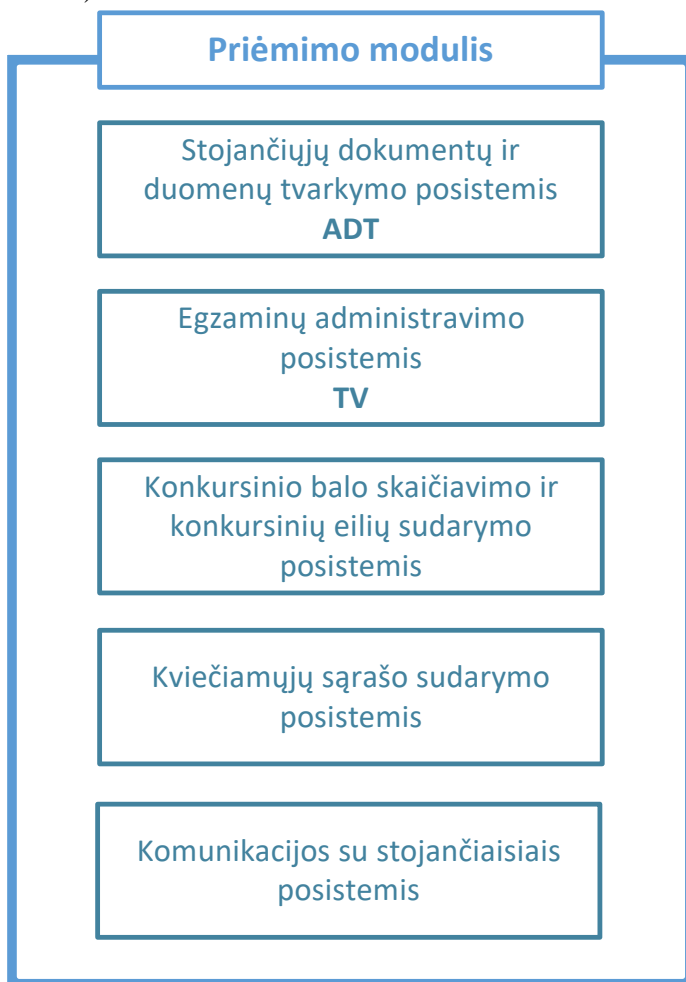
Pagal paskirtį apjungiami administravimo, kodifikatorių ir studijų programų duomenų tvarkymo posistemiai. Šių posistemų paskirtis – parengti bendruosius duomenis ir kodifikatorius kalendorinių metų priėmimo sistemai. Toks grupavimas tinka tiek AM, tiek PM posistemiams žr. (Pav. 2. Administravimo modulis).



## Pav. 2. Administravimo modulis

### 16.7.2. Priėmimo modulis.

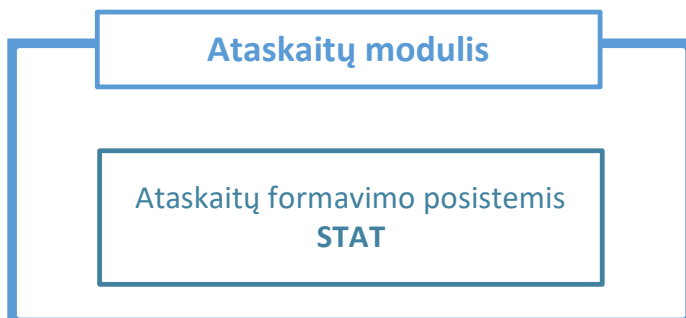
Kaip ir Administravimo atveju, logiškai atskiriama priėmimo sistemos funkcijos. Skirtumas tarp AM ir PM – profesiniame mokyme nėra egzaminų administravimo žr. (Pav. 3. Priėmimo modulis).



Pav. 3. Priėmimo modulis

### 16.7.3. Ataskaitų modulis.

Visos ataskaitos naudoja administravimo ir priėmimo moduliuose įvestą ir apdorotą informaciją. Pačios ataskaitos AM ir PM skiriasi, bet informacijos šaltų išskyrimo požiūriu toks atskyrimas logiškas (žr. Pav. 4. Ataskaitų modulis).



Pav. 4. Ataskaitų modulis

#### 16.7.4. Informacijos srautų aprašai.

Loginė vidinių informacijos srautų schema pateikiama žr. (**Pav. 5.** Vidiniai informacijos srautai). Administravimo modulyje įvedama ar iš išorės registrų užkraunama visa informacija, reikalinga vykdant priėmimo procesą. Priėmimo modulyje, atitinkamai, naudojama visa surinkta ar įvesta informacija. Ataskaitų modulyje naudojama tiek administravimo, tiek priėmimo metu apdorota informacija.

1 srautas: tarnybiniai duomenys.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** modulis „Administravimas“.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** modulis „Priėmimas“.

**Perduodami duomenys:** šiuo srautu bendrieji sistemos kodifikatoriai bei tarnybinė informacija perduodama priėmimo informacijos moduliui.

2 srautas: tarnybinė statistinė informacija.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** modulis „Administravimas“.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** modulis „Ataskaitos“.

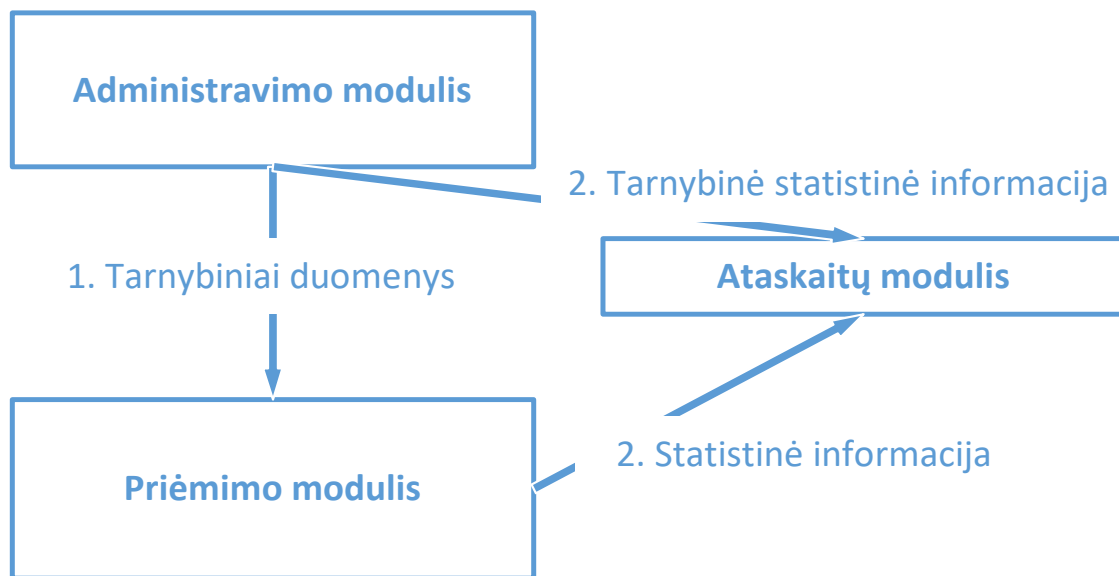
**Perduodami duomenys:** šiuo srautu bendrieji sistemos kodifikatoriai ir tarnybinė informacija perduodama Ataskaitų moduliui. Visa informacija, patenkanti šiuo informacijos srautu, yra nuasmeninta (nepateikiama jokia asmeninė informacija)

3 srautas: Statistinė.

**Informacijos srauto šaltinis (siuntėjas):** modulis „Priėmimo modulis“.

**Informacijos srauto adresatas (gavėjas):** modulis „Ataskaitos“.

**Perduodami duomenys:** šiuo srautu visa statistinė informacija perduodama ataskaitų moduliui.



**Pav. 5.** Vidiniai informacijos srautai

#### 16.8. Bendrosios komponentės.

Dalis BPIS komponentių vienodos tiek AM, tiek PM posistemiams. Skyrelyje pateikiamas šių komponentių aprašymas, išskiriant AM ir PM skirtumus.

2 lentelė. Bendrieji sistemos posistemiai

Komponentė (posistemis)	Kompiuterizuojamos funkcijos
<p>Administravimo komponentė <b>ADM</b></p>	<p>Administravimo komponentės ADM funkcijos tokios pat, kaip kitų BPIS sudarančių komponentių (dokumentų registravimo, savitarnos, kodifikatorių, portalo, duomenų mainų) valdymas; BPIS naudotojų administravimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naudotojų paskyrų kūrimas ir valdymas;</li> <li>• naudotojų teisių (tvarkyti ar tik stebėti duomenis) valdymas;</li> <li>• BPIS naudotojų veiksmų žurnalizavimas ir naudotojų veiksmų ataskaitų generavimas;</li> <li>• duomenų apsaugos užtikrinimas;</li> <li>• perduodamų / priimamų dokumentų srautų sekimas ir valdymas;</li> <li>• BPIS klaidų žurnalo informacijos sisteminimas, vizualizavimas bei valdymas.</li> </ul> <p>Automatinio informavimo BPIS administruojantiems asmenims apie sistemos sutrikimus užtikrinimas.</p>
<p>Stojančiųjų dokumentų ir duomenų tvarkymo komponentė <b>ADT</b></p>	<p>Komponentės funkcionalumas sudaro galimybes registruoti stojančiojo pristatytus dokumentus ir tvarkyti jų duomenis, kuomet stojantysis tiesiogiai kreipiasi į LAMA BPO punktą. Komponentės vykdomų funkcijų galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registruoti atestatą;</li> <li>• įvesti atestato dalykų duomenis;</li> <li>• registruoti pažymas (apie užsienyje įgytą išsilavinimą);</li> <li>• įvesti pažymų duomenis;</li> <li>• įvesti informaciją apie stojančiojo sporto pasiekimus;</li> <li>• stojančiojo savitarnos būdu tvarkomų duomenų kontrolės galimybės:</li> <li>• patvirtinti / nepatvirtinti stojančiojo deklaruojamus pasiekimus ir kitą informaciją.</li> </ul> <p>El. paštu informuoti stojantįjį apie kontrolės rezultatus.</p>
<p>Ataskaitų formavimo komponentė <b>STAT</b></p>	<p>Komponentės branduolį sudaro procedūrų rinkinys, kurį galima panaudoti įvairiais būdais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reguliariai (dažniausiai – automatiškai) atnaujinamų ataskaitų formavimui ir vizualizavimui. Jos prieinamos pasirinkimo (menu principas) būdu, o jų vizualizavimo metu nenaudojami kreipiniai į duomenų bazes;</li> <li>• operatyvių (tikslinių, arba taip vadinamų ad-hoc) ataskaitų formavimui ir vizualizavimui. Jos prieinamos pasirinkimo (menu principas) būdu, o jų formavimui naudojami aktualūs duomenų bazių duomenys;</li> <li>• specialių, ribotam tarnybiniam naudojimui skirtų ataskaitų sudarymui, kuomet iš anksto nėra žinomi atvaizduojamų duomenų pjūviai.</li> </ul> <p>Interaktyvių ataskaitų formavimui ir vizualizavimui. Tai – reguliarios ataskaitos, turinčios interaktyvumo savybių, leidžiančių atnaujinti (aktualizuoti) tam tikrus duomenis (pav., perskaičiuoti ir atnaujinti tik konkursinius balus).</p>

### 16.8.1. Komponentė „ADM”.

**Komponentė „ADM”** – Šiame modulyje realizuojamos funkcijos:

- ADM1: IS naudotojams administruoti;
- ADM2: IS naudotojų grupėms administruoti;
- ADM3: IS aplikacijų naudojimui administruoti;
- ADM4: BPIS klaidų žurnalas;
- ADM5a: (AM) Stojančiojo dalies vertimas;
- ADM5p: (PM) Pranešimai sistemos naudotojams;
- ADM6: AM vartotojų administravimas;
- ADM7: AM egzaminų administravimas.

Šiame modulyje tvarkomi duomenys BPIS vidinių naudotojų duomenys bei jų teisės.

#### 16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratoriai
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi BPIS duomenų tvarkytojui
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS
<b>Funkcijos prioritetasis</b>	Aukštas
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims suvesti bei juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo duomenys:

- vartotojo identifikatorius;
- vardas, pavardė;
- m. laipsnis / vardas / profesija;
- el. pašto adresai;
- telefonai;
- slaptažodis (formoje nematomas, saugojamas atskirame slaptažodžių registre. Galimos administratoriaus funkcijos – „Atstatyti slaptažodį į pradinį“ ir „Išsiųsti laišką su priminiu“);
- vartotojo prieigos prie BPIS galiojimo laikas;
- numatytoji darbo programa (gali būti nepriskirta);
- pažymėjimas, ar vartotojas gali derinti programas;
- vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas.

#### 16.8.1.2. Funkcija „ADM2: IS naudotojų grupėms administruoti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasikeitus duomenims apie vidinių sistemos vartotojų grupes.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos vartotojų grupę žinomi BPIS duomenų tvarkytojui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos vartotojų grupę įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetasis</b>	Aukštas.

<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	
--	--

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų grupės duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo grupės duomenys:

- kodas;
- pavadinimas;
- pastabos.

Taip pat matomi visi grupei priklausantys vartotojai ir grupei priskirtos programos.

#### 16.8.1.3. Funkcija „ADM3: IS aplikacijų naudojimui administruoti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasikeitus duomenims apie vidinių sistemos vartotojų grupės priskyrimą darbui su BPIS moduliais.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos vartotojų grupės priskyrimą BPIS moduliui žinomi BPIS duomenų tvarkytojui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos vartotojų grupės priskyrimą aplikacijai įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta sistemos aplikacijos (BPIS funkcijų rinkinio / modulio) duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Funkcijoje tvarkomi BPIS aplikacijos duomenys:

- kodas;
- pavadinimas;
- kelias (nuoroda į funkcijos realizaciją programinės įrangos kode);
- galima dirbti (reikšmės Taip / Ne / Tik programų derintojams). Toks metodas leidžia įjungti ir išjungti priėjimą prie atitinkamos aplikacijos pagal poreikį;
- aplikacijos priklausomybė vartotojų grupėms.

#### 16.8.1.4. Funkcija „ADM4: BPIS klaidų žurnalas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Įvykus bet kokiai sistemos fiksuojamai klaidai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Labai aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta fiksuoti ir dokumentuoti visas sistemos klaidas. Funkcijoje fiksuojami BPIS klaidos duomenys:

- laikas;
- programos pavadinimas;
- vieta programos kode;
- klaidos aprašymas;
- detalės.

Funkcijoje fiksuojami BPIS neaptiktos klaidos situacijos duomenys:

- laikas;
- lygis;



- klaidos aprašymas.

Funkcija skirta užtikrinti sistemos veikimo palaikymą.

#### 16.8.1.5. Funkcija „ADM5a: Stojančiojo dalies vertimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM BPIS sistemos administratoriai ir programų kūrėjai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasikeitus duomenims apie „Stojančiojo savitarna“ modulio terminus, pateikiamus sistemos naudotojui.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie termino tekstą lietuvių ir anglų kalba.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie termino tekstą įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta posistemio „Stojančiojo savitarna“ naudojamiems vartotojo sąajos terminų vertimui į anglų kalbą įvesti bei redaguoti. Funkcijoje tvarkomi sąajos termino duomenys:

- „Stojančiojo savitarna“ modulyje naudojamų puslapių, terminų ir jų vertimų įgyvendinimo būsenų sąrašas;
- puslapyje naudojamų termino tekstas lietuvių ir anglų kalbomis;
- naudojamo termino pasikartojimo BPIS formuojamuose puslapiuose dažnis.

Funkcija naudojama tik AM BPIS sistemoje<sup>1</sup>.

#### 16.8.1.6. Funkcija „ADM5p: (PM) Pranešimai sistemos naudotojams“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	PM BPIS sistemos administratoriai ir programų kūrėjai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Atsiradus poreikiui informuoti sistemos naudotojus apie svarbius įvykius.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Informacinio pranešimo tekstas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: Funkcija skirta bendriems sistemos pranešimams administruoti. Funkcijoje tvarkomi programinio pranešimo duomenys:

- sisteminio pranešimo tekstas;
- pranešimo galiojimo data;
- pranešimo svarbos požymis.

Funkcija naudojama tik PM BPIS sistemoje<sup>1</sup>.

#### 16.8.1.7. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti AM vartotojų administratoriai
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.

<sup>1</sup> Visi AM Stojančiojo dalies tekstai ir pranešimai, matomi stojančiajam, turi būti ir anglų kalba, taip užtikrinant galimybę užsienio piliečiams dalyvauti bendrajame priėmime į AM.

<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.
--	--

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo duomenys:

- vardas, pavardė;
- pareigos;
- el. pašto adresas;
- telefonas;
- vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
  - AM egzaminų tvarkaraščiui tvarkyti;
  - AmDT kvietimui tvarkyti;
  - AmDT kvotoms tvarkyti;
  - AmDT studijų programų kodifikatoriui tvarkyti;
  - bendroji statistika;
  - visų AM egzaminų administratorius.

AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Vartotojo identifikatorius generuojamas automatiškai pagal aukštosios mokyklos trumpą pavadinimą ir vartotojo vardą bei pavardę. Funkcija leidžia:

- sukurti naują vartotoją;
- panaikinti vartotoją (vartotojas netrinamas iš sistemos, tik padaromas neaktyvus);
- išsiųsti vartotojui naują slaptažodį (jei prireikia atnaujinti prisijungimo duomenis).

16.8.1.8. Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasiruošimo egzaminų vykdymui periodu. Vėliau – retai, išskirtiniais atvejais, pasikeitus, duomenims apie sistemos naudotoją ar egzaminą.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM egzaminų administratoriui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją, egzaminą ar jo dedamąsias įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“. Egzamino administravimo teisių suteikimas.

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims suvesti bei juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkoma:

- vidinio BPIS naudotojo (egzaminuotojo) duomenys:
  - vardas, pavardė;
  - pareigos;
  - el. pašto adresas;

- telefonas;
- vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
  - egzamino komisijos narys (vertintojas);
  - egzamino koordinatorius;
  - egzamino komisijos pirmininkas;
- egzamino vertintojų komisija:
  - vertintojas (išrenkamas iš egzaminuotojų sąrašo);
  - vertintojo rolė (komisijos pirmininkas);
  - vertinamas egzaminas (egzaminai);
- egzaminai:
  - AM egzaminai;
  - bendrieji egzaminai (vykdomi bendrai kelių aukštųjų mokyklų);
  - egzamino užduotys:
    - užduoties pavadinimas;
    - egzamino dalies pavadinimas;
    - maksimalus balas;
  - vertinimo kriterijai:
    - pavadinimas;
    - maksimalus balas;
  - vertintojai (išrenkami iš egzamino komisijos vertintojų sąrašo);
- auditorijos:
  - aukštoji mokykla (bendriesiems egzaminams);
  - miestas;
  - adresas;
  - rūmai;
  - auditorijos pavadinimas;
  - auditorijos numeris;
  - aukštas;
  - papildoma informacija.

AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą.

#### 16.8.2. Komponentė „ADT”.

**Komponentė „ADT”.** Realizuojamos funkcijos:

- ADT01: Asmens duomenys;
- ADT02: Atestatų, pažymų ir sertifikatų duomenų įvedimas;
- ADT03: Stojančiojo olimpiadoms (pa)tvirtinti;
- ADT04: Stojančiųjų (AM) prašymams spausdinti;
- ADT05: Stojančiojo prašymui spausdinti;
- ADT06: Dokumentų priėmimo žurnalas;
- ADT07: Pasirašiusiems sutartis atžymėti;
- ADT08: Sąrašinis pasirašytų sutarčių atžymėjimas;
- ADT10: Papildomos informacijos dokumentai;
- ADT11: AM Papildomos informacijos tvirtinimas;
- ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas.

Šiame modulyje vykdoma BPIS išorės vartotojo (stojančiojo) pateikiamų duomenų administravimas.

#### 16.8.2.1. Funkcija „ADT01: Asmens duomenys“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą, tikslinant stojančiųjų duomenis.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo įvesti duomenys ir įkelti juos patvirtinantys dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atnaujinti stojančiojo duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio „Stojančiojo savitarna“ (atestatas, stojančiojo prašymas, atsiųsti dokumentai, sutartys).

Funkcijos aprašymas: skirta BPIS asmens duomenų tvarkytojui koreguoti stojančiojo duomenis. Funkcijoje stojančiojo paieškai naudojama:

- el. pašto adresas;
- vardas;
- pavardė;
- vartotojo numeris;
- asmens kodas;
- telefonas (tik PM sistemoje).

Funkcijoje gali būti koreguojami stojančiojo duomenys:

- vardas;
- pavardė.

Pateikiama informacija apie stojantįjį:

- atestatas (iš MR);
- užpildytas stojančiojo prašymas;
- visi stojančiojo atsiųsti dokumentai (prisegtukai);
- diagramos;
- pasirašytos sutartys.

Funkcija naudojama koreguoti blogai įvestus stojančiojo vardą ir pavardę (kiti stojančiojo duomenys koreguojami modulyje „Stojančiojo savitarna“). Taip pat funkcija skirta BPIS asmens duomenų tvarkytojams – konsultantams bendraujant su stojančiaisiais. Funkcija naudojama tiek AM, tiek PM sistemose.

#### 16.8.2.2. Funkcija „ADT02: Atestatų, pažymų ir sertifikatų duomenų įvedimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą, stojančiajam pateikus dokumento el. kopiją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo įvesti duomenys ir įkelti juos patvirtinantys dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Patvirtinta stojančiojo pateiktos informacijos teisingumas, informacija iš el. kopijos įvesta truktūrizuota forma.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio „Stojančiojo savitarna“ (atestatas, stojančiojo prašymas, atsiųsti dokumentai, sutartys).

Funkcijos aprašymas: skirta BPIS asmens duomenų tvarkytojui patvirtinti ir / ar įvesti stojančiojo duomenis pagal pateiktas dokumentų el. kopijas.

Funkcijoje įvedami stojančiojo duomenys:

- naujo atestato duomenys:
  - programa:
    - vidurinio ugdymo;
    - vidurinio ir meninio ugdymo;
    - vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu;
    - vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu;
    - vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu;
    - vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu;
    - suaugusių vidurinio ugdymo;
    - tarptautinio bakalaureato;
  - serija;
  - numeris;
  - išdavimo data;
  - blanko kodas;
  - priedas:
    - serija;
    - numeris;
- nauja pažyma:
  - serija;
  - numeris;
  - tipas:
    - brandos atestato pažyma;
    - egzaminų centro pažyma;
    - kvalifikacijos pažymėjimas;
  - laikymo metai;

Funkcijoje tvirtinami stojančiojo duomenys:

- papildoma informacija (atitinkanti modulio „Stojančiojo savitarna“ funkcija punkte 16.9).

Funkcija naudojama papildyti ir / ar koreguoti papildomus stojančiojo duomenis.

#### 16.8.2.3. Funkcija „Stojančiojo olimpiadoms (pa)tvirtinti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą tvirtinant stojančiojo pateikiamą informaciją apie papildomus pasiekimus.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo įvesti duomenys bei įkelti juos patvirtinantys dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Patvirtinti stojančiojo duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); (stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: skirta stojančiojo olimpiadų ar konkursų rezultatams, kurie prideda papildomų stojimo balų, patvirtinti. Funkcijoje išrenkami visi stojantieji, pateikę reikiamus dokumentus, įrodančius olimpiadų ar konkursų pasiekimus. Stojantieji filtruojami pagal:

- pasiekimą;
- registracijos numerį.

Funkcija įjungiama kartu su stojantiesiems paskelbtu duomenų įvedimu. Naudojama tvirtinti ar atmesti stojančiojo pateiktą informaciją. Patvirtinus ar atmetus (paprastus patikslinti) informaciją, stojančiajam išsiunčiami pranešimai.

#### 16.8.2.4. Funkcija „ADT04: Kviečiamųjų prašymams spausdinti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštosios mokyklos asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Įvesti visi stojančiojo dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdinti kviečiamųjų prašymai studijuoti.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); (stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: skirta AM asmens duomenų tvarkytojui stojančiųjų prašymams pasirinktoje studijų programoje spausdinti. Funkcijoje prašymai filtruojami konkrečiai studijų programai pagal:

- priėmimo srautą:
  - bendrasis priėmimas;
  - antras etapas;
  - papildomas priėmimas;
- aukštąją mokyklą;
- studijų programą;
- studijų formą;
- finansavimo pobūdį.

Funkcija įjungiama naudojimui tik pasibaigus einamam priėmimo etapui. Naudojama palengvinti AM priėmimo komisijų darbą.

#### 16.8.2.5. Funkcija „ADT05: prašymui spausdinti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštosios mokyklos asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas prašymas studijuoti.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); (stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: skirta AM asmens duomenų tvarkytojui stojančiojo prašymui pasirinktoje studijų programoje spausdinti. Funkcijoje stojantysis filtruojamas pagal:

- registravimo numerį.

Funkcija įjungiama naudojimui tik pasibaigus einamam priėmimo etapui. Naudojama palengvinti AM priėmimo komisijų darbą.

#### 16.8.2.6. Funkcija „ADT06: Dokumentų priėmimo žurnalas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštosios mokyklos asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Parengtas kviečiamųjų studijuoti sąrašas.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas dokumentų priėmimo registravimo žurnalas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); (stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: kirta AM asmens duomenų tvarkytojui stojančiųjų dokumentų pateikimo žurnalo spausdinimui. Funkcijoje prašymai filtruojami konkrečiai studijų programai pagal:

- priėmimo srautą:
  - bendrasis priėmimas;
  - antras etapas;
  - papildomas priėmimas;
- aukštąją mokyklą;
- studijų programą;
- studijų formą.

Funkcija įjungiama naudojimui tik pasibaigus einamam priėmimo etapui. Naudojama palengvinti AM priėmimo komisijų darbą.

#### 16.8.2.7. Funkcija „ADT07: Pasirašiusiems sutartis atžymėti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštosios mokyklos asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą kiekvienam stojančiajam.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Parengtas kviečiamųjų studijuoti sąrašas.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pažymima, kad stojantysis sudarė sutartį su AM.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); (stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: skirta AM asmens duomenų tvarkytojui pažymėti, kad su stojančiuoju pasirašyta studijų sutartis. Funkcijoje prašymai filtruojami konkrečiai studijų programai pagal:

- stojančiojo asmens kodą.

Funkcija įjungiama naudojimui tik pasibaigus einamam priėmimo etapui. Naudojama palengvinti AM priėmimo komisijų darbą.

#### 16.8.2.8. Funkcija „ADT08: Sąrašinis pasirašytų sutarčių atžymėjimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštosios mokyklos asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą kviečiamajam parašius studijų sutartį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Parengtas kviečiamųjų studijuoti sąrašas.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pažymima, kad pakviestas stojantysis pasirašė studijų sutartį.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta AM asmens duomenų tvarkytojui pažymėti, kad su stojančiuoju pasirašyta studijų sutartis. Funkcijoje prašymai filtruojami konkrečiai studijų programai pagal:

- priėmimo srautą:
  - bendrasis priėmimas;
  - antras etapas;
  - papildomas priėmimas;
- aukštąją mokyklą;
- studijų programą;
- studijų formą.

Kiekvienam pakviestajam fiksuojama dokumentų pateikimo / atsiėmimo būseną:

- nepateikė;
- pateikė / atsiėmė;
  - mėnuo;
  - diena.

Funkcija įjungiama naudojimui tik pasibaigus einamam priėmimo etapui. Naudojama palengvinti AM priėmimo komisijų darbą.

#### 16.8.2.9. Funkcija „ADT10: Papildomos informacijos dokumentai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS asmens duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą tvirtinant stojančiojo pateikiamą informaciją apie papildomus pasiekimus.
<b>Būseną prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo įvesti duomenys ir įkelti juos patvirtinantys dokumentai.
<b>Būseną įvykdžius funkciją</b>	Patvirtinti stojančiojo duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetą</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdančią šią funkciją</b>	Duomenys iš modulio plačiau (16.9 žemiau Stojančiojo savitarnos posistemė); stojančiojo atsiųsti ir patvirtinti dokumentai).

Funkcijos aprašymas: skirta BPIS asmens duomenų tvarkytojui patvirtinti stojančiojo įvestus duomenis apie papildomas kvalifikacijas ir gebėjimus. Funkcijoje tvirtinamų stojančiojo dokumentų kategorijos:

- sporto pasiekimai;
- lietuvių kalbos mokėjimas;
- lietuvių kilmės ir ES/EEE šeimos nariai;
- tarptautiniai užsienio kalbos egzaminai;
- brandos atestatai;
- kiti išsilavinimo dokumentai.

Funkcija naudojama peržiūrėti stojančiojo įkeltus į sistemą dokumentus, juos patvirtinti ar įvesti juose pateiktą informaciją struktūrizuota forma. Peržiūrėti / tvirtinami visų stojančiųjų, nurodžiusių papildomų gebėjimų, dokumentai. BPIS asmens duomenų tvarkytojai gali ir patys įkelti į sistemą reikiamus dokumentus.

#### 16.8.2.10. Funkcija „ADT11: Papildomos informacijos tvirtinimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM paskirti asmenys papildomos informacijos tvirtinimui.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.



<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarroje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie stojančiuosius, ir įkelti tuos duomenis patvirtinantys dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Papildomos informacijos patvirtinimas (užskaitymas).
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta patvirtinti (užskaityti) papildomiems stojančiųjų pasiekimams. Informacija, užpildyta stojančiųjų savitarroje apie jų pasiekimus ir šią informaciją patvirtinančių dokumentų kopijos įkeliamos į BPIS pačių stojančiųjų. Šią informaciją užskaityti (patvirtinti) turi AM paskirtas personalas. Kiekviena AM savo pasiekimus ir jų įtaką konkursiniam balui nustato prieš prasidedant priėmimui ir pagal šią informaciją adaptuojami konkursinio balo skaičiavimo algoritmai. Funkcijoje pateikiama informacija filtruojama pagal:

- aukštąją mokyklą (AM atstovai gali matyti tik savo aukštosios mokyklos informaciją);
- papildomos informacijos tipą (plačiau 16.8.2.9 aukščiau – Funkcija „ADT10: Papildomos informacijos dokumentai“);
- papildomos informacijos patvirtinimo (užskaitymo) būseną:
  - visus;
    - tik neužskaitytus;
    - tik užskaitytus;
    - tik naujai įvestus ir atnaujinusius informaciją;
    - tik su komentarais.

Funcijoje pateikiama informacija:

- pavardė;
- vardas;
- gimimo data;
- papildomos informacijos tipas.

Pasirinkus stojantįjį, atskiram lange pateikiama stojančiojo suvesta papildoma informacija ir šią informaciją patvirtinantys dokumentai.

AM atstovas šią informaciją gali:

- peržiūrėti;
- atsisųsti;
- užskaityti;
- rašyti komentarą.

#### 16.8.2.11. Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarroje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta patvirtinti (užskaityti) stojančiųjų savanorystės dokumentus. Informacija, užpildyta stojančiųjų savitarroje apie savanorystę ir šią informaciją patvirtinančių dokumentų kopijos įkeliamos į BPIS pačių stojančiųjų. Šią informaciją užskaityti (patvirtinti) turi LAMA BPO (ar išorinės organizacijos) darbuotojai, kuriems deleguotos atitinkamos funkcijos. Funkcijoje pateikiama informacija filtruojama pagal savanorystės kategorijas:

- savanoriška tarnyba;
- nacionalinė savanorystė;
- tarptautinė savanorystė.

Funcijoje pateikiama informacija:

- pavardė;
- vardas;
- gimimo data;
- kategorija.

Pasirinkus stojantįjį, atskirame lange pateikiama stojančiojo suvesta papildoma informacija bei šią informaciją patvirtinantys dokumentai. Paskirtieji informacijos tvirtintojai šią informaciją gali:

- peržiūrėti;
- atsisųsti;
- užskaityti;
- rašyti komentarą.

### 16.8.3. Komponentė „STAT”.

Pagal ataskaitų vartotojams teikimą AM sistemoje komponentė dalinama į kelias logines dalis:

- „**STAT'BP**” – bendrojo priėmimo statistinių ataskaitų komponentė. Realizuotos bendrosios statistinės ataskaitos (funkcijos):

- BP00: Priėmimas vienu žvilgsniu;
- BP01: Studijų kryptių populiarumas;
- BP02: Prašymai pagal savivaldybes;
- BP03: Prašymai pagal savivaldybes ir AM;
- BP04: Pageidavimai pagal AM;
- BP05: Stud.Programų pasirenkamumas;
- BP06: Pageidavimų teikimo statistika;
- BP07: AM pasirinkimas stojančiųjų prašymuose;

- „**STAT'PKS**” – priėmimo ir konkursinių eilių statistinių ataskaitų komponentė. Realizuotos bendrosios statistinės ataskaitos (funkcijos):

- PKS02: Konkursai kryptių grupėse;
- PKS03: Stojančiųjų priėmimo statistika;
- PKS04: Programų dešimtukai;
- PKS05: Kviečiamųjų minimalūs balai;
- PKS06: Sutartys pagal kryptis ir min. balai;
- PKS07: Šimtukininkai;
- PKS08: Užsieniečiai;
- PKS09: Sudarę sutartis vyrai ir moterys;
- PKS10: Sudarę sutartis pagal amžių ir lytį;

- PKS11: Priimtieji pagal išsilavinimą;  
 - „STAT'T” – Specialių statistinių ataskaitų komponentė. Realizuojamos funkcijos (ataskaitos):

- T02: Statistika apie studijų kryptis;
- T04: Prašymai pagal rajonus ir studijų programas;

PM sistemoje:

- „STAT'BENDROJI” – Specialių statistinių ataskaitų komponentė. Realizuotos bendrosios statistinės ataskaitos (funkcijos):

- B00: Priėmimas vienu žvilgsniu;
- B01: Švietimo sričių populiarumas;
- B03: Pageidavimų statistika;
- B04: Programų rentabilumo statistika;
- B05: Rentabilumas pagal pasirinkimą;
- B06: Programų pasirenkamumas;
- B07: Pasirinkimų/kvietimų statistika;
- B08: Išsilavinimo statistika;
- B09: Populiarumas;
- B10: Programų žymėjimo statistika;
- B11: Programų kainų sąrašas.

- „STAT'TARNYB” – Specialių statistinių ataskaitų komponentė. Realizuojamos funkcijos (ataskaitos):

- T1: Pasirinkusiųjų programas skaičiai;
- T2: MR sutarčių registravimo klaidos;
- T3: Istoriniai duomenys;
- T4: ŠVIS duomenų eksportas.

#### 16.8.3.1. Funkcija „AM BP00: Priėmimas vienu žvilgsniu“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Visi BPIS naudotojai, priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento informacija apie stojančiuosius.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie stojančiuosius į aukštąsias mokyklas. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- skaičius atlikusių pirmąjį registracijos žingsnį:
  - iš jų po registracijos buvo prisijungę ir pradėjo pildyti informaciją apie save;
  - nurodė, kur įgijo vidurinį išsilavinimą;
  - iš jų vidurinį išsilavinimą įgijo priėmimo ciklo metais;
- skaičius stojančiųjų, pageidavusių, kad būtų įvertinta jų motyvacija pretenduojant į ugdymo mokslų studijų programas;
- skaičius stojančiųjų, užsiregistravusių laikyti vieną ar daugiau stojamųjų egzaminų į menų studijų programas;

- pagrindinio priėmimo informacija:
  - skaičius stojančiųjų, užpildžiusių savo pirmojo etapo prašymo pageidavimus;
    - iš jų vidurinį išsilavinimą įgijo priėmimo ciklo metais;
    - iš viso jie pareiškė pageidavimų;
  - skaičius stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2009 m. ir anksčiau, buvo įvesti brandos atestatai pagal pateiktas kopijas;
    - iš jų dar nepateikė kopijų;
  - skaičius stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, atestatų duomenys gauti iš NŠA ir įkelti į BPIS;
  - skaičius stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, pradėjo pildyti pageidavimus, tačiau jų atestatų dar negauta;
- papildomo priėmimo informacija:
  - skaičius stojančiųjų, pateikusių papildomo priėmimo prašymus;
    - iš viso pareiškė pageidavimų;
  - skaičius stojančiųjų, dalyvaujančių papildomajame priėmime, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau, įvesti brandos atestatai pagal pateiktas kopijas;
  - skaičius stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2009 metais ir anksčiau, užsiregistravusių papildomajam priėmimui ir pateikusių pageidavimus, tačiau jų atestatai dar nepatvirtinti:
    - iš jų dar nepateikė kopijų;
  - skaičius stojančiųjų, dalyvaujančių papildomajame priėmime, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, atestatų duomenys gauti iš NŠA ir įkelti į BPIS:
    - skaičius stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, pradėjusių pildyti papildomojo priėmimo pageidavimus, tačiau jų atestatų dar negauta.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.2. Funkcija „AM BP01: Studijų kryptių populiarumas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Visi BPIS naudotojai, priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento informacija apie studijų kryptių populiarumą stojančiųjų prašymuose pirmo priėmimo etapo metu.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie studijų kryptių populiarumą stojančiųjų prašymuose pirmo priėmimo etapo metu. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- studijų kryptių grupė;

- stojančiųjų skaičius;
- stojančiųjų dalis (%).

Skirtingais pjūviais:

- pagal pirmąjį prioritetą universitetuose ir kolegijose;
- pagal visus pageidavimus universitetuose ir kolegijose;
- pagal pirmąjį prioritetą universitetuose;
- pagal visus pageidavimus universitetuose;
- pagal pirmąjį prioritetą kolegijose;
- pagal visus pageidavimus kolegijose;

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.3. Funkcija „AM BP02: Prašymai pagal savivaldybes“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai, priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento grafiškai pateikta informacija apie pateiktų prašymų kiekį pagal Lietuvos avivaldybes.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdam šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta grafiškai pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pateiktų prašymų kiekį pagal Lietuvos savivaldybes. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą:
  - pirmas;
  - antras;
  - papildomas;
  - visi;
- kontaktinį adresą / vidurinės mokyklos adresą;
- požymį „tik su įvestais / gautais rezultatais“.

Funkcijoje peržiūra ir spausdinimas realizuoti grafiniame režime (Lietuvos savivaldybių žemėlapis), Eksportuojant į Excel dokumentą formuojama lentelė:

- Lietuvos savivaldybė;
- pateiktų prašymų kiekis.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.4. Funkcija „AM B02a: Prašymai pagal savivaldybes ir AM“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento grafiškai pateikta informacija apie pateiktų prašymų skaičių pagal Lietuvos savivaldybes ir aukštąsias mokyklas.

<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta grafiškai pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pateiktų prašymų kiekį pagal Lietuvos savivaldybes ir aukštąsias mokyklas. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą;
  - pirmas;
  - antras;
  - papildomas;
  - visi;
- kontaktinį adresą / vidurinės mokyklos adresą;
- požymį „tik su įvestais / gautais rezultatais“.

Funkcijoje peržiūra ir spausdinimas realizuoti grafiniame režime (Lietuvos savivaldybių žemėlapis), Eksportuojant į Excel formuojama lentelė:

- Lietuvos savivaldybė;
- pateikta prašymų.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel.

#### 16.8.3.5. Funkcija „AM BP04: Pageidavimai pagal AM“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama aukštosios mokyklos priimtųjų informacija pagal priėmimo etapus bei valstybės finansuojamas studijų vietas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pageidavimų studijuoti skaičių pagal aukštąsias mokyklas. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- aukštoji mokykla;
- pirmo etapo pageidavimų skaičius:
  - pirmu prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
  - bet kuriuo prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
- antro etapo pageidavimų skaičius:
  - pirmu prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
  - bet kuriuo prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
- papildomo priėmimo pageidavimų skaičius:
  - pirmu prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
  - bet kuriuo prioritetu (VF, ST, VNF, iš viso);
- viso:
  - universitetuose;

- kolegijose;
- universitetuose ir kolegijose.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel.

16.8.3.6. Funkcija „AM BP05: Studijų programų pasirenkamumas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiamas studijų programų pasirenkamumas per priėmimo etapus.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie studijų programų pasirenkamumą kreipimosi į funkciją laiko momentu. Funkcijoje informacija filtruojama pagal:

- priėmimo etapą;
  - pagrindinio priėmimo pirmas etapas;
  - pagrindinio priėmimo antras etapas;
  - papildomas priėmimas;
- aukštąją mokyklą;
- galimybė pateikti informaciją ir su nedalyvaujančiais konkurse (numatytoji reikšmė).

Funkcijoje pateikiami duomenys (grupuojant pagal studijų kryptis):

- prašymuose nurodyta studijų programa:
  - kodas;
  - pavadinimas, tvarkaraščio forma;
  - studijų forma (NL, I);
  - finansavimo pobūdis (VF, VNF);
- pasirinktų pageidavimų skaičius pagal prioritetus (1-9);
- iš viso pageidavimų;
- procentinė išraiška NL / I.

Realizuotas informacijos pateikimas kiekvienai AM ir visoms AM bendrai. Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.7. Funkcija „AM BP06: Pageidavimų teikimo statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie stojančiųjų pageidavimų teikimo statistiką.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informacijai apie stojančiųjų pageidavimų teikimo statistiką.

Funkcijoje informaciją galima filtruoti pagal:

- aukštąją mokyklą;
- priėmimo etapą;
- finansavimo būdą.

Pasirinkus norimą pjūvį, pateikiamas studijų programų sąrašas, kur, naudojant Adobe flash papildinį, galima peržiūrėti statistinę informaciją apie programos pasirinkimą kiekvienai prašymų teikimo dienai. Pateikiama tiek pridėtų, tiek atsiimtų prašymų statistika.

16.8.3.8. Funkcija „AM BP07: AM pasirinkimas stojančiųjų prašymuose“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija, kiek aukštųjų mokyklų pasirinkta stojančiųjų prašymuose.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją, kiek aukštųjų mokyklų pasirinkta stojančiųjų prašymuose. Funkcijoje pateikimas stojančiųjų prašymų skaičius, kuriame paminėta viena, dvi ir daugiau (iki 10) aukštųjų mokyklų. Informacija grupuojama pagal priėmimo etapus. Funkcija skirta tik peržiūrai, eksporto ar spausdinimo galimybės nėra.

16.8.3.9. Funkcija „AM B06: Diagramos krypčių grupėms“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie pakviestuosius į studijų grupes.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie pateiktų prašymų kiekį pagal Lietuvos rajonus ir aukštąsias mokyklas. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- aukštąją mokyklą.

Funkcijoje pateikiami duomenys:

- studijų kryptys:
  - studijų programa;
  - valstybės finansuojamoms vietoms:
    - pakviestųjų skaičius;
    - balas (blogiausio, geriausio);
    - vieta konkursinėje eilėje (blogiausio, geriausio);
  - stipendiniams:
    - pakviestųjų skaičius;



- balas (blogiausio, geriausio);
  - vieta konkursinėje eilėje (blogiausio, geriausio);
- programoms, kurioms neskirtas valstybės finansavimas:
  - studijų programa;
  - valstybės finansuojamoms vietoms:
    - pakviestųjų skaičius;
    - balas (blogiausio, geriausio);
    - vieta konkursinėje eilėje (blogiausio, geriausio);
  - stipendiniams:
    - pakviestųjų skaičius;
    - balas (blogiausio, geriausio);
    - vieta konkursinėje eilėje (blogiausio, geriausio).

Pateikimą pakviestųjų skaičių galima detalizuoti (paspaudus nuorodą). Grafiškai pateikiama informacija apie stojančiųjų balus konkrečioje studijų programoje. Atvaizdavimui naudojamas:

- konkursinis balas / pakviestųjų skaičius – vertikaliuoje ašyje;
- stojančiųjų pageidavimų kiekis pasirinktoje kryptių grupėje – horizontalioje ašyje.

Vaizduojama:

- pirmas ir paskutinis pakviestas stojantysis į šią kryptių grupę;
- pirmas ir paskutinis pakviestas stojantysis į šios studijų programos nuolatinės formos studijas;
- pirmas ir paskutinis pakviestas stojantysis į šios studijų programos iššestinės formos studijas;
- pakviestųjų skaičius stojančiųjų konkursinės eilės intervale.

Funkcijos grafinis vaizdavimas atliekamas naudojant *Adobe Flash*<sup>2</sup> naršyklės papildinį. Funkcija įjungiama tik pasibaigus priėmimui į AM. Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel.

#### 16.8.3.10. Funkcija „AM PKS02: Konkursai kryptių grupėse“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta informacija apie pateiktų prašymų skaičių pagal kryptių grupes einamojo priėmimo etapo metu
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pateiktų prašymų skaičių pagal kryptių grupes einamojo priėmimo etapo metu. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- konkursą priėmimo etapo metu:
  - dėl valstybės finansuojamų vietų;
  - dėl studijų stipendijų;
- pateikiama informacija kartu su nedalyvaujančiais konkurse.

<sup>2</sup> Papildinys palaikomas iki 2020 metų pabaigos.

Funkcijoje pateikiami duomenys:

- krypčių grupė:
  - kodas;
  - pavadinimas;
- eilučių prašymuose;
- eilučių prašymuose (procentaliai);
- preliminarūs finansuojamų vietų skaičiai:
  - VF;
- aukščiausių pageidavimų:
  - VF;
  - ST;
  - VNF;
- konkursas aukščiausiu pageidavimu:
  - VF.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

16.8.3.11. Funkcija „AM PKS03: Stojančiųjų priėmimo statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai statistinė informacija apie priėmimą į aukštąją mokyklą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie priėmimą į aukštąją mokyklą.

Funkcijoje duomenys filtruojami pagal priėmimo etapus:

- pirmas etapas;
- antras etapas;
- papildomas priėmimas;
- visi etapai.

Funkcijoje pateikiami duomenys:

- aukštoji mokykla:
  - trumpas pavadinimas;
  - pilnas pavadinimas;
- kiekvienam priėmimo etapui:
  - prašymuose nurodyta AM pageidavimų;
  - pirmuoju pageidavimu prašyme nurodyta AM;
  - prašymų skaičius, kuriuose paminėtos tik tos AM studijų programos;
  - prašymų skaičius, kuriuose paminėta bent viena AM studijų programa;
  - pakviesta studijuoti;
  - pakviesta studijuoti į VF vietas;
  - sudarė sutartį;

- sudarė sutartį į VF vietas.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel.

#### 16.8.3.12. Funkcija „AM PKS04: Programų dešimtukas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama top 10 studijų programų pagal stojančiųjų skaičių.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę top 10 studijų programų informaciją kreipimosi į funkciją momentu. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą:
  - pirmą;
  - antrą;
  - papildomą;
  - visus;
- ataskaitos formavimo būdą:
  - pagal pirmą prašymą;
  - pagal visus prašymus;
  - pakviestųjų skaičių;
  - priimtųjų skaičių.

Funkcijoje pateikiami duomenys (grupuojami universitetams ir kolegijoms):

- eilės numeris (vieta dešimtuose);
- mokyklos pavadinimas;
- studijų programa;
- stojančiųjų skaičius.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.13. Funkcija „AM PKS05: Kviečiamųjų minimalūs balai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama peržiūrai/spausdinimui/eksportui informacija apie pakvietimų į AM mažiausius balus ir pasirašytas sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie pakvietimų į AM mažiausius balus ir pasirašytas sutartis. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- aukštąją mokyklą (AM atstovams pateikiama tik mokyklos informacija);

Funkcijoje peržiūra, spausdinimas ir eksportas. Pasirinktai AM formuojama lentelė:

- programos kodas;
- programos pavadinimas;
- per pagrindinį priėmimą:
  - balai (VF, ST, VNF);
  - sutartys(VF, ST, VNF);
- per antrą etapą:
  - balai (VF, ST, VNF);
  - sutartys (VF, ST, VNF);
- per papildomą priėmimą:
  - balai (VF, ST, VNF);
  - sutartys (VF, ST, VNF);

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.14. Funkcija „AM PKS06: Sutartys pagal kryptis ir min. balai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama peržiūrai / spausdinimui / eksportui informacija apie sudarytų sutarčių su AM mažiausią balą ir skaičių.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie sudarytų sutarčių su AM mažiausią balą ir skaičių. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- aukštąją mokyklą (AM atstovams pateikiama tik mokyklos informacija);
- krypčių grupes.

Pasirinktai AM formuojama lentelė:

- programos kodas;
- programos pavadinimas;
- per kiekvieną etapą:
  - VF (min.balas, sutarčių skaičius);
  - ST (min.balas, sutarčių skaičius);
  - VNF (min.balas, sutarčių skaičius).

Pasirinkus krypčių grupes formuojama lentelė:

- krypčių grupės kodas;
- krypčių grupės pavadinimas;
- per kiekvieną etapą:
  - VF (min.balas, sutarčių skaičius);
  - ST (min.balas, sutarčių skaičius);
  - VNF (min.balas, sutarčių skaičius).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.15. Funkcija „AM PKS07: Šimtukininkai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie pakviestuosius ir pasirašiusius studijų sutartis šimtukininkus.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie pakviestuosius ir pasirašiusius studijų sutartis asmenis, gavusius maksimalius valstybinių abiturų egzaminų įvertinimus. Pateikiami duomenys, fiksuoti pasibaigus visiems priėmimo etapams. Funkcijoje duomenys pateikiami (filtruojami) pakviestiems studijuoti arba turintiems galiojančias sutartis asmenims. Funkcijoje pateikiami duomenys skirtingais pjūviais:

- aukštajai mokyklai. Informacija grupuojama pagal padalinius (fakultetus):
  - studijų programos kodas ir pavadinimas;
  - pakviesti studijuoti arba turintys galiojančias sutartis;
  - iš jų šimtukininkų;
  - turi vieną, du, tris, keturis ir penkis šimtukus;
- visoms aukštosioms mokykloms. Informacija grupuojama pagal universitetus ir kolegijas:
  - aukštoji mokykla;
  - pakviesti studijuoti arba turintys galiojančias sutartis;
  - iš jų šimtukininkų;
  - turi vieną, du, tris, keturis ir penkis šimtukus;
- studijų krypčių grupėms:
  - krypčių grupės kodas ir pavadinimas;
  - pakviesti studijuoti arba turintys galiojančias sutartis;
  - iš jų šimtukininkų;
  - turi vieną, du, tris, keturis ir penkis šimtukus.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel.

16.8.3.16. Funkcija „AM PKS08: Užsieniečiai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie užsieniečius ir užsienio lietuvius, pasirašiusius studijų sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie užsieniečius ir užsienio lietuvius, pasirašiusius studijų sutartis. Pateikiami duomenys, fiksuoti pasibaigus visiems priėmimo etapams. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- pilietybę su papildomais jungiančiais ar eliminuojančiais požymiais:
  - visos pilietybės;
  - ne Lietuvos pilietybė;
- šalį, kurioje įgytas išsilavinimas su papildomais jungiančiais ar eliminuojančiais požymiais:
  - visos pilietybės;
  - ne Lietuvos pilietybė;
- požymius ir rodokus ataskaitoje laukus, kurie pateikti stojančiojo ir patvirtinti arba atmesti LAMA BPO atsakingų darbuotojų:
  - pilietybė;
  - šalis, kurioje įgytas išsilavinimas;
  - užsienio lietuvių mokykla;
  - lietuvių kilmė;
  - užsienio lietuvis
  - leidimas nuolat gyventi Lietuvoje;
  - šeimos narys.

Funkcijoje pateikiami duomenys skirtingais pjūviais:

- aukštajai mokyklai. Informacija grupuojama pagal padalinius (fakultetus):
  - studijų programos kodas ir pavadinimas;
  - vartotojo pasirinkti informaciniai grupavimo laukai (žr. filtravimas);
- visoms aukštosioms mokykloms. Informacija grupuojama pagal universitetus ir kolegijas:
  - aukštoji mokykla;
  - vartotojo pasirinkti informaciniai grupavimo laukai (žr. filtravimas);
- studijų krypčių grupėms:
  - krypčių grupės kodas ir pavadinimas;
  - vartotojo pasirinkti informaciniai grupavimo laukai (žr. filtravimas).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.17. Funkcija „AM PKS09: Sudarę sutartis vyrai ir moterys“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie moteris ir vyrus, pasirašiusius studijų sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie moteris ir vyrus, pasirašiusius studijų sutartis. Pateikiami duomenys, fiksuoti pasibaigus visiems priėmimo etapams. Funkcijoje pateikiami duomenys skirtingais pjūviais:

- aukštajai mokyklai. Informacija grupuojama pagal padalinius (fakultetus) ir studijų programas:
  - studijų programos kodas ir pavadinimas;

- kiekvienam priėmimo etapui:
  - sudarę sutartis moterys;
  - sudarę sutartis vyrai;
  - iš viso etape;
- iš viso sudariusių sutartis einamai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui);
- visoms aukštosioms mokykloms. Informacija grupuojama pagal universitetus ir kolegijas:
  - aukštoji mokykla;
  - kiekvienam priėmimo etapui:
    - sudarę sutartis moterys;
    - sudarę sutartis vyrai;
  - iš viso etape;
  - iš viso sudariusių sutartis einamai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.18. Funkcija „AM PKS10: Sudarę sutartis pagal amžių ir lytį“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie sudariusius studijų sutartis pagal amžių ir lytį.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie sudariusius studijų sutartis pagal amžių ir lytį. Pateikiami duomenys, fiksuoti pasibaigus visiems priėmimo etapams. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą:
  - pirmas etapas;
  - antras etapas;
  - papildomas etapas;
  - visi etapai;
- lytį:
  - moterys;
  - vyrai;
  - visi.

Funkcijoje pateikiami duomenys skirtingais pjūviais:

- aukštajai mokyklai. Informacija grupuojama pagal padalinius (fakultetus) ir studijų programas:
  - studijų programos kodas ir pavadinimas;
  - stojančiųjų amžiaus pjūvis:
    - iki 20;
    - 20–25;
    - 25–30;

- 30–35;
  - 35–40;
  - 40–50;
  - 50–60;
  - virš 60;
- iš viso sudariusių sutartis einamai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui);
- visoms aukštosioms mokykloms. Informacija grupuojama pagal universitetus ir kolegijas:
  - aukštoji mokykla / padalinys;
  - stojančiųjų amžiaus pjūvis:
    - iki 20;
    - 20–25;
    - 25–30;
    - 30–35;
    - 35–40;
    - 40–50;
    - 50–60;
    - virš 60;
  - iš viso sudariusių sutartis einamai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui);
- kryptių grupei:
  - studijų kryptis;
  - stojančiųjų amžiaus pjūvis:
    - iki 20;
    - 20–25;
    - 25–30;
    - 30–35;
    - 35–40;
    - 40–50;
    - 50–60;
    - virš 60;
  - iš viso sudariusių sutartis einamai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.19. Funkcija „AM PKS11: Priimtieji pagal išsilavinimą“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie sudariusius studijų sutartis pagal išsilavinimą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	



Funkcijos aprašymas: skirta pateikti statistinę informaciją apie sudariusius studijų sutartis pagal išsilavinimą. Pateikiami duomenys, fiksuoti pasibaigus visiems priėmimo etapams. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą:
  - pirmas etapas;
  - antras etapas;
  - papildomas etapas;
  - visi etapai;
- papildomas pasirinkimas:
  - rodyti duomenis tik su aukščiausiu turimu išsilavinimu;
  - rodyti visą turimą išsilavinimą (jei yra keli).

Funkcijoje pateikiami duomenys skirtingais pjūviais:

- aukštajai mokyklai. Informacija grupuojama pagal padalinius (fakultetus) ir studijų programas:
  - studijų programos kodas ir pavadinimas;
  - stojančiųjų išsilavinimas:
    - profesinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - vidurinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštesnysis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - koleginis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštasis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
  - iš viso sudariusių sutartis einamajai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui);
- visoms aukštosioms mokykloms. Informacija grupuojama pagal universitetus ir kolegijas:
  - aukštoji mokykla / padalinys;
  - stojančiųjų išsilavinimas:
    - profesinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - vidurinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštesnysis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - koleginis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštasis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
  - iš viso sudariusių sutartis einamajai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui);
- kryptių grupei:
  - studijų kryptis;
  - stojančiųjų išsilavinimas:
    - profesinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - vidurinis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštesnysis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - koleginis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
    - aukštasis (iš viso ir įgytas einamaisiais metais);
  - iš viso sudariusių sutartis einamajai datai (priėmimo metu) arba fiksuotai priėmimo datai (pasibaigus priėmimui).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.20. Funkcija „AM T02: Statistika apie studijų kryptis“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento grafiškai pateikta informacija apie pateiktų prašymų skaičių pagal Lietuvos savivaldybes ir studijų kryptis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta grafiškai pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pateiktų prašymų skaičių pagal Lietuvos savivaldybes ir aukštąsias mokyklas. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- priėmimo etapą:
  - pirmas;
  - antras;
  - papildomas;
- studijų kryptį:
  - visos studijų sritys;
  - fiziniai mokslai;
  - gyvybės mokslai;
  - humanitariniai mokslai;
  - informatikos mokslai;
  - inžinerijos mokslai;
  - menai;
  - socialiniai mokslai;
  - sportas;
  - sveikatos mokslai;
  - technologijų mokslai;
  - teisė;
  - ugdymo mokslai;
  - verslo ir viešoji vadyba;
  - veterinarijos mokslai;
  - žemės ūkio mokslai;
- studijų tipą:
  - visos;
  - universitetinės;
  - kolegines;
- požymį „tik pagal pirmą pageidavimą“;
- požymį „tik pasirašiusius sutartis“ (galioja tik pasibaigus priėmimo etapams);
- kontaktinį adresą / vidurinės mokyklos adresą;

- požymį „tik su įvestais / gautais rezultatais“.

Funkcijoje peržiūra ir spausdinimas realizuoti grafiniame režime (Lietuvos rajonų žemėlapis), pateikiant pateikusių prašymus skaitinė ir procentinė išraiškos. Eksportuojant į Excel formuojama lentelė:

- Lietuvos savivaldybė;
- pateikta prašymų;
- % nuo visų pasirašiusių sutartis.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.21. Funkcija „AM T04: Prašymai pagal rajonus ir studijų programas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS naudotojai priskirti statistinės informacijos gavėjų grupei.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento grafiškai pateikta informacija apie pateiktų prašymų skaičių pagal Lietuvos savivaldybes ir studijų programas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta grafiškai pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie pateiktų prašymų skaičių pagal Lietuvos savivaldybes ir aukštąsias mokyklas. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- studijų programą (pasirenkama iš viso sąrašo);
- išrinkimo kriterijus:
  - kontaktinis adresas;
  - vidurinė mokykla.

Funkcijoje peržiūra ir spausdinimas realizuoti grafiniame režime (Lietuvos savivaldybių žemėlapis), pateikiant pateikusių prašymus skaitinė ir procentinė išraiškos.

Eksportuojant į Excel dokumentą formuojama lentelė:

- Lietuvos rajonas;
- pateikta prašymų;
- pakviesta;
- pasirašė sutartis.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra, spausdinimas ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.22. Funkcija „PM B00: Priėmimas vienu žvilgsniu“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Bendrosios statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai kreipimosi laiko momento informacija apie stojančiuosius.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: Skirta pateikti kreipimosi į funkciją momento statistinę informaciją apie stojančiuosius į aukštąsias mokyklas. Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- skaičius atlikusių pirmąjį registracijos žingsnį;
  - iš jų po registracijos buvo prisijungę ir pradėjo pildyti informaciją apie save;
- nurodė įgytą išsilavinimą;
  - iš jų įgijo vidurinį išsilavinimą/baigė vidurinio lavinimo programą;
    - iš jų išsilavinimą įgijo einamais kalendoriniais metais;
  - iš jų įgijo pagrindinį išsilavinimą;
    - iš jų išsilavinimą įgijo einamais kalendoriniais metais;
  - iš jų neįgijo pagrindinio išsilavinimo (baigė aukščiausią pagrindinės programos klasę):
    - iš jų baigė aukščiausią pagrindinės programos klasę einamais kalendoriniais metais;
  - iš jų įgijo profesinę kvalifikaciją;
  - iš jų įgijo aukštąjį išsilavinimą;
- stojantieji užpildė savo šio etapo prašymo pageidavimus:
  - stojančiųjų bent vienas pageidavimas atitinka formalius reikalavimus:
    - iš jų siekia pirmos kvalifikacijos;
  - stojančiųjų pirmas pageidavimas atitinka formalius reikalavimus;
  - iš jų pageidavimai patvirtinti mokyklose:
    - iš jų siekia pirmos kvalifikacijos;
  - iš jų pageidavimus atmetė mokyklos;
- iš viso sistemoje pareikšti pageidavimai:
  - iš jų atitinka formalius reikalavimus;
  - iš jų pageidavimai į VF vietas;
  - iš jų pageidavimai į VNF vietas;
  - iš jų patvirtinti mokyklose;
  - iš jų atmesti mokyklose;
- stojantieji su viduriniu išsilavinimu:
  - stojančiųjų pareiškė pageidavimus:
    - iš jų atitinka formalius reikalavimus;
    - iš jų į valstybės finansuojamas vietas;
    - iš jų į valstybės nefinansuojamas vietas;
  - stojantiesiems, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau, duomenys įvesti pagal brandos atestatų kopijas:
    - iš jų pagrindinio priėmimo prašyme nurodė pageidavimus;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję 2009 metais ir anksčiau, užsiregistravo ir pateikė pageidavimus, tačiau jų atestatai dar nepatvirtinti;
  - stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, atestatų duomenys gauti iš NŠA ir įkelti į BPIS:
    - iš jų pateikė pagrindinio priėmimo pageidavimu;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję nuo 2010 metų, pradėjo pildyti pageidavimus, tačiau jų atestatų dar negauta;

- stojantieji su pagrindiniu išsilavinimu:
  - stojančiųjų pareiškė pageidavimus:
    - iš jų atitinka formalius reikalavimus;
    - iš jų į valstybės finansuojamas vietas;
    - iš jų į valstybės nefinansuojamas vietas;
  - stojantiesiems, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau, duomenys įvesti pagal brandos atestatų kopijas:
    - iš jų pagrindinio priėmimo prašyme nurodė pageidavimus;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję 2009 metais ir anksčiau, užsiregistravo ir pateikė pageidavimus, tačiau jų atestatai dar nepatvirtinti;
  - stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, atestatų duomenys gauti iš NŠA ir įkelti į BPIS:
    - iš jų pateikė pagrindinio priėmimo pageidavimus;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję nuo 2010 metų, pradėjo pildyti pageidavimus, tačiau jų atestatų dar negauta;
- stojantieji neįgiję pagrindinio išsilavinimo (baigę aukščiausią pagrindinės programos klasę):
  - stojančiųjų pareiškė pageidavimus:
    - iš jų atitinka formalius reikalavimus;
    - iš jų į valstybės finansuojamas vietas;
    - iš jų į valstybės nefinansuojamas vietas;
  - stojantiesiems, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau, duomenys įvesti pagal brandos atestatų kopijas:
    - iš jų pagrindinio priėmimo prašyme nurodė pageidavimus;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję 2009 metais ir anksčiau, užsiregistravo ir pateikė pageidavimus, tačiau jų atestatai dar nepatvirtinti;
  - stojančiųjų, vidurinį išsilavinimą įgijusių nuo 2010 metų, atestatų duomenys gauti iš NŠA ir įkelti į BPIS:
    - iš jų pateikė pagrindinio priėmimo pageidavimus;
  - stojantieji, vidurinį išsilavinimą įgiję nuo 2010 metų, pradėjo pildyti pageidavimus, tačiau jų atestatų dar negauta.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.23. Funkcija „PM B01: Švietimo sričių populiarumas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Bendrosios statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta peržiūrai informacija apie švietimo sričių populiarumą stojančiųjų prašymuose.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informacija apie švietimo sričių populiarumą stojančiųjų prašymuose. Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- pagal visus pageidavimus profesinio mokymo įstaigose:
  - švietimo sritis;
  - pageidavimų skaičius;
  - pageidavimų dalis procentais;
  - asmenys;
  - kvietimai;
  - sutartys;
- neturinčių profesinės kvalifikacijos stojančiųjų pageidavimai:
  - švietimo sritis;
  - pageidavimų skaičius;
  - pageidavimų dalis procentais;
  - asmenys;
  - kvietimai;
  - sutartys;
- turinčių profesinę kvalifikaciją stojančiųjų pageidavimai:
  - švietimo sritis;
  - pageidavimų skaičius;
  - pageidavimų dalis procentais;
  - asmenys;
  - kvietimai;
  - sutartys.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.24. Funkcija „PM B03: Pageidavimų statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta pageidavimų pasirinkimo / tvirtinimo statistinė informacija einamuoju momentu.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti pageidavimų pasirinkimo / tvirtinimo statistinei informacijai einamuoju momentu.

Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- sistemoje registruoti pageidavimai;
- moksleiviai, išsakę pageidavimus;
- pageidavimai, atitinkantys formalius reikalavimus;
- moksleiviai, kurių pageidavimai atitinka formalius reikalavimus;
- mokyklų patvirtinti pageidavimai;
- moksleiviai, kurių pageidavimai patvirtinti mokyklose;
- moksleiviai, kurių pageidavimai atitinka formalius reikalavimus ir kurie turi profesinį išsilavinimą;
- moksleiviai, kurie nepatvirtinti mokyklų ir siekia pirmos kvalifikacijos;
- norai, kurie buvo pakeisti po to, kai mokykla pateikė atsakymą apie tinkamumą mokytis;
- mokyklų atmesti pageidavimai;

- moksleiviai, kuriems priklauso mokyklų atmesti pageidavimai;
- moksleiviai, pasirinkę mokytis vieną iš pageidaujamų programų;
- moksleiviai, pasirinkę mokytis vieną iš rentabilių programų;
- moksleiviai, pasirinkę mokytis vieną iš nerentabilių programų;
- moksleiviai, laukiantys, kol programa pasieks rentabilumą.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.25. Funkcija „PM B04: Programų rentabilumo statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO vadovaujantys darbuotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų rentabilumo statistinė informacija einamuoju momentu.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų rentabilumo statistinei informacijai einamuoju momentu. Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- kiek programų vykdoma iš leisto ŠMSM vykdytų programų skaičiaus:
  - rentabilių programų skaičius (su pasirinktų VF ir VNF norų statistika);
  - nerentabilių programų skaičius (su pasirinktų VF ir VNF norų statistika);
- informacija apie nerentabiliais į priėmimą paleistas programas (kiek programų turi):
  - VF ir VNF norų pirmu pageidavimu (nuo 0 iki 11).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.26. Funkcija „PM B05: Rentabilumas pagal pasirinkimą“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų rentabilumo statistinė informacija pagal galutinį pasirinkimą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų rentabilumo statistinei informacijai pagal galutinį pasirinkimą. Funkcijoje pateikiama statistinė informacija:

- statistika pagal rentabilumą (suskirstyta į „Virš rentabilumo“, „50 % rentabilumo“ ir „mažiau nei 50 % rentabilumo“):
  - švietimo sritis;
  - programos su konkursu;
  - planas;
  - pasirinkimai;
  - trūkumas
  - programos be konkurso;
  - trūkumas;
  - pasirinkimai;

- likutis;
- statistika pagal švietimo sritis:
  - švietimo sritis;
  - programų skaičius;
  - rentabilios;
  - 50 %–99 %rentabilumo;
  - mažiau 50 % rentabilumo;
- statistika pagal profesinio mokymo įstaigas:
  - profesinio mokymo įstaiga;
  - programų skaičius;
  - planas;
  - pasirinkimai pirmajai kvalifikacijai;
  - rentabilumas (pirmajai kvalifikacijai):
    - rentabilios;
    - 50 %–99 %rentabilumo;
    - mažiau 50 % rentabilumo;
  - pageidavimai dar vienai kvalifikacijai;
  - tinkamos pagrindiniam priėmimui.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

16.8.3.27. Funkcija „PM B06: Programų pasirenkamumas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO ir ŠMSM statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų pasirenkamumo statistinė informacija.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų pasirenkamumo statistinę informaciją.

Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- Nr.;
- mokyklos pavadinimas;
- filialas;
- švietimo sritis;
- kodas;
- programos pavadinimas;
- lygis;
- reikalaujamas išsilavinimas;
- paskirtis;
- planas (VF, VNF);
- laisvos vietos (VF, VNF);
- visi mokiniai:
  - patvirtinti mokyklose:



- VF, VNF I pageidavimu;
- VF, VNF II pageidavimu;
- VF, VNF III pageidavimu;
- norai:
  - VF, VNF I pageidavimu;
  - VF, VNF II pageidavimu;
  - VF, VNF III pageidavimu;
- konkursas pagal I norą;
- pasirašė (VF, VNF);
- rentabilumas.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.28. Funkcija „PM B07: Pasirinkimų/kvietimų statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO ir ŠMSM statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų pasirenkimus / kvietimus / sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų pasirenkimų / kvietimų / sutarčių informaciją.

Funkcijoje pateikiami duomenys:

- mokyklos pavadinimas;
- programos;
- planas (VF, VNF);
- kiekvianm priėmimo etapui:
  - I prioritetas (VF, VNF);
  - kvietimai (VF, VNF);
  - sutartys (VF, VNF);
- viso sutarčių (VF, VNF).

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.29. Funkcija „PM B08: Išsilavinimo statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta informacija apie stojančiųjų į profesines mokyklas išsilavinimą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją apie stojančiųjų į profesines mokyklas išsilavinimą.

Funkcijoje pateikiami duomenys:

- prašymus pateikusių asmenų skaičius:

- iš jų įgijusių vidurinį išsilavinimą / baigusią vidurinio lavinimo programą;
- iš jų einamaisiais metais;
- iš jų įgijusių pagrindinį išsilavinimą;
- iš jų einamaisiais metais;
- iš jų neįgijusių pagrindinio išsilavinimo (baigusią aukščiausią pagrindinės programos klasę);
- iš jų einamaisiais metais;
- iš jų įgijusių profesinę kvalifikaciją;
- iš jų įgijusių aukštąjį išsilavinimą;
- prašymus pateikusių trečiosios ir daugiau kvalifikacijų (nuo 2010 metų) siekiančių asmenų skaičius:
  - iš jų pakviestų pasirašyti sutartį;
  - iš jų pasirašiusių sutartis;
- prašymus pateikusių asmenų, turinčių magistro laipsnį, skaičius:
  - iš jų pakviestų pasirašyti sutartį;
  - iš jų pasirašiusių sutartis;
- prašymus pateikusių asmenų, turinčių pirmąjį kvalifikacinį laipsnį, skaičius:
  - iš jų profesinio bakalauro;
  - iš jų bakalauro;
  - iš jų pakviestų pasirašyti sutartį;
  - iš jų pasirašiusių sutartį;
- prašymus pateikusių asmenų, studijuojančių aukštojoje mokykloje, skaičius:
  - iš jų studijuojančių magistrantūros studijose;
  - iš jų studijuojančių I pakopos studijose;
  - iš jų kolegijose;
  - iš jų universitetuose;
- pakviestų pasirašyti sutartį ir aukštojoje mokykloje studijuojančių asmenų skaičius:
  - iš jų studijuojančių magistrantūros studijose;
  - iš jų studijuojančių I pakopos studijose;
  - iš jų kolegijose;
  - iš jų universitetuose;
- pasirašiusių sutartis ir aukštojoje mokykloje studijuojančių asmenų skaičius:
  - iš jų studijuojančių magistrantūros studijose;
  - iš jų studijuojančių I pakopos studijose;
  - iš jų kolegijose;
  - iš jų universitetuose;
- antrosios kvalifikacijos siekiančių asmenų skaičius:
  - iš jų stojančių į vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją suteikiančias mokymo programas;
  - iš jų stojančių į vidurinio išsilavinimo reikalaujančias ir kvalifikaciją suteikiančias programas;
- kvalifikacijos siekiančių asmenų, turinčių tik pradinį išsilavinimą, skaičius;
- asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių anksčiau nei 2009 m., skaičius;

- asmenų, pagrindinį išsilavinimą įgijusių anksčiau nei 2009 m., skaičius.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.30. Funkcija „PM B09: Populiarumas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų pasirenkimus / kvietimus / sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų pasirenkimų / kvietimų / sutarčių informaciją. Funkcijoje kiekvienam priėmimo etapui pateikiami duomenys:

- mokyklų sąrašas pagal kvietimus ir pasirašytas sutartis:
  - mokykla;
  - kvietimų skaičius:
    - be/su pagrindiniu;
    - su viduriniu;
    - be išsilavinimo;
  - sutarčių skaičius:
    - be/su pagrindiniu;
    - su viduriniu;
    - be išsilavinimo;
  - iš viso;
- mokykla-programa-pakviestų ir sutarčių skaičius:
  - mokykla;
  - valst.kodas;
  - programa;
  - kvietimų skaičius:
    - be/su pagrindiniu;
    - su viduriniu;
    - be išsilavinimo;
  - sutarčių skaičius:
    - be/su pagrindiniu;
    - su viduriniu;
    - be išsilavinimo;
  - iš viso;
- programa-pakviestų ir sutarčių skaičius:
  - valst.kodas;
  - programa;
  - sutarčių skaičius:
    - be/su pagrindiniu;
    - su viduriniu;

- be išsilavinimo;
  - viso;
- švietimo-sritis-pakviestų ir sutarčių skaičius:
  - švietimo sritis;
  - programų skaičius;
  - rentabilių programų skaičius;
  - sutarčių skaičius:
    - be pagrindinio;
    - su viduriniu;
    - be išsilavinimo;
  - iš viso;
- programa-pasirinkusių-patvirtintų skaičius:
  - programos kodas;
  - programos pavadinimas;
  - pasirinkusių pirmu noru skaičius:
    - VF;
    - VNF;
  - patvirtintų pirmu noru skaičius:
    - VF;
    - VNF;
- mokykla-pasirinkusių-patvirtintų skaičius:
  - mokyklos pavadinimas;
  - pasirinkusių pirmu noru skaičius:
    - VF;
    - VNF;
  - patvirtintų pirmu noru skaičius:
    - VF;
    - VNF;
- mokyklų sąrašas pagal kvietimus ir pasirašytas sutartis 2019-2018-2017:
  - mokyklos pavadinimas;
  - kvietimai (pagal metus):
    - su vid;
    - iki pagr;
    - su prof;
    - su aukšt;
    - viso;
  - sutartys (pagal metus):
    - su vid;
    - iki pagr;
    - su prof;
    - su aukšt;
- sutartys apskrityse pagal švietimo sritis:
  - apskritis;

- menai;
- verslas ir administravimas;
- informacijos ir ryšio technologijos;
- inžinerija ir inžinerinės profesijos;
- gamyba ir perdirbimas;
- architektūra ir statyba;
- žemės ūkis;
- miškininkystė;
- žuvininkystė;
- sveikatos priežiūra;
- socialinė gerovė;
- paslaugos asmenims;
- saugos paslaugos;
- transporto paslaugos.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.31. Funkcija „PM B10: Programų žymėjimo statistika“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų žymėjimo mokyklose statistika.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų žymėjimo mokyklose statistiką. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- mokykla;
- programų skaičius mokymo vietose;
- planuojamų vykdyti programų skaičius.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.32. Funkcija „PM B11: Programų kainų sąrašas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO statistikos naudotojai, ŠMSM kvotų tvirtintojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta studijų programų žymėjimo mokyklose statistika
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti studijų programų žymėjimo mokyklose statistiką. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- mokykla;
- kodas;
- programos pavadinimas;

- savybės;
- VF;
- VNF;
- apimtis kreditais;
- trukmė mėn.;
- VNF kaina;
- VNF matas.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.33. Funkcija „PM T1: Pasirinkusiųjų programos skaičiai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Bendrosios statistikos naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiama informacija apie pasirašytas sutartis ir stojančiųjų pageidavimų statistiką.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją apie pasirašytas sutartis ir stojančiųjų pageidavimų statistiką. Funkcijoje kiekvienai mokyklai pateikiama:

- praėjusių metų statistika:
  - pagal studijų sritis:
    - ŠMSM patvirtinto priėmimo į valstybės finansuojamas PM įstaigas;
    - įstaigos siūlomų finansuojamų vietų skaičius;
    - asmenų, priimtų pagrindinio priėmimo metu, skaičius;
    - asmenų, priimtų pagrindinio priėmimo metu per papildomą priėmimą, skaičius;
    - asmenų, priimtų žiemos priėmimo metu, skaičius;
  - pagal mokymo įstaigos turimas švietimo sritis:
    - valst.kodas;
    - studijų programos pavadinimas, suteikiamos kvalifikacijos;
    - planas (VF, VNF);
    - kiekvienam priėmimo etapui:
      - 1 prioritetas (VF, VNF);
      - Kvietimai (VF, VNF);
      - Sutartys (VF, VNF);
    - visos sutartys (VF, VNF);
- pasirašytų sutarčių statistika:
  - valst.kodas;
  - studijų programos pavadinimas, suteikiamos kvalifikacijos;
  - filialas;
  - planas (VF, VNF);
  - kiekvienam priėmimo etapui:
    - 1 prioritetas (VF, VNF);
    - kvietimai (VF, VNF);

- sutartys (VF, VNF):
    - visos sutartys (VF, VNF);
    - reikia bendr.;
    - ketina dirbti;
- stojančiųjų pageidavimų statistika (pagal priėmimo etapus):
  - nr.;
  - filialas;
  - švietimo sritis;
  - kodas;
  - programos pavadinimas;
  - lygis;
  - reikalaujamas išsilavinimas;
  - paskirtis;
  - planas (VF, VNF);
  - laisvos vietos (VF, VNF);
  - visi mokiniai patvirtinti mokyklose:
    - VF, VNF I;
    - VF, VNF II;
    - VF, VNF III.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra ir eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.8.3.34. Funkcija „PM T2: MR sutarčių registravimo klaidos“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiamos klaidos, gautos registruojant pasirašytą mokymo sutartį MR.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti klaidoms, gaunamoms registruojant pasirašytą mokymo sutartį MR. Funkcijoje pateikiami duomenys:

- vardas;
- pavardė;
- asmens kodas;
- valst. kodas;
- mokykla;
- skyrius;
- laikas nuo;
- laikas iki;
- kiek kartų;
- iš MR gautas klaidos prašimas.

Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra.

#### 16.8.3.35. Funkcija „PM T3: Istoriniai duomenys“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS administratoriai, LAMA BPO vadovaujantys darbuotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiami istoriniai duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti istoriniams duomenims. Funkcijoje pateikiami duomenys pagal mokymo įstaigą iš prėjusių metų duomenų. Duomenų pateikimo forma aprašyta skyrelyje 16.8.3.33. Funkcija „PM T1: Pasirinkusiųjų programos skaičiai“.. Funkcijoje realizuota informacijos peržiūra ir eksportas į Excel dokumentą.

16.8.3.36. Funkcija „PM T4: ŠVIS duomenų eksportas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Tarnybinių duomenų ŠVIS naudotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikiami tarnybiniai duomenys, eksportuojant į ŠVIS
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti tarnybiniams duomenims (eksportui į ŠVIS). Funkcijoje suformuojamas Excel duomenų failas pagal suderintą su ŠVIS duomenų formą:

- priėmimo kvota;
- konkursinis balas pagal instituciją;
- pageidavimo prioritetas;
- pageidaujama studijų vieta (miestas);
- pageidavimo profesinės mokyklos kodas;
- pageidavimo studijų programos kodas;
- pageidavimo finansavimo šaltinis;
- pagal gautą kvietimą sudaryta / nesudaryta studijų sutartis;
- eilės numeris atitinkamoje konkursinėje eilėje;
- bendrojo priėmimo etapo numeris;
- pilietybė;
- aukščiausias įgytas išsilavinimas;
- institucija, suteikusi išsilavinimą;
- metai, kuriais įgijo išsilavinimą;
- valstybė, kurioje įgijo išsilavinimą;
- įgyta profesinė kvalifikacija;
- metai, kuriais įgyta profesinė kvalifikacija;
- institucija, suteikusi profesinę kvalifikaciją;
- įgytas kvalifikacinis laipsnis;
- metai, kuriais įgytas kvalifikacinis laipsnis;

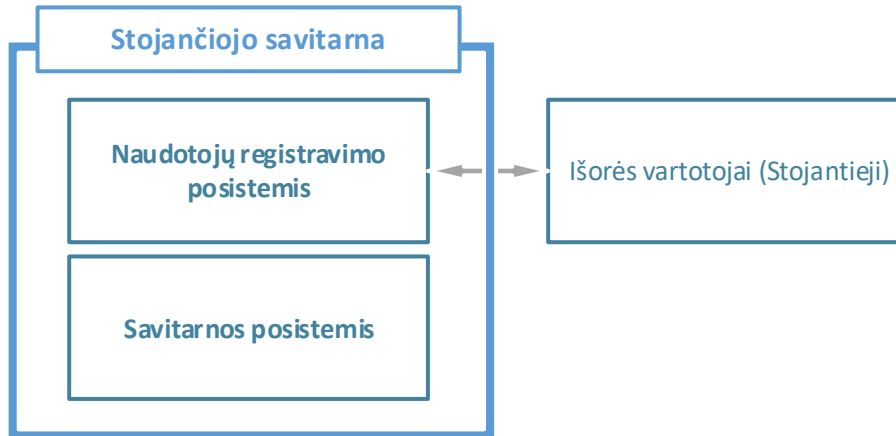


- institucija, suteikusi kvalifikacinį laipsnį.

Funkcijoje realizuotas eksportas į Excel dokumentą.

#### 16.9. Stojančiojo savitarnos posistemė.

Stojančiojo savitarnos posistemio loginė schema pavaizduota (**Pav. 6.** Stojančiojo savitarnos posistemis). Pagrindiniai BPIS komponentai ir jų aprašymai pateikiami (**Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**).



**Pav. 6.** Stojančiojo savitarnos posistemis

**3 lentelė.** Stojančiojo savitarnos komponentių aprašas

<b>Komponentė (posistemis)</b>	<b>Kompiuterizuojamos funkcijos</b>
Išorės naudotojai	Išorės naudotojais laikomi asmenys, savarankiškai prisiregistravę prie BPIS per vartotojų prisijungimo / registracijos sąsają. Kaip taisyklė, tai stojantieji į mokymo įstaigą. Priklausomai nuo pasirinkto mokymo lygmens (profesinis, aukštasis) ši sąsaja skiriasi.
Naudotojų registravimo komponentė	Komponentės funkcionalumas užtikrina naujų BPIS objektų (juridinių asmenų, fizinių asmenų, funkcinių sistemos komponentų, objektų grupių ir pan.), registravimą ir duomenų apie jau registruotus objektus tvarkymą. Registravimo komponentė leidžia atlikti struktūrinį BPIS konfigūravimą ir tokiu būdu parengti bendrojo priėmimo sistemą naujam priėmimo sezonui. Priklausomai nuo registruojamo objekto pobūdžio ir tvarkomų duomenų kiekio, registravimas gali būti atliekamas automatiniu, rankiniu ar automatizuotu (iš dalies rankiniu) būdu.  Komponentė užtikrina šių struktūrinių objektų registravimą ir jų duomenų tvarkymą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• leidžia registruoti bendrajame priėmime dalyvaujančias aukštąsias ir profesines mokyklas (AM) ir (PM);</li> <li>• leidžia registruoti AM ir PM struktūrinius padalinius (filialus ir / ar fakultetus);</li> <li>• leidžia registruoti AM ir PM teikiamas studijų programas, į kurias bus vykdomas bendrasis priėmimas einamaisiais metais;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leidžia registruoti AM ir PM teikiamas studijų programas, kurioms skirtas tikslinis finansavimas;</li> <li>• posistemis užtikrina sistemos komponentų (aplikacijų) registravimą ir jų duomenų tvarkymą;</li> <li>• leidžia registruoti aplikacijas ir tokiu būdu padaryti jas prieinamas tolimesniam administravimui (Komponentė „ADM”), esančio tiek AM tiek PM sistemose.</li> </ul> <p>Komponentė užtikrina BPIS naudotojų (fizinių asmenų) registravimą ir jų duomenų tvarkymą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išoriniai naudotojai (stojantieji) gali registruotis BPIS savitarnos būdu ir automatinio būdu gauti prisijungimo duomenis. Šiems naudotojams sukuriama standartinė paskyra su iš anksto numatytu ir nekonfigūruojamu funkcionalumu;</li> <li>• vidiniai naudotojai (atliekantys tam tikrą vaidmenį BPIS) registruojami mokslo ir studijų ar kitų institucijų vadovų prašymu, nurodant jiems numatytą atlikti vaidmenį. Šiems naudotojams kuriamos atitinkamos paskyros ir jie tampa prieinami tolimesniam administravimui (Komponentė „ADM”).</li> </ul>
Savitarnos komponentė	<p>Pagrindinis savitarnos komponentės funkcionalumas skirtas stojantiesiems ir tik viena kviečiamųjų/priimtųjų eksporto (duomenų mainų posistemio funkcionalumas) duomenų paėmimo savitarnos funkcija skirta aukštųjų mokyklų darbuotojams. Pagrindinės stojantiesiems skirtos savitarnos funkcijų galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiesiogiai jungtis prie BPIS per stojantiesiems skirtą sistemos portalą;</li> <li>• užpildyti ir pateikti savo identifikacinę ir kontaktinę informaciją apie save bei savo išsilavinimą;</li> <li>• pateikti papildomą informaciją bei deklaruoti savo pasiekimus;</li> <li>• deklaruoti aplinkybes, turinčias įtaką konkursams bei bendrojo priėmimo procesams;</li> <li>• teikti prašymus (pagrindinio, papildomo, tikslinio priėmimo) ir dalyvauti konkursuose;</li> <li>• pasirinkti stojamojo egzamino laiką ir registruotis į egzaminą;</li> <li>• stebėti bendrojo priėmimo procesus;</li> <li>• gauti statistinę informaciją, stebėti ir vertinti savo įstojimo galimybes į atskiras studijų programas;</li> <li>• priimti/nepriimti kvietimus pasirašyti studijų sutartis;</li> <li>• kreiptis į LAMA BPO ir gauti informaciją apie BPIS tvarkomus savo asmens duomenis.</li> </ul>

#### 16.9.1. Stojančiojo savitarnos komponentė.

„Stojančiojo savitarna” – komponentė, skirta išorės vartotojams – stojantiesiems.

Realizuojamos šios funkcijos:

- stojančiojo registravimas į IS;
- stojančiojo autentifikavimas;
- stojančiojo savitarna (duomenų registro pildymas):
  - identifikacinė informacija;
  - kontaktiniai duomenys;
  - išsilavinimas;
  - papildoma informacija;
  - atestatas ir pažymos;
  - prašymas (studijų programų bei prioritetų pasirinkimas);
  - stojamųjų egzaminų (jei yra) vietos ir laiko pasirinkimas.

**Posistemis „Stojančiojo savitarna”. Realizuojamos funkcijos:**

  vartotojo registracijos funkcijos:

- išorės vartotojo (stojančiojo) registravimas;
- vartotojo autentifikavimas;
- slaptažodžio atstatymas;

  stojančiojo savitarnos funkcijos:

- pagrindiniai sąsajos nustatymai;
- identifikacinės informacijos administravimas;
- kontaktinės informacijos administravimas;
- išsilavinimas;
- papildomos informacijos administravimas;
- atestato ir turimų pažymų administravimas;
- prašymo formavimas;
- stojamieji egzaminai;
- užpildytas prašymas.

Šiame modulyje vykdomas BPIS išorės vartotojo – stojančiojo autentifikavimas, duomenų stojimui surinkimas bei savitarna.

16.9.1.1. Funkcija „Išorės vartotojo (stojančiojo) registravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą, pirmą kartą jungiantis prie sistemos.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie naują sistemos naudotoją įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Priėmimo studijuoti procedūrų teksto ir sutikimo patvirtinimo langas.

Funkcijos aprašymas: skirta išorės vartotojo savarankiškai registracijai prie BPIS. Funkcijoje tvarkomi išorės naudotojo duomenys:

- vardas;
- pavardė;
- el. pašto adresas;
- sąsajos kalba (lietuvių / anglų);
- slaptažodis;

- sutikimas, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, kaip numatyta priėmimo studijuoti procedūrose;
- patvirtinimas, kad asmuo susipažinęs su atitinkamų metų bendrojo priėmimo tvarka ir taisyklėmis, sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo bei tapatybės patvirtinimo procedūromis.

Nepatvirtinus sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo, neleidžiamos tolesnės registracijos procedūros. Pateikiama nuoroda į demonstracinį filmuką, atitinkamų metų bendrojo priėmimo tvarką, priėmimo taisykles ir autentiškumo patvirtinimo procedūras.

#### 16.9.1.2. Funkcija „Vartotojo autentifikavimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą jungiantis prie sistemos.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Sistemos naudotojas prijungtas prie savo paskyros BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta išorės vartotojo savarankiškam prisijungimui prie BPIS. Funkcijoje norintis prisijungti įveda savo duomenis:

- vartotojo numerį;
- slaptažodį.

Jei suvesti duomenys teisingi, vartotojas nukreipiamas į savo paskyrą BPIS. Jei vartotojas užmiršo savo prisijungimo duomenis, jis nukreipiamas į slaptažodžio atstatymo funkciją.

#### 16.9.1.3. Funkcija „Slaptažodžio atstatymas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pamiršus prisijungimo duomenis.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Sistemos naudotojui el. paštu išsiunčiami prisijungimo duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta išorės vartotojo prisijungimo prie BPIS duomenų atstatymui. Funkcijoje norintis prisijungti įveda savo duomenis:

- savo el. pašta;
- patvirtina, kad ne robotas.

Jei įvesti duomenys teisingi, nurodytu el. paštu vartotojui išsiunčiamas vartotojo numeris ir / ar unikali nuoroda, leidžianti nurodyti naują slaptažodį.

#### 16.9.1.4. Funkcija „Pagrindiniai sąsajos nustatymai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Nustatoma sesijos sąsajos kalba.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.

<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	
--	--

Funkcijos aprašymas: skirta sąsajos kalbai sesijos metu nustatyti. Funkcijoje nustatoma sesijoje naudojama sąsajos kalba:

- lietuvių;
- anglų.

16.9.1.5. Funkcija „Identifikacinės informacijos administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kiekvieną kartą prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys, vartotojo vardas ir pavardė.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildomi visi būtini vartotojo identifikacijai duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti išorės vartotojo identifikaciniams duomenims. Funkcijoje tvarkomi identifikaciniai duomenys:

- pilietybė;
- asmens dokumento tipas (pasas / asmens tapatybės kortelė);
- dokumento numeris;
- asmens kodas;
- lytis;
- gimimo data.

Vartotojas savarankiškai įveda / koreguoja asmens duomenis. Taip pat pateikiam informacija su instrukcijomis, norint koreguoti vardą ar pavardę.

16.9.1.6. Funkcija „Kontaktinės informacijos administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildomi vartotojo kontaktinės informacijos duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti išorės vartotojo kontaktiniams duomenims. Funkcijoje tvarkomi kontaktiniai duomenys:

- gatvė, namo numeris, buto numeris;
- gyvenvietė (paštas);
- pašto kodas (galima pasinaudoti nuoroda į pašto kodų paieškos langą);
- miestas/savivaldybė (pasirinkimas);
- šalis (pasirinkimas);
- telefono numeris;
- mobilaus telefono numeris;

- el. pašto adresas.

Vartotojas savarankiškai įveda / koreguoja kontaktinius duomenis.

#### 16.9.1.7. Funkcija „Išsilavinimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildomi vartotojo išsilavinimo duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Paieška mokyklų kodifikatoriuje punkte 16.10.18.

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti išorės vartotojo išsilavinimo duomenims. Funkcijoje tvarkomi kontaktiniai duomenys:

- vidurinio išsilavinimo įgijimo metai;
- šalis (sąrašas);
- mokyklos pavadinimas (sąrašas);
- mokyklos kodas (iš mokyklų kodifikatoriaus);
- mokymosi kalba (sąrašas).

Vartotojas savarankiškai įveda / koreguoja išsilavinimo duomenis.

#### 16.9.1.8. Funkcija „Informacijos apie išsilavinimą administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildoma informacija apie vartotojo turimą išsilavinimą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Vidurinio išsilavinimo mokyklos paieška. Aukštesniojo išsilavinimo mokyklos paieška; aukštojo išsilavinimo mokyklos paieška.

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti duomenims apie vartotojo išsilavinimą. Funkcijoje tvarkomi duomenys apie turimą išsilavinimą:

- viduriniam išsilavinimui nurodoma:
  - vidurinio išsilavinimo įgijimo metai;
  - šalis;
  - mokyklos pavadinimas (paieška);
  - mokyklos kodas;
  - mokymosi kalba;
- profesiniam išsilavinimui nurodoma:
  - profesinio išsilavinimo įgijimo metai;
  - šalis;
  - mokyklos pavadinimas (paieška);
  - mokyklos kodas;
  - požymis, ar baigta su pagyrimu;
  - įgyta kvalifikacija;
- aukštesniajam išsilavinimui nurodoma:

- aukštesniojo išsilavinimo įgijimo metai;
- šalis;
- mokyklos pavadinimas (paieška);
- mokyklos kodas;
- įgyta kvalifikacija;
- aukštajam išsilavinimui nurodoma:
  - aukštojo išsilavinimo įgijimo metai;
  - aukštojo išsilavinimo tipas (universitetinis / koleginius);
  - šalis;
  - mokyklos pavadinimas (paieška);
  - mokyklos kodas;
  - įgyta kvalifikacija;
  - pažymis, nurodantis daugiau ar mažiau kaip pusę kreditų įgyta valstybės biudžeto lėšomis;
- dabartinėms studijoms aukštojoje mokykloje nurodoma:
  - mokyklos pavadinimas (paieška);
  - studijų programa;
  - kursas;
  - pažymis, nurodantis daugiau ar mažiau kaip pusę kreditų įgyta valstybės biudžeto lėšomis;
  - pažymis, ar už studijas mokama visa kaina.

Vartotojas savarankiškai įveda / koreguoja duomenis apie turimą išsilavinimą.

#### 16.9.1.9. Funkcija „Papildomos informacijos administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildomi vartotojo papildomos informacijos duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti išorės vartotojo papildomiems duomenims. Funkcijoje tvarkomi papildomi duomenys:

- pasirenkama užsienio kalba, kurią stojantysis studijuos studijų metu;
- pasirenkamos dalykinės olimpiados;
- pasirenkami konkursai;
- nurodomas papildomas išsilavinimas;
- nurodoma kita svarbi stojimui informacija.

Vartotojas savarankiškai įveda / koreguoja papildomus duomenis.

#### 16.9.1.10. Funkcija „Atestato ir turimų pažymų administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildomi vartotojo atestato ir turimų pažymų duomenys.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.

<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Ryšys su išoriniu registru – MR (Mokinių registru).
--	---

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti informacija apie atestatą ir įkelti į BPIS atestato ar pažymos kopiją. Funkcijoje tvarkomi duomenys apie atestatą:

- vartotojas gali kreiptis į išorinį registrą, prašydamas įkelti atestato ir / arba atestato pažymių informaciją iš NŠA MR;
- taip pat galima įkelti į BPIS atestato ar pažymos kopiją.

Vartotojas savarankiškai įveda duomenis apie atestatą.

#### 16.9.1.11. Funkcija „Prašymo formavimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Redaguojama pageidavimų sąrašas bei prioritetai.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Ryšys su studijų programų bei stojamųjų egzaminų kodifikatorium.

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti ir redaguoti informaciją apie stojančiojo pageidavimus ir prioritetus. Funkcijoje tvarkomi duomenys apie pageidavimų sąrašą:

- vartotojas sudaro ir redaguoja pageidavimų stojimui į aukštąsias mokyklas sąrašą ir prioritetus;
- ieškant aukštosios mokyklos, galima panaudoti filtrus:
  - studijų vieta (miestų sąrašas);
  - aukštoji mokykla (sąrašas);
  - studijų kryptis (sąrašas);
  - studijų kryptis (sąrašas);
  - paiešką pagal žodį pavadinime;
- įvedant pasirinktą programą, nurodoma:
  - pageidaujamas finansavimo šaltinis;
  - studijų formos prioritetas;
- suformuojamas pageidavimų sąrašas:
  - eilės numeris;
  - aukštoji mokykla;
  - studijų programa;
  - finansavimo šaltinis;
  - prioritetas.

Vartotojui pasirinkus studijų programą bei prioritetus, vykdoma pirminė atitikimo LR mokslo ir studijų įstatymui bei duomenims BPIS sistemoje patikra. Vartotojui neleidžiama pasirinkti programos, į kurią stojamieji egzaminai pasibaigę.

#### 16.9.1.12. Funkcija „Stojamieji egzaminai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros, jei dar nepasibaigė stojamieji egzaminai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys.



<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Redaguojami stojamųjų egzaminų pasirinkimai.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.10.5.7. Funkcija „TV06: Stojamųjų egzaminų registras“.

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti ir redaguoti informaciją apie vartotojo pasirenkamus laikyti stojamuosius egzaminus. Funkcijoje pateikiamas galimų stojamųjų egzaminų sąrašas, kur vartotojas gali pasirinkti egzamino laikymo datą, vietą ir laiką sąraše pateikiami duomenys:

- eilės numeris sąraše;
- stojamasis egzaminas (pageidavimo numeris);
- mėnuo ir diena;
- valanda (su pasirinkimo nuoroda);
- pasirinkta egzamino laikymo aukštoji mokykla;
- pasirinkimo auditorija;
- pasirinkimo adresas.

Paspaudus pasirinkimo nuorodą, pateikiamas galimų tą dieną vykstančių egzaminų pasirinkimų sąrašas. Pakeitus pasirinkimą, atnaujinama egzamino vieta. Jei vartotojo pasirinktose studijų programose nėra stojamųjų egzaminų, sąrašas nepateikiamas. Pranešama, kad stojamųjų egzaminų laikyti nereikia.

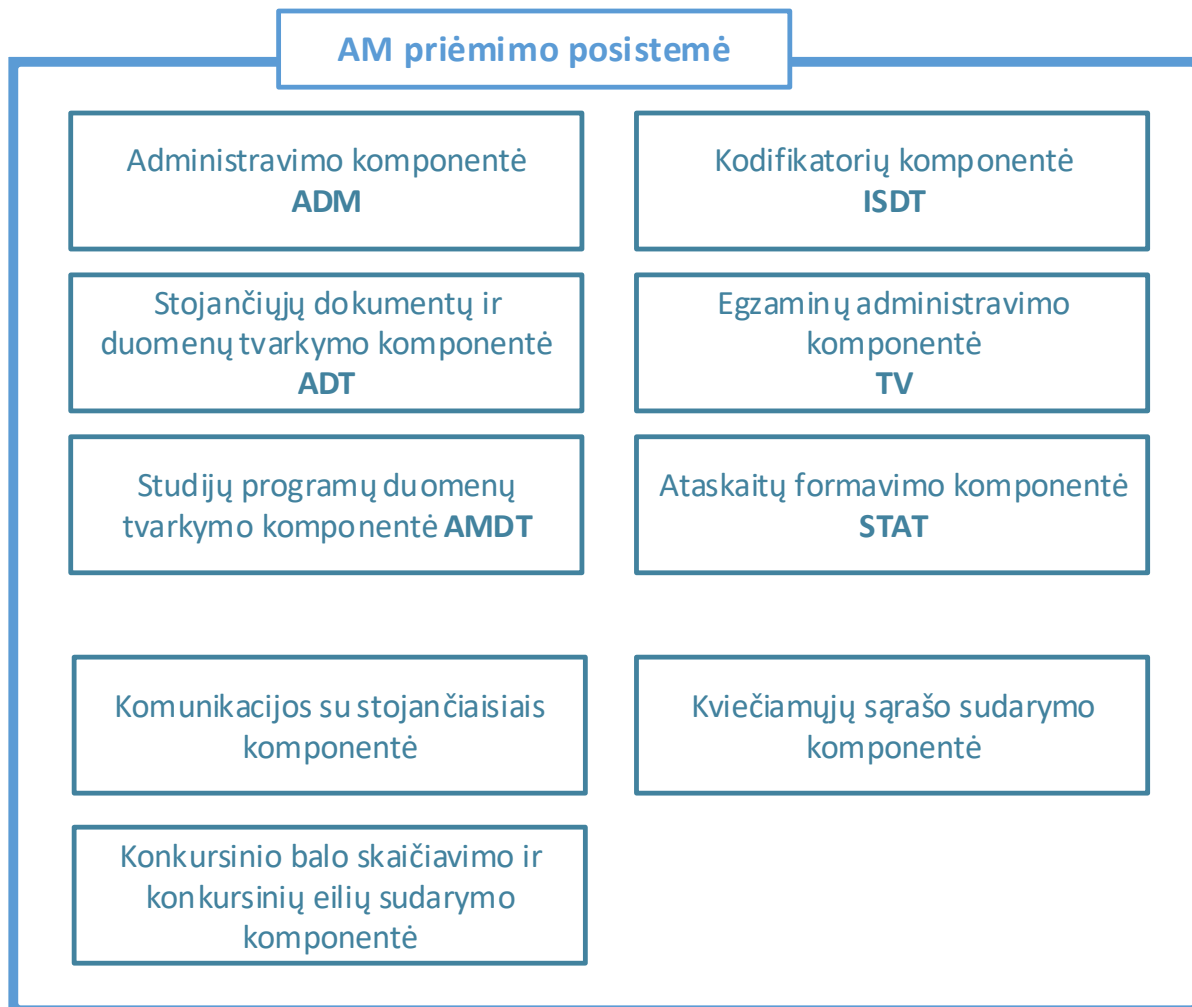
#### 16.9.1.13. Funkcija „Užpildytas prašymas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Išorės vartotojas (stojantysis).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Bet kada, prisijungus prie asmeninės paskyros.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Žinomi vartotojo prisijungimo duomenys, vardas ir pavardė.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Redaguojama pageidavimų sąrašas bei prioritetai.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Ryšys su studijų programų bei stojamųjų egzaminų kodifikatorium.

Funkcijos aprašymas: pagal vartotojo suvestus duomenis, duomenis iš MR bei studijų programų pasirinkimą formuojamas stojančiojo prašymas dalyvauti stojimo į Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas. Šį prašymą vartotojas gali tik atsispausdinti.

#### 16.10. Aukštojo mokslo priėmimo posistemis.

Stojančiojo savitarnos sistemos loginė schema pavaizduota plačiau (**Pav. 7.** BPIS Aukštojo mokslo priėmimo posistemis). Pagrindiniai BPIS komponentai ir jų aprašymai pateikiami plačiau (**4 lentelė.** Aukštojo mokslo komponentų aprašas).



**Pav. 7.** BPIS Aukštojo mokslo priėmimo posistemis

**4 lentelė.** Aukštojo mokslo komponentių aprašas

<b>Komponentas (posistemis)</b>	<b>Kompiuterizuojamos funkcijos</b>
Administravimo posistemis <b>ADM</b>	Aprašymas pateikiamas (Komponentė „ADM“).
Studijų programų duomenų tvarkymo komponentė <b>AMDT</b>	Duomenų tvarkymo funkcionalumas yra dvejopas, nes naudojami du duomenų šaltiniai: Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro (toliau – SMPKR) ir aukštųjų mokyklų (AM) studijų administratorių teikiami duomenys. SMPKR duomenų gavimas – Duomenų mainų posistemio funkcionalumas (duomenų teikėjas duomenis atnaujinama vieną kartą į parą). Šis posistemis užtikrina SMPKR periodiškai teikiamų duomenų analizę, juos interpretuoja ir atlieka atitinkamus BPIS duomenų papildymus / atnaujinimus. Dauguma šių funkcijų yra vykdomos automatiškai.  Didžioji dalis posistemio funkcijų skirtos stojantiejiems skirto pageidaujama studijų „menu“ – kodifikatoriui parengti. Stojančiojo pasirinkimui skirtos studijų programos aprašymo priemonės:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• galimybė pasirinkti ir nurodyti studijų vietą (miestą, filialą) bei mokymo kalbą;</li> <li>• galimybė pasirinkti ir nurodyti studijų formą, studijų finansavimo pobūdį, bei studijų vykdymo tvarkaraščio formą;</li> <li>• galimybė pasirinkti ir nurodyti konkursinio balo skaičiavimo formulę;</li> <li>• galimybė pasirinkti ir nurodyti Konkursinės eilės konkursinę grupę bei priskirti norminę studijų kainą;</li> <li>• galimybė nustatyti rentabilumą;</li> <li>• galimybė pateikti informaciją apie stojamuosius egzaminus;</li> <li>• galimybė pateikti nuorodą į informaciją AM internetiniame puslapyje;</li> <li>• kitos automatizuotu būdu atliekamos funkcijos:</li> <li>• galimybė tikslinio finansavimo programoms papildomai nurodyti informaciją apie įmonę bei pastabas apie tikslinį finansavimą;</li> <li>• stojantiesiems skirtų nuorodų į atvirą informavimo, konsultavimo ir orientavimo informacinę sistemą (toliau - AIKOS) suformavimas ir pateikimas;</li> <li>• studijų programų, į kurias vykdomas priėmimas, būklės bei teisėtumo kontrolės užtikrinimas (pagal studijų programos registracijos, akreditacijos ir priėmimo sąlygų duomenis, ekspertinio vertinimo išvadas ir pan.);</li> <li>• galimybė patikslinti/papildyti AM ir jos filialų kontaktinę informaciją;</li> <li>• galimybė patikslinti/papildyti informaciją apie fakultetus.</li> </ul>												
<p>Stojančiųjų dokumentų ir duomenų tvarkymo komponentė ADT</p>	<p>Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“.</p> <table border="1" data-bbox="502 1220 1503 1709"> <tr> <td><b>Funkcijos vykdytojai</b></td> <td>Paskirti AM vartotojų administratoriai</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos dažnumas</b></td> <td>Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b></td> <td>Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena įvykdžius funkciją</b></td> <td>Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos prioritetas</b></td> <td>Aukštas.</td> </tr> <tr> <td><b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b></td> <td>16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.</td> </tr> </table> <p>Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas, pavardė;</li> <li>• pareigos;</li> <li>• el. pašto adresas;</li> <li>• telefonas;</li> </ul>	<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti AM vartotojų administratoriai	<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.	<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.	<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.	<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.	<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.
<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti AM vartotojų administratoriai												
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.												
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.												
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.												
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.												
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.												

- vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
  - AM egzaminų tvarkaraščiui tvarkyti;
  - AmDT kvietimui tvarkyti;
  - AmDT kvotoms tvarkyti;
  - AmDT studijų programų kodifikatoriui tvarkyti;
  - bendroji statistika;
  - visų AM egzaminų administratorius.

AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Vartotojo identifikatorius generuojamas automatiškai pagal aukštosios mokyklos trumpą pavadinimą ir vartotojo vardą bei pavardę. Funkcija leidžia:

- sukurti naują vartotoją;
- panaikinti vartotoją (vartotojas netrinamas iš sistemos, tik padaromas neaktyvus);
- išsiųsti vartotojui naują slaptažodį (jei prireikia atnaujinti prisijungimo duomenis).

16.10.1.1. Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasiruošimo egzaminų vykdymui periodu. Vėliau – retai, išskirtiniais atvejais, pasikeitus, duomenims apie sistemos naudotoją ar egzaminą.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM egzaminų administratoriui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją, egzaminą ar jo dedamąsias įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“. Egzamino administravimo teisių suteikimas.

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims suvesti bei juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkoma:

- vidinio BPIS naudotojo (egzaminuotojo) duomenys:
  - vardas, pavardė;
  - pareigos;
  - el. pašto adresas;
  - telefonas;
  - vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
    - egzamino komisijos narys (vertintojas);
    - egzamino koordinatorius;
    - egzamino komisijos pirmininkas;
- egzamino vertintojų komisija:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vertintojas (išrenkamas iš egzaminuotojų sąrašo);</li> <li>○ vertintojo rolė (komisijos pirmininkas);</li> <li>○ vertinamas egzaminas (egzaminai);</li> <li>● egzaminai: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AM egzaminai;</li> <li>○ bendrieji egzaminai (vykdomi bendrai kelių aukštųjų mokyklų);</li> <li>○ egzamino užduotys: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ užduoties pavadinimas;</li> <li>▪ egzamino dalies pavadinimas;</li> <li>▪ maksimalus balas;</li> </ul> </li> <li>○ vertinimo kriterijai: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pavadinimas;</li> <li>▪ maksimalus balas;</li> </ul> </li> <li>○ vertintojai (išrenkami iš egzamino komisijos vertintojų sąrašo);</li> </ul> </li> <li>● auditorijos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aukštoji mokykla (bendriesiems egzaminams);</li> <li>○ miestas;</li> <li>○ adresas;</li> <li>○ rūmai;</li> <li>○ auditorijos pavadinimas;</li> <li>○ auditorijos numeris;</li> <li>○ aukštas;</li> <li>○ papildoma informacija.</li> </ul> </li> </ul> <p>AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Komponentė „ADT“).</p>
<p>Kodifikatorių komponentė <b>ISDT</b></p>	<p>BPIS kodifikatorių tvarkymo funkcinės galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● BPIS mokyklų kodifikatoriuje atspindėti visus mokyklų organizacinius pertvarkymus bei pertvarkymų istoriją;</li> <li>● tvarkyti mokomųjų dalykų, brandos mokyklinių bei brandos valstybinių egzaminų kodifikatorių;</li> <li>● tvarkyti papildomos informacijos (tame tarpe stojančiųjų pasiekimų) kodifikatorių;</li> <li>● tvarkyti profesinių kvalifikacijų kodifikatorių.</li> </ul>
<p>Egzaminų administravimo komponentė <b>TV</b></p>	<p>Automatizuotas bendrųjų ir atskirųjų stojamųjų egzaminų bei testų administravimas. Administratoriai gali atlikti tokias funkcijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sudaryti ir tvarkyti stojamųjų egzaminų ir testų registrą, t.y. aprašyti egzaminus ir išteklius (egzaminų pavadinimai, auditorijų adresai ir dydis, egzaminavimo datos, laikas bei kt.);</li> <li>● atsispausdinti egzaminavimo žiniaraščius (prieš egzaminą) ir suvesti egzaminavimo rezultatus (po egzamino);</li> <li>● atlikti egzaminavimo rezultatų apdorojimą (norminimas ir pan.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suteikti stojantiesiems galimybę laikyti stojamuosius egzaminus ar testus per papildomą egzaminų sesiją;</li> <li>• gauti ir stebėti stojančiųjų egzaminavimo statistiką);</li> <li>• gauti ir stebėti stojamųjų egzaminų vertinimų pasiskirstymus;</li> <li>• stojantieji gali:</li> <li>• gauti pranešimus bei priminimus apie reikalingus laikyti egzaminus bei testus;</li> <li>• pasirinkti egzamino ar testo laikymo vietą, datą bei laiką;</li> <li>• keisti anksčiau pasirinktą egzamino ar testo laikymo vietą bei laiką, jeigu iki egzamino liko daugiau, negu 24 val. ir yra laisvų išteklių;</li> <li>• gauti pilną informaciją apie savo laikytus stojamuosius egzaminus ir jų įtaką konkursiniam balui (dalyvavimui konkurse).</li> </ul>												
<p>Ataskaitų formavimo komponentė <b>STAT</b></p>	<p>16.10.1.2. Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.</p> <table border="1" data-bbox="504 819 1505 1308"> <tr> <td><b>Funkcijos vykdytojai</b></td> <td>BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos dažnumas</b></td> <td>Vieną kartą arba pagal poreikį.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b></td> <td>Stojančiojo savitarroje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena įvykdžius funkciją</b></td> <td>Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos prioritetas</b></td> <td>Vidutinis.</td> </tr> <tr> <td><b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b></td> <td></td> </tr> </table> <p>Funkcijos aprašymas: skirta patvirtinti (užskaityti) stojančiųjų savanorystės dokumentus. Informacija, užpildyta stojančiųjų savitarroje apie savanorystę ir šią informaciją patvirtinančių dokumentų kopijos įkeliamos į BPIS pačių stojančiųjų. Šią informaciją užskaityti (patvirtinti) turi LAMA BPO (ar išorinės organizacijos) darbuotojai, kuriems deleguotos atitinkamos funkcijos. Funkcijoje pateikiama informacija filtruojama pagal savanorystės kategorijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savanoriška tarnyba;</li> <li>• nacionalinė savanorystė;</li> <li>• tarptautinė savanorystė.</li> </ul> <p>Funkcijoje pateikiama informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pavardė;</li> <li>• vardas;</li> <li>• gimimo data;</li> <li>• kategorija.</li> </ul> <p>Pasirinkus stojantįjį, atskirame lange pateikiama stojančiojo suvesta papildoma informacija bei šią informaciją patvirtinantys dokumentai. Paskirtieji informacijos tvirtintojai šią informaciją gali:</p>	<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.	<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.	<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarroje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.	<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).	<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.	<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	
<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.												
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.												
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarroje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.												
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).												
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.												
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>													

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• peržiūrėti;</li> <li>• atsisųsti;</li> <li>• užskaityti;</li> <li>• rašyti komentarą.</li> </ul> <p>Komponentė „STAT“.)</p>
Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo komponentė	<p>Automatizuotas (rankiniu būdu paleidžiamas) konkursinio balo perskaičiavimas jeigu tik yra gauti stojančiojo atestatų (pažymėjimų) bei kompetencijų (pažymėjimų) duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visiems stojantiesiems ir visoms stojančiųjų aktualiuose prašymuose nurodytoms studijų programoms;</li> <li>• tik tiems stojantiesiems ir visoms jų aktualiuose prašymuose nurodytoms studijų programoms, kuriems buvo koreguojami konkursinį balą įtakojančių dalykų duomenys;</li> <li>• automatizuotas (rankiniu būdu paleidžiamas) visų konkursinių eilių sudarymas;</li> <li>• įvertinamos bendrojo priėmimo taisyklės bei visi apribojimai ir sąlygos reglamentuojantys stojančiojo dalyvavimą konkurse. Atžymimi visi stojantieji, kurie netenkina dalyvavimo konkurse į atitinkamą studijų programą sąlygų;</li> <li>• kiekvienam stojančiojo išreikštam pageidavimui (jo prašyme suformuotai atskirai pageidavimo eilutei) sudaroma atskira konkursinė eilė iš visų stojančiųjų, išreikšusių tokį pageidavimą; Konkursinė eilė sudaroma konkursinio balo mažėjimo tvarka, pagal konkursinės eilės formavimo taisyklės.</li> </ul>
Komunikavimo su stojančiaisiais komponentė	<p>Naudojamas savarankiškų komunikavimo sistemų funkcionalumas:</p> <p>RT (<i>Request Tracker</i>);</p> <p>LAMA BPO el. paštas.</p>

BPIS sistema yra sudaryta iš tokių komponentų:

**Komponentė „ADM“.** Realizuojamos funkcijos:

- vidinių IS naudotojų duomenų kaupimas/tvarkymas;
- vidinių IS naudotojų teisių administravimas;
- vidinių IS naudotojų grupėms administruoti;
- vidinių IS naudotojų aplikacijų naudojimui administruoti;
- BPIS klaidų žurnalas;
- sistemos pateikiamų pranešimų dviem kalbomis administravimas.

**Komponentė „Stojančiojo savitarna“** – komponentė skirtas stojantiesiems. Realizuojamos funkcijos:

- stojančiojo registravimas į IS;
- stojančiojo autentifikavimas;
- stojančiojo savitarna (duomenų registro pildymas):
  - identifikacinė informacija;
  - kontaktiniai duomenys;
  - išsilavinimas;

- papildoma informacija;
- atestatas ir pažymos;
- prašymas (studijų programų bei prioritetų pasirinkimas);
- stojamųjų egzaminų (jei yra) vietos ir laiko pasirinkimas.

**Komponentė „ADT” – realizuojamos funkcijos:**

- stojančiųjų įvestos informacijos administravimas, koregavimas bei tvirtinimas;
- atestatų, pažymų ir sertifikatų duomenų įvedimas;
- papildomos informacijos dokumentų tvirtinimas;
- stojančiųjų prašymams spausdinti;
- dokumentų priėmimo žurnalas;
- pasirašiusiems sutartis atžymėti;
- sąrašinis pasirašytų sutarčių atžymėjimas.

**Komponentė „AMDT” – realizuojamos šios funkcijos:**

- AM priėmimo kvotoms tvarkyti;
- pakviestųjų į AM duomenų eksportas;
- AM II etapo kvotoms tvarkyti;
- AM papildomo priėmimo kvotoms tvarkyti;
- AM Studijų programų kodifikatoriaus administravimas.

**Komponentė „INFOAM” – realizuojamos šios funkcijos:**

- konkursinės eilės;
- kviečiamųjų sąrašai;
- dokumentų gavimo pažyma ir lipdės asmens bylai;
- priėjimo į AM eiga;
- praeinantieji balai mokyklų programose;
- pakviestųjų ir priimtųjų protokolai.

**Komponentė „INFOSPEC” – realizuojamos šios funkcijos:**

- visų AM konkursinės eilės;
- visų AM preliminarūs kviečiamųjų sąrašai;
- biudžeto paskirstymo ataskaita.

**Komponentė „ISDT” – realizuojamos šios funkcijos:**

- mokomųjų dalykų (egzaminų) kodifikatorius;
- papildomos informacijos kodifikatorius;
- mokyklų kodifikatorius;
- kvalifikacijų kodifikatorius.

**Komponentė „TV” – komponentė skirta stojamųjų egzaminų komisijų nariams.**

Realizuojamos šios funkcijos:

- egzaminų tvarkaraščiai (patikrinimui);
- egzaminų tvarkaraštis pagal programas;
- egzaminams administruoti:
  - bendrųjų egzaminų aprašai;
  - bendrų SE komisijos ir koordinatoriai;
  - komisijų vertintojų įvedimas;
  - bendrųjų egzaminų užduočių įvedimas;
  - bendrų SE užduotys;



- bendrųjų SE užduočių kodavimo datų ir vietų įvedimas;
- atskirų egzaminų aprašai;
- atskirų SE administratorių įvedimas;
- atskirų egzaminų užduočių įvedimas;
- egzaminus laikančiųjų skaičiai;
- atskirų egzaminų žiniaraščiai;
- motyvacinio testo žiniaraščiai;
- bendrų SE žodžiu žiniaraščiai;
- bendrų SE raštu žiniaraščiai;
- bendrų SE raštu vertinimų įvedimas (kodai);
- rezultatų peržiūra;
- apie bendrųjų egzaminų laikymą;
- egzaminų užduočių ir galutiniai įvertinimai;
- stojamųjų egzaminų statistika vertintojui;
- stojamųjų egzaminų statistika pirmininkui;
- stojamųjų egzaminų ir testų registras;
- stojamieji egzaminai vertintojui;
- kodų lipdukų spausdinimas;
- stojamųjų egzaminų įvertinimų įvedimas.

**Komponentė „STAT'BENDROJI”** – Statistinių ataskaitų komponentė. Realizuojamos šios ataskaitos:

- priėmimas vienu žvilgsniu;
- studijų krypčių populiarumas;
- prašymai pagal rajonus;
- prašymai pagal rajonus ir aukštąsias mokyklas;
- konkursai krypčių grupėse;
- minimalūs balai;
- preliminarūs minimalūs balai;
- diagramos krypčių grupėms;
- balų pasiskirstymas krypčių grupėse;
- programų dešimtukai;
- pageidavimų skaičius pagal aukštąsias mokyklas.

**Komponentė „STAT'TARNYB”** – specialių statistinių ataskaitų komponentė.

Realizuojamos šios ataskaitos:

- studijų programų pasirenkamumas;
- prašymai pagal rajonus ir studijų kryptis;
- prašymai pagal rajonus ir aukštąsias mokyklas;
- prašymai pagal rajonus ir studijų programas;
- pageidavimų teikimo statistika;
- mokymosi rodikliai pagal mokyklas;
- apie stojančiuosius ir priimtuosius.

16.10.1. Komponentė „AMDT”.

**Komponentė „AMDT”** realizuojamos funkcijos:

- AmDT1: AM priėmimo kvotoms tvarkyti;
- AmDT2: pakviestųjų į AM duomenų eksportas;
- AmDT3: AM II etapo kvotoms tvarkyti;
- AmDT4: AM papildomo priėmimo kvotoms tvarkyti;
- AmDT5: AM studijų programų kodifikatoriaus administravimas.

Šiame modulyje vykdoma aukštųjų mokyklų, filialų, fakultetų bei studijų programų duomenų bei priėmimo į aukštąsias mokyklas kvotų administravimas.

#### 16.10.1.1. Funkcija „AmDT1: AM priėmimo kvotoms tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo kvotų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kartą per metus, įvedant / tikslinant kvotų į aukštąją mokyklą informaciją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Įvesta aukštųjų mokyklų ir studijų programų informacija.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvestos studijų programų kvotų duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti kiekvienos studijų programos kvotų duomenis. Funkcijoje koreguojami kvotų duomenys kiekvienai studijų programai, kur vyksta priėmimas. Kvotos duomenys:

- vienos specializacijos programa vienai studijų formai:
  - aukštosios mokyklos filialas, kur vykdoma studijų programa;
  - studijų programos ir / ar specializacijos pavadinimas;
  - studijų programos ir / ar specializacijos kodas;
  - studijų forma;
  - maksimalus valstybės finansuojamų ir studijų stipendijomis remiamas studentų skaičius;
  - minimalus kviečiamųjų skaičius;
  - jau priimta priėmimo cikle;
  - bendras skaičius (su valstybės nefinansuojamomis vietomis);
  - norminė studijų kaina metams (nuolatinėms ir iššėtinėms);
  - kaina vieniems nuolatinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos;
- vienos specializacijos programa abiem studijų formoms:
  - tokia pati informacija, kaip vienos studijų formos;
  - mokyklos pajėgumas nuolatinei studijų formai;
  - mokyklos pajėgumas iššėtinei studijų formai;
  - kaina vieniems iššėtinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos;
- dviejų specializacijų studijų programa:
  - aukštosios mokyklos filialas, kur vykdoma studijų programos;
  - pirmos studijų programos ir / ar specializacijos pavadinimas;
  - pirmos studijų programos ir / ar specializacijos kodas;

- antros studijų programos ir / ar specializacijos pavadinimas;
- antros studijų programos ir / ar specializacijos kodas;
- pirmos studijų programos studijų forma;
- antros studijų programos studijų forma;
- maksimalus valstybės finansuojamų ir studijų stipendijomis remiamas studentų skaičius;
- minimalus kviečiamųjų skaičius;
- jau priimta priėmimo cikle;
- bendras skaičius (su valstybės nefinansuojamomis vietomis);
- pajėgumai pirmai specializacijai;
- pajėgumai antrai specializacijai;
- pajėgumai pirmos specializacijos nuolatinei studijų formai;
- pajėgumai pirmos specializacijos iššestinei studijų formai;
- pajėgumai antros specializacijos nuolatinei studijų formai;
- pajėgumai antros specializacijos iššestinei studijų formai;
- norminė studijų kaina metams (nuolatinei ir iššestinei formoms);
- kaina vieniems nuolatinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos;
- kaina vieniems iššestinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos;
- studijų programa, vykdoma skirtinguose aukštosios mokyklos filialuose:
  - pirmas aukštosios mokyklos filialas, kur vykdoma studijų programa;
  - antras aukštosios mokyklos filialas, kur vykdoma studijų programa;
  - pirmo filialo studijų programos ir / ar specializacijos pavadinimas;
  - pirmo filialo studijų programos ir / ar specializacijos kodas;
  - antro filialo studijų programos ir / ar specializacijos pavadinimas;
  - antro filialo studijų programos ir / ar specializacijos kodas;
  - pirmo filialo studijų programos studijų forma;
  - antro filialo studijų programos studijų forma;
  - maksimalus valstybės finansuojamų ir studijų stipendijomis remiamas studentų skaičius;
  - minimalus kviečiamųjų skaičius pirmame filiale;
  - minimalus kviečiamųjų skaičius antrame filiale;
  - jau priimta priėmimo cikle pirmame filiale;
  - jau priimta priėmimo cikle antrame filiale;
  - bendras skaičius (su valstybės nefinansuojamomis vietomis) pirmame filiale;
  - bendras skaičius (su valstybės nefinansuojamomis vietomis) antrame filiale;
  - pajėgumai pirmame filiale nuolatinei studijų formai;
  - pajėgumai pirmame filiale iššestinei studijų formai;
  - pajėgumai antrame filiale nuolatinei studijų formai;
  - pajėgumai antrame filiale iššestinei studijų formai;
  - norminė studijų kaina metams (nuolatinėms ir iššestinėms) pirmame filiale;
  - norminė studijų kaina metams (nuolatinėms ir iššestinėms) antrame filiale;

- kaina vieniems nuolatinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos pirmame filiale;
- kaina vieniems iššęstinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos pirmame filiale;
- kaina vieniems nuolatinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos antrame filiale;
- kaina vieniems iššęstinės formos studijų metams, nustatyta aukštosios mokyklos antrame filiale.

Funkcija naudojama užpildyti visą su studijų programos kvotomis susijusią informaciją.

#### 16.10.1.2. Funkcija „AmDT2: Pakviestųjų į AM duomenų eksportas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasibaigus priėmimo etapui.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Kviečiamųjų į aukštąją mokyklą sąrašai, pasibaigus priėmimo etapui.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta aukštųjų mokyklų duomenų tvarkytojui eksportuoti kviečiamųjų į aukštąją mokyklą sąrašus. Funkcijoje pateikiami sąrašai:

- pirmojo etapo kviečiamųjų sąrašas;
- pirmojo etapo pasirašiusių sutartis sąrašas;
- antrojo etapo kviečiamųjų sąrašas;
- antrojo etapo pasirašiusių sutartis sąrašas;
- papildomo etapo kviečiamųjų sąrašas;
- papildomo etapo pasirašiusių sutartis sąrašas;
- pasirašiusių tikslinio finansavimo studijų sutartis sąrašas;

Funcijoje duomenys eksportuojami formatai:

- Excel;
- CSV;
- XML;
- dBase (DOS ir Windows koduotės).

Kiekviename sąrašė atskirai eksportuojami stojančiųjų pažymiai (Excel formatu).

#### 16.10.1.3. Funkcija „AmDT3: AM II etapo kvotoms tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo kvotų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kartą per metus, įvedant / tikslinant kvotų į aukštąją mokyklą informaciją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Įvesta aukštųjų mokyklų ir studijų programų informacija, fiksuotas pirmo etapo priėmimo faktas.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvestos studijų programų kvotų duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.

<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	
--	--

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti kiekvienos studijų programos antro priėmimo etapo kvotų duomenis. Funkcijoje koreguojami kvotų duomenys po priėmimo į pirmąjį etapą. Tikslinami kvotų duomenys pagal struktūrą, aprašytą 16.10.1.

#### 16.10.1.4. Funkcija „AmDT4: AM papildomo priėmimo kvotoms tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo kvotų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kartą per metus, įvedant / tikslinant kvotų į aukštąją mokyklą informaciją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Įvesta aukštųjų mokyklų ir studijų programų informacija, fiksuotas pirmo ir antro priėmimo etapų faktai.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvestos studijų programų kvotų duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti kiekvienos studijų programos papildomo priėmimo etapo kvotų duomenis. Funkcijoje koreguojami kvotų duomenys po priėmimo į pirmąjį ir antrąjį etapus. Tikslinami kvotų duomenys pagal struktūrą, aprašytą 16.10.1.1.

#### 16.10.1.5. Funkcija „AmDT5: AM Studijų programų kodifikatoriaus administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų programų kodifikatoriaus ir BPIS duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kartą per metus, atnaujinant / tikslinant visą su aukštojo mokymo įstaiga ir studijų programomis susijusią informaciją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atnaujinti aukštosios mokyklos ir studijų programų duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta aukštųjų mokyklų duomenų tvarkytojui koreguoti aukštosios mokyklos bei jos studijų programų duomenis. Funkcijoje koreguojami duomenys:

- mokyklos informacija:
  - pavadinimas;
  - pavadinimas kilmininko linksniu;
  - trumpas pavadinimas;
  - pavadinimas anglų kalba;
  - miestas;
  - tipas (universitetinis / koleginis);
  - adresas;
  - el. paštas;
  - telefonas;
  - faksas;

- filialų informacija:
  - tokia pati informacija, kaip mokyklos, susieta su motinine aukštąja mokykla;
  - programų, vykdomų filiale, sutarčių pasirašymo adresas;
- fakultetai:
  - pavadinimas;
  - pavadinimas kilmininko linksniu;
  - trumpas pavadinimas;
  - pavadinimas anglų kalba;
  - kodas mokyklos IS;
  - miestas;
- programos:
  - valstybinis kodas;
  - pavadinimas registre;
  - pavadinimas prašyme;
  - tvarkaraščio forma;
  - finansavimas ir studijų formos;
  - kodas;
  - filialas;
  - vieta.

Funkcija naudojama užpildyti visą su aukštąja mokykla ir studijų programomis susijusią informaciją. Informacija tvarkoma prieš vykdant kasmetinį stojimo ciklą. Jam prasidėjus, studijų programų korekcijos negalimos. Esant neatidėliotinoms aplinkybėms, korekcijas gali atlikti tik LAMA BPO įgalioti asmenys.

#### 16.10.2. Komponentė „INFOAM”.

**Komponentė „INFOAM”.** Realizuojamos funkcijos:

- InfoAM01: konkursinės eilės;
- InfoAM02: kviečiamųjų sąrašai;
- InfoAM03: dokumentų gavimo pažyma ir lipdės asmens bylai;
- InfoAM05: dokumentų gavimo pažyma Nr. 1;
- InfoAM06: priėmimo į AM eiga;
- InfoAM08: pakviestųjų ir priimtųjų protokolai;

Šiame modulyje vykdomas statistinės informacijos apie stojančiuosius į aukštąsias mokyklas pateikimas.

##### 16.10.2.1. Funkcija „InfoAM01: Konkursinės eilės“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie konkursinę eilę kiekviename etape
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdinta / eksportuota informacija apie konkursinę eilę.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Konkursinių balų perskaičiavimas. („Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo“ komponentė).

Funkcijos aprašymas: skirta pilnos konkursinės eilės priėmimo į pagrindines ir vientisąsias studijas peržiūrėjimui, spausdinimui ar eksportui į Excel dokumentą. Funkcijoje pasirenkami ataskaitos formavimo filtrai:

- priėmimo etapas:
  - pirmasis etapas;
  - antrasis etapas;
  - papildomas etapas;
- studijų programų grupė (pagal funkcijos naudotojo aukštąją mokyklą);
- finansavimo pobūdis:
  - valstybės finansuojamos vietos;
  - valstybės stipendija;
  - mokamos vietos.

Ataskaitoje pateikiamas konkurse dalyvaujančių stojančiųjų sąrašas, pateikiant:

- eilės numerį;
- vardą, pavardę;
- pageidavimo numerį;
- konkursinį balą;
- konkursinio balo sandarą:
  - stojamųjų egzaminų dedamoji;
  - atestato dalykų dedamoji;
  - papildomi balai;
- konkursinis balas konkursinėje eilėje;
- pastabos.

16.10.2.2. Funkcija „InfoAM02: Kviečiamųjų sąrašai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį .
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie konkursinę eilę kiekviename etape.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas / eksportuotas kviečiamųjų studijuoti sąrašas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pilnos konkursinės eilės priėmimo į pagrindines ir vientisąsias studijas peržiūrėjimui, spausdinimui ar eksportui į Excel. Funkcijoje pasirenkami ataskaitos formavimo filtrai:

- priėmimo etapas:
  - pirmasis etapas;
  - antrasis etapas;
  - papildomas etapas;
- studijų programų grupė (pagal funkcijos naudotojo aukštąją mokyklą);

Ataskaitoje pateikiamas kviečiamųjų studijuoti sąrašas, pateikiant:

- eilės numerį;
- registracijos numerį;

- vardą, pavardę;
- konkursinį balą;
- pageidavimo numerį
- vietą eilėje ir studijų formą.

#### 16.10.2.3. Funkcija „InfoAM03: Preliminarūs kviečiamųjų sąrašai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Preliminari informacija apie konkursinę eilę kiekviename etape.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateiktas ekrane preliminarus kviečiamųjų studijuoti studijų programoje sąrašas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pilnos konkursinės eilės priėmimo į pagrindines ir vientišąsias studijas peržiūrėjimui, spausdinimui ar eksportui į Excel dokumentą. Funkcijoje pasirenkami ataskaitos formavimo filtras:

- studijų programų grupė (pagal funkcijos naudotojo aukštąją mokyklą).

Ataskaitoje pateikiamas kviečiamųjų studijuoti sąrašas, pateikiant:

- eilės numerį;
- registracijos numerį;
- vardą, pavardę;
- konkursinį balą;
- pageidavimo numerį;
- vietą eilėje ir studijų formą.

#### 16.10.2.4. Funkcija „InfoAM05: Dokumentų gavimo pažyma Nr. 1“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai (tik AM, kurioms tokia pažyma formuojama).
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie konkursinę eilę kiekviename etape.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas / eksportuotas kviečiamųjų studijuoti sąrašas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta kviečiamųjų studijuoti dokumentų gavimo pažymos ir lipdės asmens bylų peržiūrėjimui, spausdinimui ar eksportui į Excel dokumentą. Ataskaita formuojama tik daliai aukštųjų mokyklų, suderinus joms reikalingas ataskaitų formas:

- LSU;
- ŠU;
- VDU;
- KU;
- KTK;



- VGTU;
- VTDK.

#### 16.10.2.5. Funkcija „InfoAM06: Priėmimo į AM eiga“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų bendrosios statistikos stebėtojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie kvietimų į aukštąją mokyklą eigą
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas / eksportuotas kvietimų į aukštąją mokyklą sąrašas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta kvietimo į aukštąją mokyklą eigos peržiūrėjimui, spausdinimui ar eksportui į Excel dokumentą. Funkcijoje pasirenkami ataskaitos formavimo filtrai:

- aukštoji mokykla (AM duomenų tvarkytojui – tik jo AM).

Ataskaitoje pateikiamas kviečiamųjų studijuoti sąrašas, pateikiant:

- studijų programos kodas;
- studijų programos pavadinimas;
- per pagrindinį priėmimą / per II etapą / per papildomą priėmimą:
  - pakviesta (VF / ST / VNF );
  - pasirašė sutartis (VF / ST / VNF );
- iš viso pasirašė ir nenutraukė sutarčių (VF / ST / VNF );
- iš viso nutraukė sutartis (VF / ST / VNF ).

#### 16.10.2.6. Funkcija „InfoAM08: Pakviestųjų ir priimtųjų protokolai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Aukštųjų mokyklų priėmimo duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie kvietimus aukštąją mokyklą bei stojančiųjų balus.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdintas aukštosios mokyklos bendrojo priėmimo komisijos protokolas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta aukštosios mokyklos bendrojo priėmimo komisijos protokolui spausdinti. Funkcijoje pasirenkami protokolų formavimo filtrai:

- protokolo pasirinkimas:
  - kviečiamųjų studijuoti protokolai;
  - pasirašiusių sutartis protokolai;
  - nutraukusių pasirašytas sutartis protokolai;
- etapas:
  - bendrasis priėmimas;
  - bendrojo priėmimo antras etapas;
  - papildomas priėmimas;

- fakultetas, studijų programa (nutraukusių pasirašytas sutartis atveju papildomų filtrų nėra).

Ataskaitoje pateikiamas pakviestų studijuoti / pasirašiusių sutartis / nutraukusių sutartis sąrašas, pateikiant:

- eilės numerį;
- registracijos numerį;
- vardą pavardę;
- studijų forma (pakviestųjų ir pasirašiusių sutartis atveju);
- kada pateikė sutartį (nutraukimo atveju);
- kada nutraukė sutartį (nutraukimo atveju);
- studijų programos pavadinimas;
- studijų finansavimas.

### 16.10.3. Komponentė „INFOSPEC”.

**Komponentė “INFOSPEC”.** Realizuojamos funkcijos:

- InfoSpec01: Visų AM konkursinės eilės;
- InfoSpec02: Visų AM preliminarūs kviečiamųjų sąrašai;
- InfoSpec03: Biudžeto paskirstymo ataskaita.

Šiame modulyje vykdomas statistinės informacijos apie stojančiuosius į aukštąsias mokyklas pateikimas.

#### 16.10.3.1. Funkcija „InfoSpec01: Konkursinės eilės“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Įgalioti LAMA BPO atstovai ir pilnos kvietimo informacijos stebėtojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie visų aukštųjų mokyklų konkursinę eilę kiekviename etape.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Peržiūrėta / atspausdinta informacija apie konkursinę eilę.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pilnos konkursinės eilės priėmimo į pagrindines ir vientisąsias studijas peržiūrėjimui ir spausdinimui. Funkcijoje pasirenkami ataskaitos formavimo filtrai:

- priėmimo etapas:
  - pirmasis etapas;
  - antrasis etapas;
  - papildomas etapas;
- aukštoji mokykla:
  - studijų programų grupė (pagal aukštąją mokyklą);
- finansavimo pobūdis:
  - valstybės finansuojamos vietos;
  - valstybės stipendija;
  - mokamos vietos.

Ataskaitoje pateikiamas konkurse dalyvaujančių stojančiųjų sąrašas, pateikiant:

- eilės numerį;

- vardą, pavardę;
- pageidavimo numerį;
- konkursinį balą;
- konkursinio balo sandarą:
  - stojamųjų egzaminų dedamoji;
  - atestato dalykų dedamoji;
  - papildomi balai;
- konkursinis balas konkursinėje eilėje;
- pastabos.

Ši funkcija matoma tik ribotam vartotojų skaičiui.

#### 16.10.3.2. Funkcija „InfoSpec01: Visų AM preliminarūs kviečiamųjų sąrašai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Įgalioti LAMA BPO darbuotojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Informacija apie visų aukštųjų preliminarūs kviečiamųjų sąrašus.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Peržiūrėta informacija apie kviečiamųjų sąrašus.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta peržiūrėti aukštųjų mokyklų preliminariniams kvietimo sąrašams.

Funkcija skirta tik tarnybiniam LAMA BPO naudojimui.

#### 16.10.3.3. Funkcija „InfoSpec03: Biudžeto paskirstymo ataskaita“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Įgalioti LAMA BPO atstovai ir pilnos kvietimo informacijos stebėtojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Pilna informacija apie visų aukštųjų mokyklų konkursinę eilę kiekviename etape.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Peržiūrėta / atspausdinta informacija apie konkursinę eilę.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta biudžeto išnaudojimo ataskaitai peržiūrai. Ataskaitoje pateikiama:

- biudžeto valstybės finansuojamoms vietoms išnaudojimas:
  - universitetams:
    - studijų krypčių grupė;
    - skirtas biudžetas;
    - pakviesta per pirmą etapą už;
    - pasirašyta sutarčių per pirmą etapą už;
    - faktinis likutis po pirmo;
    - liko krepšelių;
    - pakviesta per II etapą už;
    - pasirašyta sutarčių per II už;
    - faktinis likutis po II;

- liko krepšelių po II;
- pakviesta per papildomą už;
- pasirašyta sutarčių per papildomą už;
- faktinis likutis po papildomo;
- liko krepšelių po papildomo;
- kolegijoms:
  - (tas pats, kaip universitetams);
- biudžeto valstybės nefinansuojamoms vietoms su studijų stipendija išnaudojimas:
  - universitetams (tas pat, kai valstybės finansuojamoms vietoms);
  - kolegijoms (tas pat, kai valstybės finansuojamoms vietoms).

Ši funkcija matoma tik ribotam vartotojų skaičiui.

#### 16.10.4. Komponentė „ISDT”.

**Komponentė „ISDT”** realizuojamos funkcijos:

- IsDT1: Mokomųjų dalykų (egzaminų) kodifikatorius;
- IsDT2: Papildomos informacijos kodifikatorius;
- IsDT3: Mokyklų kodifikatorius;
- IsDT4: Kvalifikacijų kodifikatorius;

Šiame modulyje vykdomas bendrojo lavinimo mokyklų, mokomųjų dalykų, papildomos informacijos ir kvalifikacijų kodifikatorių administravimas.

##### 16.10.4.1. Funkcija „IsDT1: Mokomųjų dalykų kodifikatorius“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO paskirtas mokomųjų dalykų kodifikatoriaus tvarkytojas.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Retai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Informacija apie mokomųjų dalykų, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų duomenis.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Peržiūrėta / atspausdinta informacija apie konkursinę eilę.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta administruoti mokomųjų dalykų, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų duomenis. Funkcijoje pasirenkamas administruojamo dalyko tipas:

- mokomasis dalykas;
- mokyklinis brandos egzaminas;
- valstybinis brandos egzaminas.

Iš pateikiamo sąrašo pasirinkus (ar įterpianč naują) koreguojami laukai:

- kodas;
- pavadinimas;
- tipas;
- žodžiu/raštu:
  - nenurodyta;
  - žodžiu;
  - raštu;
  - žodžiu ir raštu.

16.10.4.2. Funkcija „IsDT1: Papildomos informacijos kodifikatorius“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratorius.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Retai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pakoreguota / įvesta nauja informacija apie papildomą stojančiojo informaciją.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta administruoti papildomos stojančiojo pateikiamos informacijos kodifikatorių. Iš pateikiamo sąrašo pasirinkus (ar įterpian naują) koreguojami laukai:

- kodas;
- pavadinimas;
- pastabos stojantiejiems;
- požymis, ar reikia nurodyti pasiekimo metus;
- požymis, ar reikia nurodyti pasiekimo klasę;
- požymis, ar reikia prisegti patvirtinantį dokumentą;
- kategorija:
  - dalykinės olimpiados;
  - konkursai;
  - papildomas išsilavinimas;
  - kita informacija.

Papildomai nurodoma:

- papildomas balas už nurodytą pasiekimą;
- balo galiojimo terminas;
- įrašo užskaitymas skaičiuojant mokyklų papildomą balą mokamoms vietoms, nurodant mokyklų sąrašą:
  - aukštoji mokykla;
  - pasiekimo pavadinimas;
  - papildomo balo vertė;
  - požymis, ar užskaitant reikia krypties;
  - kurioms AM programoms taikoma (g.b. visoms).

16.10.4.3. Funkcija „IsDT1: Mokyklų kodifikatorius“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO paskirtas mokyklų kodifikatoriaus administratorius.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Retai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pakoreguota / įvesta nauja informacija apie mokyklą.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta administruoti mokyklų kodifikatorių. Iš pateikiamo sąrašo pasirinkus (ar įterpian naują) koreguojami laukai:

- kodas;
- ministerijos kodas;
- VU kodas;
- VGTU kodas;
- egzaminų centro kodas;
- pavadinimas;
- miestas/rajonas (sąrašas);
- paštas;
- adresas;
- gyvenvietė;
- gatvė;
- telefono kodas;
- telefonas;
- faksas;
- el. paštas;
- direktorius;
- rūšis (sąrašas);
- statusas (veikianti / uždaryta);
- nuo datos;
- iki datos.

Funkcija turi galimybę mokyklų sąrašą su nurodytais duomenimis eksportuoti į Excel dokumentą.

#### 16.10.4.4. Funkcija „IsDT1: Kvalifikacijų kodifikatorius“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS sistemos administratorius.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Retai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pakoreguota / įvesta nauja informacija apie profesinių kvalifikacijų kodifikatorių.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Žemas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta administruoti profesinių kvalifikacijų kodifikatorių.

Iš pateikiamo sąrašo pasirinkus (ar įterpianč naują) koreguojami laukai:

- kodas;
- pavadinimas.

#### 16.10.5. Komponentė „TV“.

**Komponentė „TV“.** Skirta stojamųjų egzaminų komisijų nariams. Realizuojamos funkcijos:

- TV00: Egzaminų tvarkaraščiai (patikrinimui);
- TV01: Egzaminų tvarkaraštis pagal programas;
- TV02: Egzaminų žiniaraščiai;
- TV004: Egzaminų galutinių įvertinimų statistika;
- TV04a: Stojamųjų egzaminų statistika vertintojui;

- TV04b: Stojamųjų egzaminų statistika pirmininkui;
- TV06: Stojamųjų egzaminų registras;
- TV09: Kodų lipdukų spausdinimas;
- TV10: Stojamųjų egzaminų įvertinimų įvedimas.

Šiame modulyje vykdomas bendrojo lavinimo mokyklų, mokomųjų dalykų, papildomos informacijos ir kvalifikacijų kodifikatorių administravimas.

#### 16.10.5.1. Funkcija „TV00: Egzaminų tvarkaraščiai (patikrinimui)“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta informacija apie egzaminus, matomus administratoriui.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją apie numatytus egzaminus ir auditorijų užpildymą.

Funkcijoje pateikiama informacija kiekvienam egzaminui pagal aukštąją mokyklą:

- aukštoji mokykla;
- egzamino pavadinimas;
- data;
- miestas;
- auditorija;
- numatytas vietų skaičius;
- užimtų vietų skaičius;
- užpildymas (procentais ir spalva);
- blokavimo požymis.

#### 16.10.5.2. Funkcija „TV01: Egzaminų tvarkaraštis pagal programas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta informacija apie egzaminus pagal studijų programas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją apie numatytus egzaminus pagal studijų programas.

Funkcijoje pateikiama informacija kiekvienam egzaminui pagal studijų programas. Egzaminai skirstomi į:

- atskirusius;
- bendruosius;
- motyvacijos vertinimą.

Kiekvienam egzaminui pateikiama informacija:

- egzaminas (pavadinimas, kodas);
- studijų programa;
- egzamino data, laikas ir vieta.

#### 16.10.5.3. Funkcija „TV02: Egzaminų žiniaraščiai“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai ir vertintojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvedama egzaminų įvertinimų (žiniaraščių) informacija.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti vykdomų egzaminų įvertinimų informaciją. Informacija filtruojama pagal:

- egzaminą;
- egzamino datą;
- miestą;
- aukštąją mokyklą;
- vertintoją;
- egzamino užduotį.

Kiekvienam pasirinktam egzaminui, priklausomai nuo vartotojo teisių, pateikiami galimi pasirinkimai:

#### 5 lentelė. Egzaminų žiniaraščiai

<b>Funkcija</b>	<b>Egzamino tipas</b>	<b>Administratorius</b>	<b>Komisijos pirmininkas</b>	<b>Vertintojas</b>
Abėcėlinis stojančiųjų sąrašas	Visi	+		
Stojančiųjų tituliniai lapai	Žodžiu, raštu	+		
Neatvykusių lankyti žymėjimas	Raštu			
Kodavimas	Raštu	+		
Žiniaraštis vertintojui	Žodžiu, raštu		+	+
Įvedimas vertintojui	Žodžiu, raštu, motyvacija		+	+
Žiniaraštis vertintojui pagal kriterijus	Žodžiu, raštu		+	+
Įvedimas vertintojui pagal kriterijus	Žodžiu, raštu		+	+
Žiniaraštis su visom dalim	Žodžiu, raštu	+	+	
Galutiniai rezultatai (su pavardėmis)	Žodžiu, raštu, motyvacija	+	+	
Galutiniai rezultatai (be pavardžių)	Žodžiu, raštu, motyvacija	+	+	

Priklausomai nuo egzamino funkcijos, atliekami reikalingi veiksmai ar kviečiama atitinkama duomenų įvedimo ar atvaizdavimo forma.

#### 16.10.5.4. Funkcija „TV004: Egzaminų galutinių įvertinimų statistika“.



<b>Funkcijos vykdytojai</b>	LAMA BPO paskirti darbuotojai
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta egzaminų vertinimų statistinis pasiskirstymas
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti egzaminų vertinimų statistinio pasiskirstymo informaciją. Kiekvienam egzaminui pateikiama informacija:

- egzaminas (pavadinimas, kodas);
- įvertintųjų skaičius (įvertinta, neatvyko, neišlaikė).

Pasirinktam egzaminui pateikimas grafinis visų vertinimų pasiskirstymo vaizdas (naudojant Adobe flash papildinį). Funkcijoje realizuotas eksportas į Excel dokumentą (grafinio vertinimų pasiskirstymo).

#### 16.10.5.5. Funkcija „TV04a: Stojamųjų egzaminų statistika vertintojui“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Egzamino vertintojas.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta egzaminų vertinimų statistinis pasiskirstymas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti egzaminų vertinimų statistinio pasiskirstymo informaciją. Kiekvienam egzaminui pateikiama informacija:

- egzaminas (pavadinimas, kodas);
- įvertinimų skaičius.

Pasirinktam egzaminui pateikimas grafinis visų vertinimų pasiskirstymo vaizdas (naudojant Adobe flash papildinį). Vertintojas gali peržiūrėti tik savo įvertinimus.

#### 16.10.5.6. Funkcija „TV04b: Stojamųjų egzaminų statistika pirmininkui“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Egzamino komisijos pirmininkas.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta egzaminų vertinimų statistinis pasiskirstymas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti egzaminų vertinimų statistinio pasiskirstymo informaciją. Kiekvienam egzaminui pateikiama informacija:

- egzaminas (pavadinimas, kodas);
- įvertinimų skaičius.

Pasirinktam egzaminui pateikimas grafinis visų vertinimų pasiskirstymo vaizdas (naudojant Adobe flash papildinį). Komisijos pirmininkas gal peržiūrėti kiekvieno vertintojo bei suminus visų vertintojų įvertinimus. Mato tik savo egzaminus.

16.10.5.7. Funkcija „TV06: Stojamųjų egzaminų registras“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Egmino administratorius.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvedama egzaminų vykdymo datos, vietos ir laikai.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta administruoti egzaminų vykdymo tvarkaraščio informaciją. Kiekvienam egzaminui pateikiama informacija:

- egzaminas (pavadinimas, kodas);
- vykdymo tipas (atskiras/bendras);
- egzaminas / testas;
- vertinimo sistema;
- minimalus teigiamas vertinimas;
- galutinis egzaminas;
- studijų programa;
- egzamino data, vieta ir laikas (redaguojama informacija).

Egmino administratorius gali koreguoti egzamino vykdymo informaciją. Likus iki egzamino mažiau, nei 24 valandoms, redagavimas nebeleidžiamas.

16.10.5.8. Funkcija „TV09: Kodų lipdukų spausdinimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Egzamino administratorius.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atspausdinti lipdukai egzaminų užduotims.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta spausdinti sukoduotų egzaminų užduočių lipdukus. Egzaminams, vykdomiems raštu, prieš užduočių vertinimą stojančiųjų pavardė pakeičiamos (užkljuojamos) specialiais lipdukais (skaitmeniniais arba bar kodais). Tuo pačiu užtikrinimas vertintojų nešališkumas. Informacija filtruojama pagal:

- egzaminą;
- egzamino datą;
- miestą;
- aukštąją mokyklą;
- vertintoją;
- egzamino užduotį.

Kiekvienam pasirinktam stojančiajam (ar visiems iš karto) specialiu spausdintuvu atspausdinami sugeneruoti kodai, kurie klijuojami ant egzamino užduočių.

16.10.5.9. Funkcija „TV10: Stojamųjų egzaminų įvertinimų įvedimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Egzamino vertintojai.
-----------------------------	-----------------------

<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Įvesti sukoduotų egzaminų užduočių įvertinimus.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta įvesti sukoduotų egzaminų įvertinimus. Funkcija pritaikyta mobiliems android tipo įrenginiams. Vertintojas prisijungia prie funkcijos per mobilų įrenginį. Tada, nuskenavus atspausdintą užduoties kodą, gali įvesti savo įvertinimą.

16.10.6. „Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo“ komponentė.

„**Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo**“ komponentė skirta iš stojančiųjų konkursinių eilių atrinkti kviečiamuosius nepažeidžiant kvotų ir rentabilumo reikalavimų, maksimaliai paskirstant lėšas ir garantuojant, kad po atrankos nebus tokio stojančiojo, kuris konkursinėje eilėje turėjo aukštesnį reitingą už pakviestuosius studijų programoje ar konkursinėje grupėje, tačiau liko nepakviestas į tą studijų programą ar programą toje konkursinėje grupėje.

Ši komponentė įgyvendina stabilaus paskirstymo algoritmą, kurį pasiūlė JAV mokslininkai D. Gale ir L. S. Shapley (žr. *Gale, D.; Shapley, L. S. (1962). "College Admissions and the Stability of Marriage". American Mathematical Monthly. 69 (1): 9–14.* Panašūs uždaviniai yra paplitę pakankamai plačiai (2012 m. Nobelio premija ekonomikos srityje buvo paskirta už „stabilių paskirstymų teoriją ir rinkos kūrimo praktiką“ JAV mokslininkams Alvin E. Roth ir Lloyd S. Shapley, kurie sukūrė teorinį algoritmo modelį ir įrodė jo veikimą praktikoje), jie taikomi ne vienos šalies (Jungtinės Karalystės, Vokietijos, Skandinavijos šalių, Kinijos ir kt.) priėmimo į aukštąsias mokyklas sistemose. Tokio tipo uždaviniuose pradinės sąlygos būna apibrėžtos stojančiųjų pageidavimais, vieno tipo konkursinėmis eilėmis ir vieno lygio kvotomis. BPIS atveju šios universalių uždavinių pradinės sąlygos yra papildytos papildomomis konkursinėmis eilėmis, daugelio lygių kvotomis, rentabilumo reikalavimais, ribotomis lėšomis konkursinėse grupėse ir reikalavimu, kad kviečiamieji į valstybės nefinansuojamas studijas su studijų stipendija būtų ne prastesni už kviečiamuosius į valstybės finansuojamas studijas toje pačioje konkursinėje grupėje. Esant šioms sąlygoms, joks šio tipo universaliems uždaviniams skirtas algoritmas nesugeba rasti stabilaus uždavinio sprendimo. Tokio uždavinio sprendimui ir buvo sukurtas (konkurso sąlygas atitinkančių) stojančiųjų atrankos algoritmas.

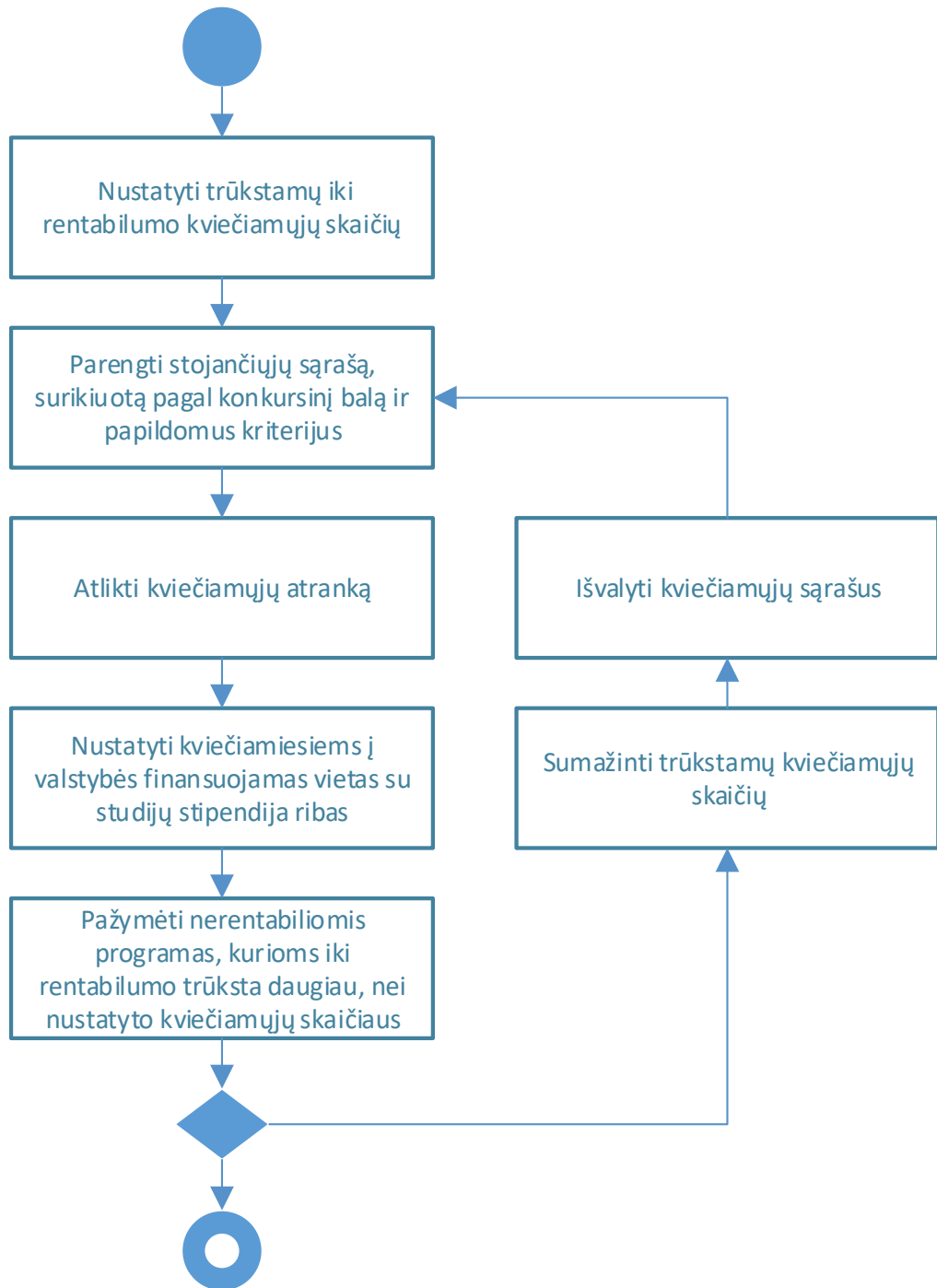
16.10.7. Konkurso sąlygas atitinkančių stojančiųjų atrankos algoritmas.

- Įgyvendinimas. Algoritmui sukurti pasirinkta Java programavimo kalba, nes ji standartinėse bibliotekose turi įrankius, leidžiančius paprastai manipuluoti objektų rinkiniais, objektus tuose rinkiniuose rikiuoti pagal pasirinktą tvarką.

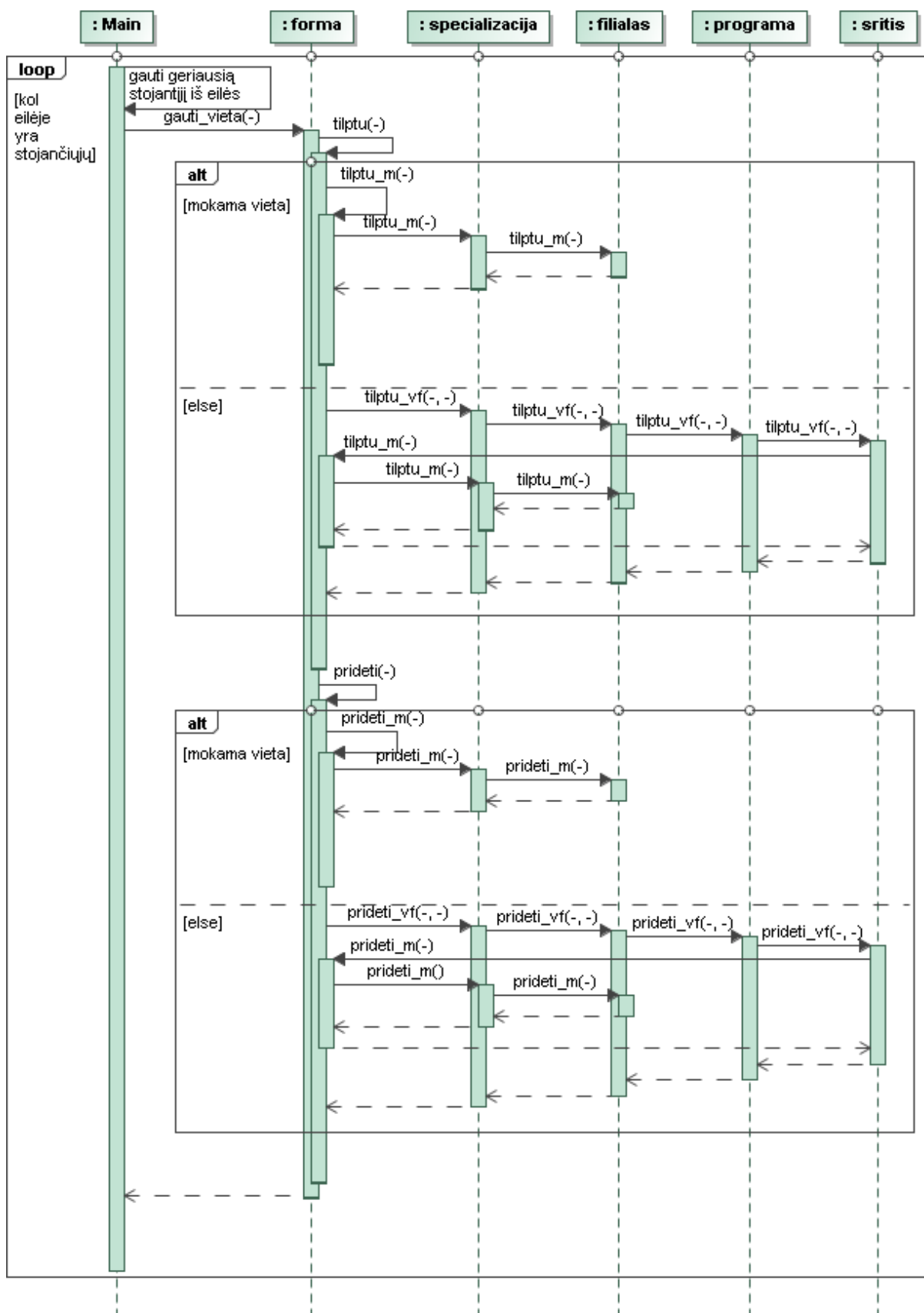
- Pradinis algoritmą įgyvendinančios programos žingsnis yra duomenų iš BPIS įkėlimas į algoritmo naudojamas struktūras, pavaizduotas klasių diagramoje (**Pav. 9.** Kviečiamųjų atrinkimo sekų diagrama). Į klasių *programa*, *filialas*, *specializacija* ir *forma* atributus *kvota\_vf* ir *kvota\_vf\_m* įkeliama mokyklų nurodytos visų lygių kvotos, į klasės *filialas* atributą *min\_pakviesta* įkeliama programų rentabilumai filiale. Į klasės *sritis* atributus *biudzetasvf* ir *biudzetasst* įkeliama ŠMSM paskirstytų lėšų atskiroms konkursinėms grupėms informacija. Į klasės *Main* rinkinio tipo atributą *visi\_stojantieji* įkeliama visų konkurse dalyvaujančių stojančiųjų informacija – atitinkamai į klasės *stojantysis* rinkinio tipo atributą *norai* įkeliama visi atitinkamo stojančiojo pageidavimai.

- Kviečiamųjų atrankos procesas esant rentabilumo reikalavimams ir reikalavimui, kad kviečiamieji į valstybės nefinansuojamas studijas su studijų stipendija būtų ne prastesni už kviečiamuosius į valstybės finansuojamas studijas toje pačioje konkursinėje grupėje, reikalauja daugelio atrankos iteracijų. Pagrindiniai veiksmai, atliekami tokių iteracijų metu, pateikti veiklos diagramoje. Prieš pradinę iteraciją yra nustatomas maksimalus programai iki rentabilumo trūkstamų kviečiamųjų skaičius  $t$ . Kiekvienos iteracijos pradžioje visi stojantieji su pirmaisiais jų aktyviais pageidavimais yra surikiuojami pagal konkursinį balą ir papildomus kriterijus (jei konkursinis balas yra lygus). Iš šio sąrašo išimant stojančiuosius, turinčius geriausią balą, atrenkami kviečiamieji. Pagal atrinktus kviečiamuosius į valstybės finansuojamas vietas konkursinėse grupėse yra nustatomos ribos kviečiamiesiems į valstybės nefinansuojamas vietas su studijų stipendija. Kitu veiksmu randamos visos programos filialuose, į kurias iteracijos metu buvo pakviesta mažiau stojančiųjų nei tos programos rentabilumo reikalavimas, sumažintas skaičiumi  $t$ . Jei po eilinės iteracijos skaičius  $t$  yra didesnis už nulį, jis yra sumažinamas vienetu ir, išvalius kviečiamųjų sąrašus, šie veiksmai kartojami iš naujo. Kai atliekama iteracija su skaičiumi  $t$ , lygiu nuliui, kviečiamųjų sąrašuose yra visus reikalavimus atitinkantys kviečiamieji ir skaičiavimų rezultatai yra įkeliami į BPIS.

- Kviečiamųjų atrinkimo iš viso stojančiųjų sąrašo veiksmai atvaizduoti sekų diagramoje. Čia iš dar neatrinktų stojančiųjų sąrašo išrenkamas geriausias (pagal konkursinį balą ir papildomus kriterijus) stojantysis. Tuomet tikrinama, ar jis tilptų į kviečiamųjų sąrašą, nepažeidžiant nurodytų tos studijų formos, specializacijos, filialo ar programos kvotų, o jei nagrinėjamam stojančiojo pageidavimui reikalingos valstybės lėšos – ar jam užtektų lėšų likučio toje konkursinėje grupėje. Tikrinimo metu, jei tikrinant bent vieną iš šių kvotų jau aptinkama, kad kvota pilnai užpildyta, stojančiojo nagrinėjamas pageidavimas lyginamas su prasčiausio stojančiojo pageidavimu tarp tą kvotą užėmusių stojančiųjų – jei nagrinėjamo stojančiojo pageidavimas konkursinėje eilėje turi didesnę reitingą, laikoma, kad jis tinkamas pakviesti į šią programą ir jį pridodant prie kvotas užėmusių kviečiamųjų sąrašo prastesnis stojantysis išmetamas iš šio sąrašo ir jo nagrinėjamo pageidavimu padarius žemesnio prioriteto pageidavimą grąžinamas į dar neatrinktų stojančiųjų sąrašą. Tikrinant, ar stojančiajam užtektų lėšų likučio konkursinėje grupėje ir trūkstant lėšų, jis taip pat lyginamas su prasčiausiu kviečiamuoju toje konkursinėje grupėje ir, jei naujo stojančiojo reitingas konkursinėje eilėje yra didesnis už prasčiausio kviečiamojo reitingą, laikoma, kad jis tinkamas pakviesti į šią konkursinę grupę, skiriant jam lėšas, atimtas iš prasčiausio kviečiamojo. Kadangi programų kainos konkursinėje grupėje yra nevienodos, naujas stojantysis gali lėšas atimti iš daugiau nei vieno prastesnio kviečiamojo. Kadangi tokios atrankos metu gali susidaryti situacija, kai mokantys už studijas stojantieji kokioje nors programoje turi didesnę reitingą nei pageidaujantys studijuoti už valstybės lėšas, tai lėšos konkursinėje grupėje gali atsilaisvinti ne tik tuomet, kai atsiranda naujas geresnis stojantysis, bet ir tuomet, kai koks nors kviečiamasis išmetamas iš programos, atsiradus didesnę reitingą turinčiam stojančiajam, mokančiam už studijas. Tokiais atvejais reikia vėl nagrinėti didžiausią reitingą turinčių, tačiau dėl lėšų trūkumo nepakviestų stojančiųjų pageidavimus. Jei stojantysis su jo nagrinėjamo pageidavimu yra prastesnis už visus kvotas užėmusius ir/ar lėšas gavusius stojančiuosius jo nagrinėjamo pageidavimu, priskiriamas žemesnio prioriteto pageidavimas ir jis grąžinamas į dar netikrintų stojančiųjų sąrašą. Kviečiamųjų atrinkimas laikomas baigtu, kai šis sąrašas lieka tuščias, visi kvotas užėmę ir / ar lėšas gavę stojantieji laikomi kviečiamaisiais. Atrankos iteracijų diagrama pateikta (**Pav. 8.** Atrankos iteracijų veiklos diagrama).



**Pav. 8.** Atrankos iteracijų veiklos diagrama



Pav. 9. Kviečiamųjų atrinkimo sekų diagrama



Administravimo komponentė <b>ADM</b>	Komponentė „ADM”.												
Stojančiųjų dokumentų ir duomenų tvarkymo komponentė <b>ADT</b>	<p style="text-align: center;">16.10.7.1. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“.</p> <table border="1" data-bbox="502 461 1505 947"> <tr> <td data-bbox="502 461 906 501"><b>Funkcijos vykdytojai</b></td> <td data-bbox="906 461 1505 501">Paskirti AM vartotojų administratoriai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 501 906 611"><b>Funkcijos dažnumas</b></td> <td data-bbox="906 501 1505 611">Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 611 906 685"><b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b></td> <td data-bbox="906 611 1505 685">Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 685 906 759"><b>Būsena įvykdžius funkciją</b></td> <td data-bbox="906 685 1505 759">Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 759 906 799"><b>Funkcijos prioritetas</b></td> <td data-bbox="906 759 1505 799">Aukštas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 799 906 947"><b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b></td> <td data-bbox="906 799 1505 947">16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.</td> </tr> </table> <p>Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vardas, pavardė;</li> <li>• pareigos;</li> <li>• el. pašto adresas;</li> <li>• telefonas;</li> <li>• vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AM egzaminų tvarkaraščiui tvarkyti;</li> <li>○ AmDT kvietimui tvarkyti;</li> <li>○ AmDT kvotoms tvarkyti;</li> <li>○ AmDT studijų programų kodifikatoriui tvarkyti;</li> <li>○ bendroji statistika;</li> <li>○ visų AM egzaminų administratorius.</li> </ul> </li> </ul> <p>AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Vartotojo identifikatorius generuojamas automatiškai pagal aukštosios mokyklos trumpą pavadinimą ir vartotojo vardą bei pavardę. Funkcija leidžia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukurti naują vartotoją;</li> <li>• panaikinti vartotoją (vartotojas netrinamas iš sistemos, tik padaromas neaktyvus);</li> <li>• išsiųsti vartotojui naują slaptažodį (jei prireikia atnaujinti prisijungimo duomenis).</li> </ul> <p style="text-align: center;">16.10.7.2. Funkcija „ADM6: AM egzaminų administravimas“.</p>	<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti AM vartotojų administratoriai	<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.	<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.	<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.	<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.	<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.
<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti AM vartotojų administratoriai												
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.												
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM vartotojų administratoriui.												
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.												
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.												
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.												



<b>Funkcijos vykdytojai</b>	AM egzaminų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pasiruošimo egzaminų vykdymui periodu. Vėliau – retai, išskirtiniais atvejais, pasikeitus, duomenims apie sistemos naudotoją ar egzaminą.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi AM egzaminų administratoriui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją, egzaminą ar jo dedamąsias įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM6: AM vartotojų administravimas“. Egzamino administravimo teisių suteikimas.

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims suvesti bei juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkoma:

- vidinio BPIS naudotojo (egzaminuotojo) duomenys:
  - vardas, pavardė;
  - pareigos;
  - el. pašto adresas;
  - telefonas;
  - vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
    - egzamino komisijos narys (vertintojas);
    - egzamino koordinatorius;
    - egzamino komisijos pirmininkas;
- egzamino vertintojų komisija:
  - vertintojas (išrenkamas iš egzaminuotojų sąrašo);
  - vertintojo rolė (komisijos pirmininkas);
  - vertinamas egzaminas (egzaminai);
- egzaminai:
  - AM egzaminai;
  - bendrieji egzaminai (vykdomi bendrai kelių aukštųjų mokyklų);
  - egzamino užduotys:
    - užduoties pavadinimas;
    - egzamino dalies pavadinimas;
    - maksimalus balas;
  - vertinimo kriterijai:
    - pavadinimas;
    - maksimalus balas;
  - vertintojai (išrenkami iš egzamino komisijos vertintojų sąrašo);
- auditorijos:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aukštoji mokykla (bendriesiems egzaminams);</li> <li>○ miestas;</li> <li>○ adresas;</li> <li>○ rūmai;</li> <li>○ auditorijos pavadinimas;</li> <li>○ auditorijos numeris;</li> <li>○ aukštas;</li> <li>○ papildoma informacija.</li> </ul> <p>AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Komponentė „ADT“).</p>												
Profesinio mokymo įstaigų administravimas <b>PMI</b>	<p>Komponentė savyje apjungia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PM BPIS naudotojų administravimą;</li> <li>• mokymo programų kodifikatoriaus administravimą;</li> <li>• testų ir motyvacinių pokalbių administravimą;</li> <li>• stojančiųjų tinkamumo patvirtinimą;</li> <li>• pasirinkusiųjų/kviečiamųjų sąrašų, sutarčių registro administravimą;</li> <li>• stojančiųjų iš LAV administravimą.</li> </ul> <p>Pagal analogiją su AM sistema, posistemis apjungia mokymo vietų, mokomųjų dalykų kodifikatorių administravimo posistemio „ISDT“, studijų programų kodifikatoriaus administravimo posistemio „AMDT“, stojančiųjų konkursinių eilių posistemio „INFOAM“ ir dalį stojamųjų egzaminų posistemio TVfunkcionalumo.</p>												
Tarnybinės informacijos administravimas <b>TARN</b>	<p>Komponentė skirta kvotų studijų programoms planavimui. Sudėtinės dalys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvotų planavimas ŠMSM;</li> <li>• kvotų programoms planavimas.</li> </ul>												
Ataskaitų formavimo komponentė <b>STAT</b>	<p>16.10.7.3. Funkcija „ADT12: Savanorystės informacijos tvirtinimas“.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Funkcijos vykdytojai</b></td> <td>BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos dažnumas</b></td> <td>Vieną kartą arba pagal poreikį.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b></td> <td>Stojančiojo savitarnoje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.</td> </tr> <tr> <td><b>Būsena įvykdžius funkciją</b></td> <td>Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).</td> </tr> <tr> <td><b>Funkcijos prioritetas</b></td> <td>Vidutinis.</td> </tr> <tr> <td><b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b></td> <td></td> </tr> </table> <p>Funkcijos aprašymas: skirta patvirtinti (užskaityti) stojančiųjų savanorystės dokumentus. Informacija, užpildyta stojančiųjų savitarnoje apie savanorytę ir šią informaciją patvirtinančių dokumentų kopijos įkeliamos į BPIS pačių</p>	<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.	<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.	<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarnoje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.	<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).	<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.	<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	
<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS savanorystės informacijos tvarkytojai.												
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Vieną kartą arba pagal poreikį.												
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Stojančiojo savitarnoje užpildyti duomenys, susiję su papildoma informacija apie savanorytę, ir įkelti tą informaciją patvirtinantys dokumentai.												
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Savanorystės informacijos patvirtinimas (užskaitymas).												
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.												
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>													

	<p>stojančiųjų. Šią informaciją užskaityti (patvirtinti) turi LAMA BPO (ar išorinės organizacijos) darbuotojai, kuriems deleguotos atitinkamos funkcijos. Funkcijoje pateikiama informacija filtruojama pagal savanorystės kategorijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savanoriška tarnyba;</li> <li>• nacionalinė savanorystė;</li> <li>• tarptautinė savanorystė.</li> </ul> <p>Funcijoje pateikiama informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pavardė;</li> <li>• vardas;</li> <li>• gimimo data;</li> <li>• kategorija.</li> </ul> <p>Pasirinkus stojantįjį, atskirame lange pateikiama stojančiojo suvesta papildoma informacija bei šią informaciją patvirtinantys dokumentai. Paskirtieji informacijos tvirtintojai šią informaciją gali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peržiūrėti;</li> <li>• atsisiųsti;</li> <li>• užskaityti;</li> <li>• rašyti komentarą.</li> </ul> <p>Komponentė „STAT“).</p>
--	--

#### 16.10.8. Komponentė „PMI“.

**Komponentė “PMI”** skirta PM mokymo įstaigų ir jų mokymo programų administravimui.

Realizuojamos funkcijos:

- PMI0: Naudotojų administravimas;
- PMI1: Mokymo programų kodifikatoriui tvarkyti;
- PMI2: Testams ir motyvacijos pokalbiams tvarkyti;
- PMI3: Stojančiųjų tinkamumui patvirtinti;
- PMI4: Pasirinkusių / kviečiamųjų sąrašai, sutartys;
- PMI6: Stojantiesiems iš LAV tvarkyti.

##### 16.10.8.1. Funkcija „PMI0: Naudotojų administravimas“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Paskirti PM vartotojų administratoriai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Kaskart, pasikeitus duomenims apie sistemos naudotoją ar naudotojui suteiktas teises.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją žinomi PM vartotojų administratoriui.
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Duomenys apie sistemos naudotoją įvesti į BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Aukštas.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	16.8.1.1. Funkcija „ADM1: IS naudotojams administruoti“. Administravimo teisių suteikimas.

Funkcijos aprašymas: funkcija skirta vidinių sistemos naudotojų duomenims įvesti ir juos tvarkyti. Taip pat ši funkcija leidžia suteikti / apriboti naudotojo leidimus BPIS funkcijoms atlikti, priskiriant naudotoją prie sudarytų grupių. Funkcijoje tvarkomi vidinio BPIS naudotojo duomenys:

- vardas, pavardė;

- pareigos;
- el. pašto adresas;
- telefonas;
- vartotojų grupės, kurioms priskirtas vartotojas:
  - AM egzaminų tvarkaraščiui tvarkyti;
  - AmDT kvietimui tvarkyti;
  - AmDT kvotoms tvarkyti;
  - AmDT studijų programų kodifikatoriui tvarkyti;
  - bendroji statistika;
  - visų AM egzaminų administratorius.

AM vartotojų administratorių į BPIS įtraukia ir administravimo teises suteikia BPIS sistemos administratorius pagal AM pateiktą dokumentą. Vartotojo identifikatorius generuojamas automatiškai pagal aukštosios mokyklos trumpą pavadinimą bei vartotojo vardą ir pavardę. Funkcija leidžia:

- sukurti naują vartotoją;
- panaikinti vartotoją (vartotojas netrinamas iš sistemos, tik padaromas neaktyvus);
- išsiųsti vartotojui naują slaptažodį (jei prireikia atnaujinti prisijungimo duomenis).

16.10.8.2. Funkcija „PMI1: Mokymo programų kodifikatoriui tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Mokyklų ir BPIS duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Atnaujinant / tikslinant visą su profesinio mokymo įstaiga ir mokymo programomis susijusią informaciją.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atnaujinti profesinio mokymo įstaigos ir mokymo programų duomenys saugojami BPIS.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta profesinio mokymo įstaigų duomenų tvarkytojui koreguoti įstaigos ir jos mokymo programų duomenis. Funkcijoje koreguojami duomenys:

- Mokymo įstaigos informacija:
  - pavadinimas;
  - pavadinimas kilmininko linksniu;
  - trumpas pavadinimas;
  - pavadinimas anglų kalba;
  - miestas;
  - tipas (universitetinis / koleginius);
  - adresas;
  - el. paštas;
  - telefonas;
  - faksas;
- skyrių informacija:
  - tokia pati informacija, kaip įstaigos, susieta su motinine mokymo įstaiga;
  - programų, vykdomų filiale, sutarčių pasirašymo adresas;

- mokymo vietos:
  - adresas;
  - mokymo vietos priklausomybė skyriui;
  - savivaldybė;
- licencijuotos mokymo programos:
  - valstybinis kodas;
  - pavadinimas registre;
  - pavadinimas prašyme;
  - tvarkaraščio forma;
  - finansavimas ir studijų formos;
  - kodas;
  - filialas;
  - vieta;
  - siūloma vykdyti priėmimą;
  - įtraukta į planą;
- kvotų planavimas:
  - programa;
  - įstaiga / filialas;
  - mokymo vieta;
  - sutartys (VF/VNF);
  - valstybės finansuojamų vietų kvota programoje;
  - valstybės nefinansuojamų vietų kvota programoje;
  - einamojo etapo prioritetas (VF/VNF);
  - rentabilumo norma.

Funkcija naudojama užpildyti visą su profesinio mokymo įstaiga ir mokymo programomis susijusią informaciją. Informacija tvarkoma prieš vykdant kasmetinį stojimo ciklą. Jam prasidėjus, mokymo programų korekcijos negalimos. Esant neatidėliotinoms aplinkybėms, korekcijas gali atlikti tik LAMA BPO įgalioti asmenys.

#### 16.10.8.3. Funkcija „PMI2: Testams ir motyvacijos pokalbiams tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Mokymo įstaigų ir BPIS duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Atnaujinta testų ir motyvacijos pokalbių informacija.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta profesinio mokymo įstaigų testų ir motyvacijos pokalbių informacijos koregavimui. Funkcijoje koreguojami duomenys:

- testų informacija:
  - testo kodas;
  - pavadinimas;
  - priskyrimas studijų programoms;
  - testo aprašymas;

- testų tvarkaraštis:
  - kodas;
  - pavadinimas;
  - data, laikas;
  - vieta;
- užsiregistravusiųjų sąrašai (analogiškai tvarkaraščiui); pateikiamas (pagal poreikį) užsiregistravusiųjų sąrašas:
  - vardas,
  - pavardė,
  - gimimo data (testo administratoriams);
- rezultatų įvedimas:
  - rezultatas;
  - neatvyko.

#### 16.10.8.4. Funkcija „PMI3: Stojančiųjų tinkamumui patvirtinti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	BPIS duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Patvirtintas / atmestas stojančiojo tinkamumas.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta profesinio mokymo įstaigų stojančiųjų tinkamumui tvirtinti. Funkcijoje duomenys filtruojami pagal:

- mokymo įstaigą;
- mokymo programą;
- adresą.

Kiekvienoje studijų programoje pateikiama nuasmeninta informacija:

- mokinys;
- vardas (registracijos numeris);
- finansavimo pobūdis;
- priėmimo etapas.

Kiekvienam mokiniui duomenų tvirtintojas gali peržiūrėti mokinio išsilavinimo informaciją, stojančiojo savitarneje prisegtus reikalingus dokumentus, Mokinių registro perduotus duomenis ir patvirtinti (atmesti) mokinio tinkamumą.

#### 16.10.8.5. Funkcija „PMI4: Pasirinkusių / kviečiamųjų sąrašai, sutartys“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Mokymo įstaigų ir BPIS duomenų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Pateikta informacija apie sudarytus kviečiamųjų sąrašus ir suformuotas sutartis.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta pateikti informaciją apie sudarytus kviečiamųjų sąrašus bei suformuotas sutartis. Funkcijoje kiekvienai mokymo įstaigai pateikiama informacija:

- Mokymo įstaiga / filialas;
- programa;
- planas;
- kiekvienam priėmimo etapui:
  - pirmo prioriteto kvietimai;
  - pakviesta;
  - pasirašyta;
- iš viso sutarčių;
- nuoroda į kviečiamųjų sąrašą.

Kviečiamųjų sąraše:

- pavardė;
- vardas;
- gimimo data;
- el.paštas;
- telefonas;
- pažymių vidurkis;
- sutarties tekstas (nuoroda).

16.10.8.6. Funkcija „PMI6: Stojantiesiems iš LAV tvarkyti“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Stojančiųjų iš laisvės atėmimo vietų tvarkytojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Pagal poreikį.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Užpildyta / pakoreguota informacija stojančiųjų iš LAV savitarnos lange.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	Stojančiojo savitarna.

Funkcijos aprašymas: skirta padėti asmenims iš LAV tvarkyti su stojimui į PM įstaigas susijusią informaciją. Leidžia paskirtiems duomenų tvarkytojams jungtis prie stojančiojo savitarnos kaip asmuo iš LAV (su jų sutikimu) ir atlikti visus dokumentų tvarkymo, pageidavimų teikimo ir kt. veiksmus. Funkcijoje pagal kiekvieną laisvės atėmimo įstaigą ir norinčiuosius įgyti profesinę kvalifikaciją pateikiama informacija:

- pavardė;
- vardas;
- registracijos data;
- pastabos (išsiųsti elektroniniai laiškai);
- sutarties su PM pasirašymo būsena;
- nuoroda į stojančiojo savitarną.

16.10.9. Komponentė „TARN“.

**Komponentė „TARN”** skirta tarnybinės informacijos tvarkymui . Realizuojamos funkcijos:

- TARN1: Kvote planavimas ŠMSM;

16.10.9.1. Funkcija „TARN1: Kvote planavimas ŠMSM“.

<b>Funkcijos vykdytojai</b>	Kvote planuotojai ir tvirtintojai.
<b>Funkcijos dažnumas</b>	Retai.
<b>Būsena prieš funkcijos vykdymą</b>	
<b>Būsena įvykdžius funkciją</b>	Suplanuotos studijų programų kvotos.
<b>Funkcijos prioritetas</b>	Vidutinis.
<b>Papildomos funkcijos, naudojamos vykdant šią funkciją</b>	

Funkcijos aprašymas: skirta studijų programų kvotoms planuoti ir tvirtinti. Funkcijoje informacijos koregavimas suskirstytas į:

- kvotas:
  - pagal apskritis (savivaldybes, mokymo įstaigas);
  - švietimo sritis:
    - menai;
    - verslas ir administravimas;
    - informacinės ir ryšio technologijos;
    - inžinerija ir inžinerinės profesijos;
    - gamyba ir perdirbimas;
    - architektūra ir statyba;
    - žemės ūkis;
    - miškininkystė;
    - žuvininkystė;
    - sveikatos priežiūra;
    - socialinė gerovė;
    - paslaugos asmenims;
    - sagos paslaugos;
    - transporto paslaugos;
- programų pajėgumus (pagal apskritis, švietimo sritis);
- kvotų likučius (pagal apskritis, švietimo sritis);
- nepadalintus programoms likučius (pagal apskritis, švietimo sritis).

17. Konceptinis duomenų modelis.

BPIS laikomą kaupiamą informaciją apibrėžia šios sistemos nuostatai. Visą kaupiamą informaciją galima suskirstyti į tokias grupes:

- informacija apie asmenį – tai duomenys apie kiekvieną sistemoje užregistruotą asmenį, dalyvaujantį bendrajame priėmime;
- informacija apie mokymo institucijas;
- informacija apie institucijų studijų ir mokymo programas;
- būtina informacija apie BPIS vartotojus – tai duomenys apie sistemoje užregistruotus vartotojus (BPIS tvarkytojus, BPIS duomenų teikėjus ir t. t.);



- techniniai duomenys – duomenys, naudojami sistemos vientisumui, korektiškumui, sąveikavimui užtikrinti – įvairios duomenų redagavimo datos, vidiniai identifikaciniai kodai ir pan.;
- išorinių šaltinių duomenys – klasifikatoriai, informacija apie institucijas ir pan. reikalingi tam, kad sistema bendrautų su švietimo informacinėmis sistemomis ir registrais. Visi duomenys saugomi loginėse sistemų „Stojančiojo savitarna“, „Aukštojo mokslo priėmimo sistema“, „Profesinio mokslo priėmimo sistema“ ir bendrosiose BPIS duomenų bazėse. BPIS integralumui, vientisumui užtikrinti naudojama reliacinė duomenų bazių valdymo sistema. Kaupiami duomenys pateikiami plačiau (7 lentelė. BPIS kaupiami duomenys). BPIS kaupiamų duomenų informacinė struktūra aprašyta BPIS nuostatų III skyriuje „BPIS informacinė struktūra“).

**7 lentelė. BPIS kaupiami duomenys**

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
<b>1.</b>	<b>duomenys apie studijų ar mokymo programą</b>		
1.1.	Identifikacinis kodas		
1.2.	Lygmuo	18.1.2.	
1.3.	Valstybinių kodų sąrašas	18.1.3.	
1.4.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.1.4.	
1.5.	Pavadinimas anglų kalba	18.1.5.	
1.6.	Švietimo sritis	18.1.6.	
1.7.	Švietimo posritis	18.1.7.	
1.8.	Studijų kryptių grupė	18.1.8.	
1.9.	Studijų kryptis	18.1.9.	
1.10.	Įgyjamos kompetencijos ir (ar) suteikiamos kvalifikacijos (pavadinimas)	18.1.10.	
1.11.	Įregistravimo data	18.1.11.	
1.12.	Išregistravimo data	18.1.12.	
1.13.	Būtinasis minimalus išsilavinimas	18.1.13.	
1.14.	Amžiaus reikalavimai	18.1.14.	
1.15.	Sveikatos reikalavimai	18.1.15.	
1.16.	Apimtis kreditais	18.1.16.	
1.17.	Studijų programos akreditavimo informacija (mokykla, data, galiojimo laikotarpis, įsakymas, akreditavimo tipas / būseną)	18.1.17.	
<b>2.</b>	<b>Duomenys apie kvalifikacijas</b>		
2.1.	Identifikacinis kodas	18.2.1.	
2.2.	Valstybinis kodas	18.2.2.	
2.3.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.2.3.	
2.4.	Pavadinimas anglų kalba	18.2.4.	
2.5.	Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis	18.2.5.	
2.6.	Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo	18.2.6.	
2.7.	Įregistravimo data	18.2.7.	
2.8.	Išregistravimo data	18.2.8.	

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
<b>3.</b>	<b>Institucijų ir padalinių informacija</b>		
3.1.	Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) kodas	18.3.1.	
3.2.	Juridinis kodas	18.3.2.	
3.3.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.3.3.	
3.4.	Pavadinimas anglų kalba	18.3.4.	
3.5.	Pavadinimo lietuvių kalba trumpinys	18.3.5.	
3.6.	Įkūrimo data	18.3.6.	
3.7.	Įregistravimo data	18.3.7.	
3.8.	Išregistravimo data	18.3.8.	
3.9.	Išregistravimo priežastis	18.3.9.	
3.10.	Adresas	18.3.10.	
3.11.	Kontaktinis elektroninio pašto adresas	18.3.11.	
3.12.	Interneto svetainės adresas	18.3.12.	
3.13.	Kontaktinio telefono numeris	18.3.13.	
3.14.	Vadovo el. pašto adresas	18.3.14.	
3.15.	Vadovo telefono numeris	18.3.15.	
3.16.	Ryšio su motinine (kilmės) institucija identifikatorius (padaliniam)	18.3.16.	
<b>4.</b>	<b>Duomenys apie licenciją</b>		
4.1.	Licencijos identifikacinis kodas registre	18.4.1.	
4.2.	Švietimo veiklos kodas, pavadinimas	18.4.2.	
4.3.	Turėtojo juridinis kodas, pavadinimas	18.4.3.	
4.4.	Galiojimo pradžia	18.4.4.	
4.5.	Registravimo data	18.4.5.	
4.6.	Išdavimo data	18.4.6.	
4.7.	Švietimo sritys	18.4.7.	
4.8.	Švietimo posričiai	18.4.8.	
4.9.	Studijų kryptys	18.4.9.	
<b>5.</b>	<b>Duomenys apie mokymo vietą</b>		
5.1.	Mokymo vietos kodas	18.5.1.	
5.2.	Mokymo vietos pavadinimas	18.5.2.	
5.3.	Mokymo vietos adresas	18.5.3.	
5.4.	Mokymo vietos kontaktinis el. pašto adresas, telefono numeris, fakso numeris	18.5.4.	
<b>6.</b>	<b>Duomenys apie mokymo vietoje licencijuotas vykdyti mokymo programas</b>		
6.1.	Valstybinis kodas	18.6.1.	
6.2.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.6.2.	
6.3.	Licencijuota nuo datos	18.6.3.	
6.4.	Licencijuota iki datos	18.6.4.	
<b>7.</b>	<b>Duomenys apie asmenį</b>		

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
7.1.	Požymis, ar jis yra Mokinių registre	18.7.1.	
7.2.	Asmens kodas	18.7.2.	
7.3.	Vardas	18.7.3.	
7.4.	Pavardė	18.7.4.	
7.5.	Požymis, ar šiuo metu mokosi profesinėje, vidurinėje ar pagrindinėje mokykloje	18.7.5.	
7.6.	Mokyklos, kurioje šiuo metu mokosi, kodas ir pavadinimas	18.7.6.	
7.7.	Mokymo programos, kurią šiuo metu mokosi, kodas	18.7.7.	
<b>8.</b>	<b>Duomenys apie asmeniui išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus</b>		
8.1.	Išdavusios institucijos (mokyklos) kodas ir pavadinimas	18.8.1.	
8.2.	Mokymosi kalba	18.8.2.	
8.3.	Klasės, kurią baigus išduotas pažymėjimas, numeris	18.8.3.	
8.4.	Mokymo programos kodas ir pavadinimas	18.8.4.	
8.5.	Metai, kuriais baigta mokymo programa	18.8.5.	
8.6.	Metai, kuriais įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar kompetencija	18.8.6.	
8.7.	Pažymėjimo kodas	18.8.7.	
8.8.	Pažymėjimo serija (jeigu yra)	18.8.8.	
8.9.	Pažymėjimo numeris (jeigu yra)	18.8.9.	
8.10.	Pažymėjimo registracijos numeris	18.8.10.	
8.11.	Pažymėjimo išdavimo data	18.8.11.	
<b>9.</b>	<b>Duomenys apie išsilavinimo pažymėjimuose esančius mokymo dalykus, egzaminus, kompetencijas, kvalifikacijas</b>		
9.1.	Dalyko ar egzamino kodas	18.9.1.	
9.2.	Pavadinimas	18.9.2.	
9.3.	Dalyko kursas	18.9.3.	
9.4.	Dalyko valandų skaičius	18.9.4.	
9.5.	Egzamino tipas	18.9.5.	
9.6.	Įvertinimas	18.9.6.	
9.7.	Kvalifikacijos lygis	18.9.7.	
<b>10.</b>	<b>Duomenys apie asmens baigtas pirmos pakopos ir vientisąsias studijas</b>		
10.1.	Baigta aukštoji mokykla: tipas, kodas, pavadinimas	18.10.1.	
10.2.	Studijų pradžia	18.10.2.	
10.3.	Baigimo metai	18.10.3.	
10.4.	Požymis ar studijos baigimo metu buvo apmokamos valstybės lėšomis	18.10.4.	
10.5.	Studijų kalbos	18.10.5.	
10.6.	Požymis kokio lygmens įgyta kvalifikacija	18.10.6.	

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
10.7.	Požymis kokio lygmens įgytas kvalifikacinis laipsnis	18.10.7.	
<b>11.</b>	<b>Duomenys apie užsienio kvalifikaciją</b>		
11.1.	Asmens vardas, pavardė	18.11.1.	
11.2.	Asmens gimimo data	18.11.2.	
11.3.	Elektroninio pašto adresas	18.11.3.	
11.4.	Vartotojo identifikacinis kodas EPE IS	18.11.4.	
11.5.	Dalyko atitikmuo Lietuvoje	18.11.5.	
11.6.	Dalyko lietuviškas lygis	18.11.6.	
11.7.	Pervestas metinis pažymys	18.11.7.	
11.8.	Pervestas egzamino pažymys	18.11.8.	
<b>12.</b>	<b>Respublikinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys</b>		
12.1.	Vardas, pavardė	18.12.1.	
12.2.	Mokykla	18.12.2.	
12.3.	Klasė	18.12.3.	
12.4.	Renginys	18.12.4.	
12.5.	Diplomas	18.12.5.	
12.6.	Data	18.12.6.	
12.7.	Miestas;	18.12.7.	
<b>13.</b>	<b>Tarptautinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys</b>		
13.1.	Vardas, pavardė	18.13.1.	
13.2.	Mokyklos pavadinimas	18.13.2.	
13.3.	Klasė	18.13.3.	
13.4.	Olimpiados arba konkurso pavadinimas	18.13.4.	
13.5.	Laimėta vieta	18.13.5.	
13.6.	Laimėjimo teikėjo pavadinimas	18.13.6.	
13.7.	Data	18.13.7.	
<b>14.</b>	<b>Minimalūs reikalavimai pretendentams į valstybės finansuojamas vietas</b>		
14.1.	Pagrindinis išsilavinimas	18.14.1.	
14.2.	Vidurinis išsilavinimas	18.14.2.	
14.3.	Kvalifikacinis laipsnis (pagal studijų pakopas)	18.14.3.	
14.4.	Privalomų brandos egzaminų skaičius	18.14.4.	
14.5.	Baigiamojo kvalifikacijos egzamino reikalavimo taikymas (taip / ne)	18.14.5.	
<b>15.</b>	<b>Konkursinės grupės duomenys</b>		
15.1.	Studijų pobūdis (universitetinės / koleginės)	18.15.1.	
15.2.	Studijų kryptių grupės numeris	18.15.2.	
15.3.	Studijų kryptis arba kryptių grupė	18.15.3.	
15.3.1.	Senas klasifikatorius		
15.3.1.1.	Studijų krypties kodas	18.15.3.1.1.	

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
15.3.1.2.	Studijų krypties pavadinimas	18.15.3.1.2.	
15.3.2.	Naujas klasifikatorius		
15.3.2.1.	Studijų krypties kodas	18.15.3.2.1.	
15.3.2.2.	Studijų krypties pavadinimas	18.15.3.2.2.	
<b>16.</b>	<b>Pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų brandos egzaminų įtakos duomenys</b>		
16.1.	Dalykas		
16.1.1.	Pavadinimas	18.16.1.1.	
16.1.2.	Svertinis koeficientas	18.16.1.2.	
16.2.	Alternatyvus dalykas		
16.2.1.	Pavadinimas	18.16.2.1.	
16.2.2.	Svertinis koeficientas	18.16.2.2.	
16.3.	Stojamasis egzaminas		
16.3.1.	Pavadinimas	18.16.3.1.	
16.3.2.	Svertinis koeficientas	18.16.3.2.	
<b>17.</b>	<b>Pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų metinių pažymių įtakos duomenys</b>		
17.1.	Dalykas		
17.1.1.	Pavadinimas	18.17.1.1.	
17.1.2.	Svertinis koeficientas	18.17.1.2.	
17.1.3.	Alternatyvinis dalykas		
17.1.3.1.	Pavadinimas	18.17.1.3.1.	
17.1.3.2.	Svertinis koeficientas	18.17.1.3.2.	
<b>18.</b>	<b>Papildomų įtakos kriterijų konkursinei eilei sudaryti duomenys</b>		
18.1.	Pasiekimai tarptautinėse ir šalies olimpiadose arba konkursuose		
18.1.1.	Olimpiados arba konkurso kodas	18.18.1.1.	
18.1.2.	Olimpiados arba konkurso pavadinimas	18.18.1.2.	
18.1.3.	X klasių olimpiada (11 klasių, 12 klasių, ar pan.)	18.18.1.3.	
18.1.4.	Užimta vieta	18.18.1.4.	
18.1.5.	Papildomo balo reikšmė	18.18.1.5.	
18.2.	Už dalyvavimą šalies sporto rinktinėse		
18.2.1.	Sporto rinktinės kodas	18.18.2.1.	
18.2.2.	Sporto rinktinės pavadinimas	18.18.2.2.	
18.2.3.	Papildomo balo reikšmė	18.18.2.3.	
18.3.	Už profesinio mokymo programos baigimą		
18.3.1.	Pasirinkus tęstines tos pačios švietimo srities studijas (universitetines / kolegines)	18.18.3.1.	
18.3.2.	Vertinamo papildomo kriterijaus reikšmė (baigimas su pagyrimu, darbo stažo pagal įgytą kvalifikaciją reikšmė, nustatyta tvarka ir pan.)	18.18.3.2.	
18.3.3.	Papildomo balo reikšmė	18.18.3.3.	
18.3.4.	Reikalaujamo minimalaus konkursinio balo reikšmė	18.18.3.4.	

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
18.3.5.	Papildomo balo reikšmė	18.18.3.5.	
18.3.6.	Pažymių (įvertinimų) perskaičiavimo principai		
18.3.6.1.	Brandos egzaminų vertinimams		
18.3.6.1.1.	Egzamino lygis (valstybinis / mokyklinis / S arba A lygio / B lygio)	18.18.3.6.1.1.	
18.3.6.1.2.	Papildomo balo reikšmė	18.18.3.6.1.2.	
18.3.6.2.	Metinių pažymių vertinimams		
18.3.6.2.1.	Kurso tipas (tikslinis/išplėstinis/bendrasis)	18.18.3.6.2.1.	
18.3.6.2.2.	Papildomo balo reikšmė	18.18.3.6.2.2.	
<b>19.</b>	<b>Bendrijų priėmimo sąlygų duomenys</b>		
19.1.	Konkursinių mokomųjų dalykų duomenys		
19.1.1.	Studijų krypties arba studijų krypčių grupės kodas	18.19.1.1.	
19.1.2.	Studijų krypties arba studijų krypčių grupės pavadinimas	18.19.1.2.	
19.1.3.	Švietimo sritis	18.19.1.3.	
19.1.4.	Švietimo posritis	18.19.1.4.	
19.2.	Konkursiniai mokomieji dalykai		
19.2.1.	Dalyko pavadinimas	18.19.2.1.	
19.2.2.	Dalyko svertinis koeficientas	18.19.2.2.	
19.2.3.	Siūlomų studijų ir mokymo programų duomenys	18.19.2.3.	
19.2.4.	Pavadinimas stojantiesiems	18.19.2.4.	
19.2.5.	Galimos tvarkaraščio formos	18.19.2.5.	
19.2.6.	Galimos studijų arba mokymo formos	18.19.2.6.	
19.2.7.	Galimi finansavimo pobūdžiai	18.19.2.7.	
19.3.	Studijų kaina		
19.3.1.	Visų studijų	18.19.3.1.	
19.3.2.	Metinė	18.19.3.2.	
19.3.3.	Kredito	18.19.3.3.	
19.4.	Siūlomų profesinio mokymo programų duomenys		
19.4.1.	Mokymo vietos priklausomybė skyriui	18.19.4.1.	
19.4.2.	Požymis, ar mokiniui suteikta galimybė mokytis pameistrystės būdu	18.19.4.2.	
19.4.3.	Trukmė (mėnesiais) ir / arba apimtis (kreditais)	18.19.4.3.	
19.4.4.	Mokymo programos paskirtis	18.19.4.4.	
19.4.5.	Reikalavimai amžiui	18.19.4.5.	
19.4.6.	Medicininės pažymos, be kurių stojantysis negali būti kviečiamas mokytis	18.19.4.6.	
19.4.7.	Nuoroda į informaciją mokyklos puslapyje	18.19.4.7.	
19.4.8.	pastabos	18.19.4.8.	
19.4.9.	Požymis, ar mokinys yra tinkamas mokytis mokymosi programoje	18.19.4.9.	

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
19.4.10.	Mokymo kaina		
19.4.10.1.	Kvalifikacijos	18.19.4.10.1.	
19.4.10.2.	Metinė	18.19.4.10.2.	
19.4.10.3.	Kreditų	18.19.4.10.3.	
19.5.	Papildoma profesinio mokymo įstaigų informacija reikalinga priėmimo procesui		
19.5.1.	Už sutarčių pasirašymą ir vykdymą atsakingų asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas	18.19.5.1.	
19.5.1.1.	Dokumento pavadinimas ir numeris, pagal kurį atstovas veikia pasirašydamas sutartį	18.19.5.1.1.	
19.6.	Profesinio mokymo įstaigų skyrių informacija		
19.6.1.	Pavadinimas	18.19.6.1.	
19.6.2.	Pavadinimas kilmininko linksniu	18.19.6.2.	
19.6.3.	Trumpas pavadinimas	18.19.6.3.	
19.6.4.	Adresas	18.19.6.4.	
19.6.5.	El. paštas	18.19.6.5.	
19.6.6.	Telefonas	18.19.6.6.	
19.6.7.	Faksas	18.19.6.7.	
19.6.8.	Programų vykdomų skyriuje sutarčių pasirašymo adresas	18.19.6.8.	
19.6.9.	Sutarties pasirašymo miestas	18.19.6.9.	
<b>20.</b>	<b>Atskirųjų priėmimo sąlygų duomenys</b>		
20.1.	Studijų (mokymo) programos duomenys		
20.1.1.	Studijų (mokymo) programos valstybinis kodas	18.20.1.1.	
20.1.2.	Stojančiojo prašyme nurodomas kodas	18.20.1.2.	
20.1.3.	Aukštoji mokykla ar profesinio mokymo įstaiga (pavadinimo trumpinys)	18.20.1.3.	
20.1.4.	Fakultetas ar skyrius (kodas, pavadinimas)	18.20.1.4.	
20.1.5.	Mokymosi (studijų) forma	18.20.1.5.	
20.1.6.	Mokymosi trukmė	18.20.1.6.	
20.1.7.	Numatomi studijų (mokymo) baigimo metai	18.20.1.7.	
20.1.8.	Studijų pakopa	18.20.1.8.	
20.1.9.	Reikalaujamas išsilavinimas	18.20.1.9.	
20.1.10.	Reikalaujama mokyklos mokomoji kalba	18.20.1.10.	
20.1.11.	Studijavimo (mokymosi) būdas	18.20.1.11.	
20.1.12.	Studijų (mokymo) programos vykdymo būdas	18.20.1.12.	
20.1.13.	Pastabos ir paaiškinimai	18.20.1.13.	
20.1.14.	Minimalus konkursinis balas	18.20.1.14.	
20.1.15.	Priėmimo kvota		
20.1.15.1.	Valstybės finansuojamų vietų skaičius	18.20.1.15.1.	
20.1.15.2.	Valstybės nefinansuojamų vietų skaičius	18.20.1.15.2.	

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
20.1.15.3.	Stojančiųjų amžiaus reikalavimai	18.20.1.15.3.	
20.1.15.4.	Reikalavimai sveikatai	18.20.1.15.4.	
<b>21.</b>	<b>Stojamojo egzamino arba testo aprašo duomenys</b>		
21.1.	Aukštosios ar profesinės mokyklos kodas	18.21.1.	
21.2.	Studijų ar mokymo programos valstybinis kodas	18.21.2.	
21.3.	Studijų ar mokymo programos pavadinimas	18.21.3.	
21.4.	Studijų krypties kodas	18.21.4.	
21.5.	Studijų krypties pavadinimas	18.21.5.	
21.6.	Švietimo sritis	18.21.6.	
21.7.	Švietimo posritis	18.21.7.	
21.8.	Egzamino kodas	18.21.8.	
21.9.	Egzamino ar tinkamumo testo pavadinimas	18.21.9.	
21.10.	Tinkamumo testo aprašymas	18.21.10.	
21.11.	Egzamino ar tinkamumo testo pobūdis (egzaminas / testas / pažyma / rekomendacija)	18.21.11.	
21.12.	Egzaminavimo ar tinkamumo testo pobūdis (bendras / atskiras)	18.21.12.	
21.13.	Egzamino vertinimo pobūdis (kriterinis / reitinginis)	18.21.13.	
21.14.	Egzamino tipas (100, įskaita, ir pan.)	18.21.14.	
21.15.	Minimalaus teigiamo įvertinimo reikšmė	18.21.15.	
21.16.	Įvedamas egzamino ar tinkamumo testo rezultatas (išlaikyta puikiai / išlaikyta / neišlaikyta)	18.21.16.	
21.17.	Tinkamumo testo tvarkaraščio informacija		
21.17.1.	Pradžia	18.21.17.1.	
21.17.2.	Pabaiga	18.21.17.2.	
21.17.3.	Adresas, vieta	18.21.17.3.	
21.17.4.	Mokinių testų įvertinimo rezultatas	18.21.17.4.	
21.18.	Stojančiojo spec. poreikių duomenys, kuriuos teikia asmenys ir profesinio mokymo įstaigos		
21.18.1.	Pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) pažyma	18.21.18.1.	
21.18.2.	Gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimo pažyma	18.21.18.2.	
21.18.3.	Gydytojo surdologo klausos įvertinimo pažyma	18.21.18.3.	
21.18.4.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir/ar gydytojo ortopedo ir/ar gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimo pažyma	18.21.18.4.	
21.18.5.	Gydytojo psichiatro įvertinimas ir rekomendacija	18.21.18.5.	
<b>22.</b>	<b>Karo tarnybos duomenys</b>		



<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
22.1.	Privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinę privalomoji pradinė karo tarnyba arba baziniai kariniai mokymai)	18.22.1.	
22.2.	Nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data	18.22.2.	
22.3.	Požymis, ar asmuo būtų rastas tik pagal asmens kodą (t. y. BPIS perduoti vardas ir pavardė nesutampa su turimais KAM informacinėse sistemose)	18.22.3.	
<b>23.</b>	<b>Kompiuterių pažymėjimų duomenys</b>		
23.1.	Asmeniui išduotų Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimų tipai	18.23.1.	
<b>24.</b>	<b>Dalyvavimo savanoriškoje veikloje duomenys</b>		
24.1.	Požymis ar asmuo yra dalyvavęs ilgalaikėje savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai ir atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reglamentuojamą nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programą, ir gavusius tai patvirtinantį pažymėjimą	18.24.1.	
24.2.	Požymis, ar asmuo yra dalyvavęs tarptautinėje savanoriškoje veikloje, kuri atitinka Europos parlamento ir Tarybos reglamentuojamą „Erasmus+“ programą, ir gavusius Europos socialinių mainų (toliau –) EST Youthpass pažymėjimą;	18.24.2.	
<b>25.</b>	<b>Stojančiojo teikiami duomenys</b>		
25.1.	Vardas	18.25.1.	
25.2.	Pavardė	18.25.2.	
25.3.	Pilietybė	18.25.3.	
25.4.	Lytis	18.25.4.	
25.5.	Gimimo data	18.25.5.	
25.6.	Asmens kodas	18.25.6.	
25.7.	Asmens tapatybės dokumento tipas	18.25.7.	
25.8.	Asmens tapatybės dokumento numeris	18.25.8.	
25.9.	Leidimas nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje (yra / nėra)	18.25.9.	
25.10.	Gatvė, namo numeris, buto numeris	18.25.10.	
25.11.	Gyvenvietė (paštas)	18.25.11.	
25.12.	Pašto kodas	18.25.12.	
25.13.	Miestas / savivaldybė	18.25.13.	
25.14.	Šalis	18.25.14.	
25.15.	1 telefono ryšio numeris	18.25.15.	
25.16.	2 telefono ryšio numeris (asmeninio / mobiliojo)	18.25.16.	

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
25.17.	El. pašto adresas	18.25.17.	
25.18.	Išsilavinimas	18.25.18.	
25.19.	Aukščiausio turimo išsilavinimo dokumento pavadinimas	18.25.19.	
25.20.	Klasė	18.25.20.	
25.21.	Išsilavinimo įgijimo metai	18.25.21.	
25.22.	Tikslus mokyklos pavadinimas nurodytas dokumente / mokyklos kodas	18.25.22.	
25.23.	Įgyta kvalifikacija	18.25.23.	
25.24.	Išsilavinimą (ir, jei reikia, pavardės / vardo keitimą) įrodančių dokumentų kopijos	18.25.24.	
25.25.	Požymis ar jis yra mokinių registre	18.25.25.	
25.26.	požymis, ar šiuo metu mokosi aukštojoje, profesinėje, vidurinėje ar pagrindinėje mokykloje	18.25.26.	
25.27.	Mokyklos, kurioje šiuo metu mokosi pavadinimas	18.25.27.	
25.28.	Požymis, ar moka už mokslą	18.25.28.	
25.29.	Mokyklos, kurią baigė stojantysis kodas ir pavadinimas	18.25.29.	
25.30.	Baigtos mokyklos tipas	18.25.30.	
25.31.	Baigimo metai	18.25.31.	
25.32.	Šalis, kurioje baigta mokykla	18.25.32.	
25.33.	Mokyklos kodas	18.25.33.	
25.34.	Mokyklos pavadinimas	18.25.34.	
25.35.	Įgyta kvalifikacija ir / arba kvalifikacinis laipsnis	18.25.35.	
25.36.	Baigimo su pagyrimu požymis	18.25.36.	
25.37.	Brandos atestato (diplomo) serija ir numeris	18.25.37.	
25.38.	Brandos atestato (diplomo) priedo serija ir numeris	18.25.38.	
<b>26.</b>	<b>Stojančiojo teikiama papildoma informacija</b>		
26.1.	Darbo stažas	18.26.1.	
26.2.	Medicininės pažymos	18.26.2.	
26.3.	Pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir / arba gydytojo vaikų psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, ir / arba mokyklos, kurioje mokėsi, Vaiko gerovės komisijos rekomendacija	18.26.3.	
26.4.	Gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimas	18.26.4.	
26.5.	Gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimas	18.26.5.	

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
26.6.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimas	18.26.6.	
26.7.	Gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendacija	18.26.7.	
26.8.	Požymis dėl bendrabučio poreikio	18.26.8.	
26.9.	Požymis dėl ketinimo derinti mokslus ir darbą	18.26.9.	
26.10.	Požymis dėl atimtos ar apribotos asmens laisvės	18.26.10.	
26.11.	Požymis, ar mokinys yra atlikęs ar atlieka karinę tarnybą	18.26.11.	
<b>27.</b>	<b>Stojančiojo prašymo duomenys</b>		
27.1.	Atskiro pageidavimo duomenys		
27.1.1.	Pageidavimo prioritetas (eilės numeris)	18.27.1.1.	
27.1.2.	Pageidaujama studijų ar mokymosi vieta (miestas)	18.27.1.2.	
27.1.3.	Pageidaujama aukštoji mokykla	18.27.1.3.	
27.1.4.	Pageidaujama studijų kryptis (pavadinimas)	18.27.1.4.	
27.1.5.	Pageidaujama studijų krypčių grupė	18.27.1.5.	
27.1.6.	Lietuvių kalbos mokėjimo požymis	18.27.1.6.	
27.1.7.	Pageidaujamos profesinės mokymo įstaigos pavadinimas	18.27.1.7.	
27.2.	Pageidaujamos studijuoti studijų programos duomenys		
27.2.1.	Studijų programos valstybinis kodas	18.27.2.1.	
27.2.2.	studijų programos, arba specializacijos (jų), arba gretutinės krypties (krypčių), krypčių grupės pavadinimas	18.27.2.2.	
27.2.3.	Fakultetas (pavadinimas)	18.27.2.3.	
27.2.4.	Finansavimo šaltinis	18.27.2.4.	
27.2.5.	Studijų forma (nuolatinė, iššęstinė)	18.27.2.5.	
27.2.6.	Užsienio kalba būsimų studijų metu	18.27.2.6.	
27.2.7.	Tvarkaraščio forma	18.27.2.7.	
27.2.8.	Studijų programos trukmė	18.27.2.8.	
27.2.9.	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija	18.27.2.9.	
27.3.	Atskiro numatyto testo ar stojamojo egzamino duomenys		
27.3.1.	Testo ar stojamojo egzamino pavadinimas	18.27.3.1.	
27.3.2.	Pasirinkta laikymo vieta (adresas)	18.27.3.2.	
27.3.3.	Pasirinkta laikymo data ir valanda	18.27.3.3.	
27.3.4.	Pasirinkta laikymo vieta (auditorija)	18.27.3.4.	
<b>28.</b>	<b>Stojančiojo atestato duomenys, pasiekimai, lengvatos bei specialios sąlygos, kuriuos deklaruoja ir pageidauja įvertinti stojantysis</b>		
28.1.	Pažymos apie perlaikytus egzaminus serija ir numeris;	18.28.1.	
28.2.	Pažymos apie perlaikytus egzaminus išdavimo metai	18.28.2.	

<b>Nr.</b>	<b>Duomens pavadinimas</b>	<b>Nr. BPIS nuostatuose</b>	<b>Pas tab os</b>
28.3.	Pažymą apie perlaikytus egzaminus išdavusios mokyklos kodas	18.28.3.	
28.4.	Pažymą apie perlaikytus egzaminus išdavusios mokyklos pavadinimas	18.28.4.	
28.5.	Apeliacijos (dėl brandos egzamino įvertinimo) pateikimo požymis	18.28.5.	
28.6.	Baigtos neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas ir metai	18.28.6.	
28.7.	Pasiekimai dalyvaujant dalykinėse olimpiadose	18.28.7.	
28.8.	Pasiekimai dalyvaujant konkursuose	18.28.8.	
28.9.	Sportinių varžybų pavadinimas	18.28.9.	
28.10.	Sportinėse varžybose užimta vieta	18.28.10.	
28.11.	Savanoriškos veiklos požymis	18.28.11.	
28.12.	Priėmimo tvarkoje numatyta lengvata	18.28.12.	
28.13.	Priėmimo tvarkoje numatyta speciali sąlyga	18.28.13.	
<b>29.</b>	<b>Atestato duomenys</b>		
29.1.	Atestato serija	18.29.1.	
29.2.	Atestato numeris	18.29.2.	
29.3.	Atestato priedo serija	18.29.3.	
29.4.	Atestato priedo numeris	18.29.4.	
29.5.	Išdavimo metai	18.29.5.	
29.6.	Vardas (ai)	18.29.6.	
29.7.	Pavardė (ės)	18.29.7.	
29.8.	Asmens kodas	18.29.8.	
29.9.	Gimimo data	18.29.9.	
29.10.	Mokyklos kodas	18.29.10.	
29.11.	Mokyklos pavadinimas	18.29.11.	
29.12.	Atleidimo nuo egzaminų požymis	18.29.12.	
29.13.	Vidurinio ugdymo programos mokomieji dalykai	18.29.13.	
29.13.1.	Kodas	18.29.13.1.	
29.13.2.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.29.13.2.	
29.13.3.	Dalyko kursas / lygis	18.29.13.3.	
29.13.4.	Apimtis valandomis	18.29.13.4.	
29.13.5.	Pažymys / įvertinimas	18.29.13.5.	
29.14.	Brandos egzaminai		
29.14.1.	Kodas	18.29.14.1.	
29.14.2.	Pavadinimas lietuvių kalba	18.29.14.2.	
29.14.3.	Pažymys / įvertinimas	18.29.14.3.	
29.14.4.	Atleidimo nuo egzamino požymis	18.29.14.4.	
29.15.	Duomenys apie stojančiajam išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus		

Nr.	Duomens pavadinimas	Nr. BPIS nuostatuose	Pas tab os
29.15.1.	Išdavusios institucijos (mokyklos) kodas ir pavadinimas	18.29.15.1.	
29.15.2.	Mokymosi kalba	18.29.15.2.	
29.15.3.	Klasės kurią baigus išduotas pažymėjimas numeris	18.29.15.3.	
29.15.4.	Mokymo programos kodas ir pavadinimas	18.29.15.4.	
29.15.5.	Metai kuriais baigta mokymo programa	18.29.15.5.	
29.15.6.	Metai kuriais įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar kompetencija	18.29.15.6.	
29.15.7.	Pažymėjimo kodas	18.29.15.7.	
29.15.8.	Pažymėjimo serija	18.29.15.8.	
29.15.9.	Pažymėjimo numeris	18.29.15.9.	
29.16.	Pažymėjimo registracijos numeris	18.29.16.	
29.17.	Pažymėjimo išdavimo data	18.29.17.	
29.18.	Duomenys apie išsilavinimo pažymėjimuose esančius mokymo dalykus, egzaminus, kompetencijas, kvalifikacijas		
29.18.1.	Dalyko ar egzamino kodas	18.29.18.1.	
29.18.2.	Pavadinimas	18.29.18.2.	
29.18.3.	Dalyko kursas / lygis	18.29.18.3.	
29.18.4.	Dalyko valandų skaičius	18.29.18.4.	
29.18.5.	Egzamino tipas	18.29.18.5.	
29.18.6.	įvertinimas / pažymys	18.29.18.6.	
29.18.7.	Kvalifikacijos lygis	18.29.18.7.	

## 18. Nefunkciniai reikalavimai.

### 18.1. Saugumo ir slaptumo reikalavimai.

BPIS turi atitikti Techninius valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. Nr. IV-832 įsakymu „Dėl techninius valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“. BPIS turi užtikrinti:

- duomenų konfidencialumą: duomenis turi tvarkyti ir naudoti tik tie asmenys, kuriems yra suteikiamos atitinkamos teisės;
- duomenų vientisumą: duomenys neturi būti savaiminiu, atsitiktiniu ar neteisėtu būdu pakeisti ar sunaikinti;
- duomenų prieinamumą: duomenys ir paslaugos turi būti prieinamos duomenų tvarkytojams ir naudotojams, turintiems tam teisę.

BPIS turi būti apsaugota nuo:

- neautentifikuotos prieigos;
- nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
- nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

- žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) sąrašė (arba lygiaverčiame).

Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

- užtikrinant duomenų vientisumą ir nepažeidžiamumą;
- registruojant BPIS naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis;
- sukuriant programinės įrangos priemones, sudarančias galimybes BPIS administratoriui patikrinti BPIS naudotojų veiksmus;
- numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomų duomenų ištrynimą, galimybę tam tikrą laiką atstatyti pažymėtus trynimui duomenis) priemones;
- saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir detalaus projektavimo etapuose numatytais atvejais.

BPIS, kartu su naudojamomis administracinėmis, organizacinėmis ir teisinėmis priemonėmis turi užtikrinti:

- visi BPIS naudotojai turi būti identifikuoti;
- BPIS turi automatiškai nutraukti BPIS naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir informuoti apie atjungimo priežastį pranešimu. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;
- BPIS turi būti numatytas BPIS naudotojų privalomas slaptažodžio keitimas kas nustatytą laikotarpį;
- BPIS naudotojų vardai, kiti asmens duomenys, kuriems taikomos duomenų apsaugos įstatymo nuostatos, slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu;
- BPIS turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos funkcijų. BPIS naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis;
- vienas BPIS naudotojas gali turėti tik vieną naudotojo seansą, BPIS turi užtikrinti, kad veikiant vienam BPIS naudotojo darbo seansui, nebūtų galima dar kartą prisijungti naudojantis jo (naudotojo) identifikaciniais duomenimis;
- BPIS autorizacijos duomenys turi būti saugomi slapukų (angl. *Cookies*) arba lygiaverčių technologijų pagalba;
- prieiga prie neviešų duomenų, apsikeitimas neviešais duomenimis tarp sistemų, BPIS naudotojų registracijos ir autentifikavimo veiksmai turi būti vykdomi saugiu kanalu (*https* arba lygiaverčiu protokolu);
- BPIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas būti blokuojamas. Prisijungimų skaičius turi būti apibrėžtas parametru;
- duomenų perdavimas ir saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo sąmoningo iškraipymo;
- BPIS turi žurnalizuoti visus registracijos bei autentifikavimo veiksmus (tiek pavykusius, tiek nepavykusius), teisių pranešimus, veiklos būseną pasikeitimus, sutikimus, duomenų įkėlimo, keitimo, naikinimo faktus.

## 18.2. Ergonominiai reikalavimai.

### Reikalavimai BPIS naudotojo sąsajai:

- sąsajos turi būti parengtos laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių;
- sąsajai realizuoti turi būti naudojamos paplitusios atvirosios technologijos;
- sąsajos turi būti realizuotos remiantis Web sprendimo (angl. *Web based*) principais ir prieinamos standartinės interneto naršyklės terpėje;
- BPIS paslaugų gavėjo sąsajos turi veikti plačiausiai paplitusių operacinių sistemų terpėje:
  - Microsoft Windows (7, 8 ar naujesnė versija);
  - Apple Mac OS X (Snow Leopard (10.6) ar naujesnė versija);
  - BPIS paslaugų gavėjo sąsajos turi veikti su plačiausiai paplitusiomis interneto naršyklėmis:
    - Microsoft Internet Explorer (nuo 9 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS);
    - Microsoft Edge (nuo 42.17134 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS);
    - Mozilla Firefox (nuo 19 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS);
    - Opera (nuo 12.10 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Linux OS);
    - Safari (nuo 6 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Apple Mac OS X, iOS);
    - Google Chrome (nuo 25 iki BPIS diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS, Android);
- naudotojų sąsajos turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika 110 dalis; Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ arba lygiavėriame standarte;
- BPIS teikia viešąją elektroninę paslaugą stojantiesiems, todėl naudotojo sąsaja turi atitikti reikalavimus, išvardintus Pasaulinio saityno konsorciumo parengtose Interneto tinklalapių turinio prieinamumo rekomendacijose (angl. *Web Content Accessibility Guidelines*) 2.0 (toliau – ITTPR 2.0), kurios skelbiamos adresu [www.w3.org/TR/WCAG20](http://www.w3.org/TR/WCAG20);
- ITTPR 2.0 reikalavimai taikomi tik tai BPIS daliai, kuri prieinama stojantiesiems (toliau – BPIS-S);
- turi būti siekiama BPIS-S padaryti prieinamą įvairias negalias turintiems žmonėms ir nepriklausomai nuo neįgaliojo naudojamos techninės įrangos;
- BPIS-S turi atitikti ITTPR 2.0 reikalavimus ne žemesniu kaip AA lygiu – t.y. naudotojo sąsaja turi tenkinti visus reikalavimus, kurių atitiktis lygis yra A arba AA;
- BPIS-S tinklalapiuose informacija pateikiama tekstinėje formoje, alternatyvūs pateikimo būdai (paveikslėliai, grafikai) yra neleidžiami. Šis reikalavimas netaikomas logotipams ir tinklalapių foniniams paveikslams;
- naudotojų sąsajos valdymas turi būti grįstas pelės ir klaviatūros įrenginiais;
- sąsajos turi būti personalizuotos priklausomai nuo BPIS naudotojo ir BPIS paslaugų gavėjo tipo ir prieigos teisių, jų darbui nereikalingas arba neleistinas funkcionalumas neturi būti matomas;

- klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad BPIS naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą;
- BPIS paslaugų gavėjams pateikiamų ekraninių formų ir jų elementų išdėstymas turi atitikti veiklos veiksmų seką;
- turi būti galima dirbti kol vykdomi kiti darbai, vieno BPIS naudotojo veiksmai turi neblokuoti kito veiksmų ir nedaryti esminės įtakos BPIS greitaveikai.

### 18.3. Atitikimo tarptautiniams ir gerosios praktikos standartams reikalavimai.

Bendrieji principai, kuriais vadovaujantis turėtų būti vykdomas BPIS sukūrimas ir įdiegimas:

- plečiamumas – BPIS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą. BPIS programinė architektūra turi turėti nuosavą balanso/ apkrovos paskirstymo tarp serverių mechanizmą. BPIS turi būti veikti daugiasluoksnės architektūros pagrindu ir turėti galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse;

- prieinamumas (laikas ir vieta) – BPIS turi būti technologiškai funkcionali ir pasiekama pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“, įskaitant visus BPIS komponentus;

- privatumas ir saugumas - technologinėmis priemonėmis užtikrinamas subjektų (tikslinių grupių atstovų) ir duomenų apie juos privatumas bei konfidencialumas informacijos teikimo metu, prieš ir po jo. Esminiai informacijos privatumo ir saugos principai, kurie turi būti įgyvendinti:

- konfidencialumas – siunčiamos ir saugomos informacijos konfidencialumas;
- vientisumas – siunčiamos ir saugomos informacijos vientisumas;
- susiejimo efektas – siunčiamos ir saugomos informacijos autentiškumas ir įrodomumas.

Specifiniai principai, kuriais vadovaujantis turėtų būti vykdomas BPIS sukūrimas ir įdiegimas:

- tinkamumas – savybių, tenkinančių produkto galutinį naudotoją, visumos įvertinimas. Priklauso nuo to, kaip efektyviai BPIS padeda spręsti reikiamą uždavinį, ar lengva išmokti ja naudotis, ar patogiu naudoti;

- BPIS pritaikymas neįgaliesiems (laikomasi reikalavimų, išdėstytų ITTPR 2.0 Pasaulinio saityno konsorciumo parengtose Interneto tinklalapių turinio prieinamumo rekomendacijose).

### 18.4. Reikalavimai techninėms priemonėms, veikimo charakteristikoms, papildomai programinei įrangai, realizavimo technologijoms.

#### 18.4.1. Reikalavimai techninėms priemonėms:

- įvairios BPIS techninės priemonės sudaro BPIS techninę bazę. BPIS sistemos techninėje bazėje turi būti išskirti jos techniniai (tarnybinės stotys, darbo vietų kompiuteriai, maršrutizatoriai ir pan.) ir loginiai (duomenų bazių, aplikacijų tarnybinės stotys ir pan.) komponentai. Loginis komponentų atskyrimas privalomas, fizinis – neprivalomas ir vykdomas vadovaujantis efektyvaus techninių priemonių panaudojimo kriterijumi.
- BPIS techninė bazė turi būti formuojama kaip duomenų bazių, aplikacijų, Web tarnybinių stočių, duomenų masyvų, duomenų saugyklų, tinklinės įrangos, archyvavimo įrangos ir kompiuterinių darbo vietų visuma, sujungta į tinklą. Konkreti techninių priemonių specifikacija priklauso nuo duomenų apimčių, aplikacijų logikos ir sudėtingumo bei naudotojų skaičiaus.
- Pagrindiniu BPIS komponentu laikytinos kompiuterinės darbo vietos, skirtos duomenų kaupimo, tvarkymo ir analizės funkcijoms atlikti. Kompiuterinės darbo vietos turi turėti galimybę naudotis visais IS techniniais (lokaliais ir centriniais) ištekliais.



#### 18.4.2. Reikalavimai BPIS techniniams komponentams.

Tarnybinės stotys. Vienas iš pagrindinių informacinės sistemos techninių komponentų yra sistemos duomenų bazių tarnybinė stotis – centrinis kompiuteris, kuris valdo su duomenų kaupimu, saugojimu ir apdorojimu susijusias transakcijas. Tai turėtų būti kompiuteriai su UNIX, Linux, arba Windows operacine sistema. Centrinei Linux/Windows tarnybinei stočiai keliami reikalavimai:

- svarbiausių mazgų suderinamumas su tinklinėmis operacinėmis sistemomis (TCP/IP protokolas);
- ne mažiau kaip keturi Intel® Xeon® Processor X5460 (3.160 GHz, 1333 FSB, 120W) branduoliai;
- operatyvios atminties DDR-2 ECC, PC2-5300 dydis ne mažesnis kaip 12 GB, priklausomai nuo vartotojų skaičiaus;
- galimybė dvigubinti techninius tarnybinės stoties parametrus (papildomos operatyvios ar diskinės atminties prijungimas, perėjimas prie galingesnio modelio). Kompiuteris turi priklausyti visiškai suderinamų modelių serijai;
- vidinė diskinė atmintis neturi būti mažesnė kaip 100 GB;
- alternatyvus maitinimo šaltinis, nepertraukiamo maitinimo šaltinis.
- Būtinai archyvavimo įrenginys, kurio galimybės turi būti suderintos su duomenų apimtimis.

Rekomenduojama įrenginio talpa 1-10 TB.

- Naudotojo darbo vieta (klientas). Asmeniniai kompiuteriai su nurodyta (arba aukštesne) programine įranga: UNIX, Linux, MS Windows, MS Office 2003 ar ekvivalentiniai įrankiai, Adobe Reader 8.0, darbo stoties antivirusinė programinė įranga. Darbo vietoje nenaudojama jokia speciali SR sistemos klientinė įranga.

- Lokalus kompiuterių tinklas. Duomenų paketams perduoti gali būti naudojamas paprastas ar saugus TCP/IP transporto protokolas. Programinė įranga darbui kompiuterių tinkle gali būti pasirenkama įvairiai, tačiau būtina, kad ji dirbtų su TCP/IP standarto protokolais.

#### 18.4.3. Reikalavimai programinei įrangai.

Tarnybinės stoties operacinei sistemai ir tinklo programinei įrangai keliami šie reikalavimai:

- daugiavartotojiškas darbas;
- duomenų ir programų apsauga;
- ryšys su darbo vietų kompiuteriais lokaliame ir globaliame tinkle;
- nutolusių darbo vietų prijungimas.

Šiems reikalavimams įgyvendinti gali būti naudojamos sisteminės programinės priemonės:

- operacinės sistemos – galimos alternatyvos: UNIX, Linux, MS Windows;
- duomenų apsaugos programinė įranga – apsaugos sertifikatų tarnybinės stoties programinė įranga, X500 LDAP tarnybinės stoties programinė įranga;
- kompiuterinio tinklo valdymo programinė įranga;
- projektavimo programinė įranga – Oracle arba lygiavertė sistemos projektavimo programinė įranga, programavimo įranga (JAVA, JAVA SCRIPT, PHP, PERL programavimo kalbos), kuri tenkintų registruoti keliamus funkcinis bei duomenų saugos reikalavimus, Web servisų technologija;
- duomenų bazių valdymo sistemų programinė įranga – Oracle DBVS arba lygiavertė.

Darbo vietos operacinė sistema ir tinklo programinė įranga.

Darbo vietos operacinė sistema turi būti UNIX, Linux, MS Windows. Darbo vietos sisteminė tinklinė programinė įranga turi tenkinti šį reikalavimą – bendro su centriniu kompiuteriu tinklo protokolo palaikymas.

Duomenų bazių valdymo sistema (DBVS).

DBVS turi tenkinti šiuos reikalavimus:

- ANSI SQL standartų palaikymas;
- daugiavartotojiškas darbas;
- planinių taikomųjų operacijų automatiškumas;
- daugiasluksnė aplikacijų logikos architektūra;
- integracija su kitomis duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais, naudojant atvirus standartus;
- automatinis duomenų neprieštaravimo ir automatizuotas integralumo užtikrinimas;
- duomenų apsauga;
- duomenų saugojimo patikimumas;
- būtina galimybė naudoti lietuviškus rašmenis, apibrėžtus valstybiniais standartais (LST1282 - LST1285).

Minėtus reikalavimus geriausiai tenkina pasaulyje plačiai paplitusios reliacinės duomenų bazių valdymo sistemos, tokios kaip My SQL, MS SQL, ORACLE, INFORMIX ir t. t.

#### 18.5. Reikalavimai techninei dokumentacijai.

Kuriamosios sistemos dokumentaciją turi sudaryti šie dokumentai:

- BPIS detalus sistemos aprašas;
- BPIS administravimo vadovas;
- BPIS vartotojų administravimo vadovas;
- BPIS diegimo instrukcija;
- BPIS duomenų tvarkytojo vadovas;
- BPIS bandymų scenarijai, pagal kuriuos turi būti vykdomas BPIS testavimas;
- BPIS administravimo vadovas.

Reikalavimai BPIS dokumentacijai:

- BPIS detaliame sistemos apraše turi būti pateiktos detalios duomenų bazių struktūros bei programiniai išeities kodai;
- visa BPIS dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. Atvirojo kodo ir licencijuojamų trečių šalių pateiktų programinės įrangos administratoriaus instrukcijos ir naudotojo vadovai gali būti pateikiamos anglų kalba;
- visa dokumentacija turi būti parengta laikantis dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 19 (Žin., 2001, Nr. 30-1009; 2006, Nr. 60-2169, Nr. 111-4265);
- dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (Microsoft Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu) ir popieriniu (2 egz.). Jų preliminarios (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

#### 18.6. Reikalavimai naudotojų mokymams.

Mokymų etape turi būti parengta sistemos vartotojų mokymų programa, vartotojo vadovas ir praveisti mokymai Informacinės sistemos tvarkytojams (Nacionalinės švietimo agentūros specialistai) ir vartotojams (ŠMSM, savivaldybių atsakingiems specialistams). Turi būti apmokyta 60-65 BPIS

tvarkytojai ir vartotojai organizuojant 3 vienos dienos seminarus. Mokymams reikalingų kompiuterinių mokymo klasių, padalinamos mokymo medžiagos, mokymo metu kavos pertraukėlių (2 kavos pertraukos x 3 d.) ir pietų organizavimo užtikrinimu pasirūpina paslaugų teikėjas.

## VII SKYRIUS

### KAŠTAI IR NAUDA

#### 19. Kūrimo kaštai.

BPIS tobulinimo ir diegimo etapas pradėtas 2010 m. ir tęsėsi iki 2016 metų. Antrasis etapas – BPIS plėtojimas pradėtas įgyvendinti 2016 metais, o jo įgyvendinimo pabaiga numatoma pabaiga – 2021 metai:

Kaštų kategorija	AM I etapas	AM II Etapas	PS II Etapas
	EUR	EUR	EUR
BPO IS kūrimas ir plėtojimas	772681,05	1919811,85	1234597,41
Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	98560,87	131792,44	113781,65
Mokymai, parodos, renginiai regionuose, informacinė medžiaga	600731,28	622183,23	37461,52
Dokumentacijos rengimas	114276,06	79169,00	31361,68
Pilotavimas ir sistemos testavimas	855493,49	523139,33	38990,03
Kokybės užtikrinimo veiklos, administravimas ir kt.	343333,74	199328,86	35596,80
<b>IŠ VISO:</b>	<b>2785076,49</b>	<b>3475424,71</b>	<b>1491789,09</b>

#### 20. Naudojimo ir priežiūros kaštai.

BPIS bus plėtojama iki nusistovės atrankos tvarka į aukštąjį mokslą ir profesinį mokymą. Tolesnio plėtojimo laikotarpyje prognozuojami BPIS palaikymo ir bendrojo priėmimo organizavimo kaštai – 1,28 mln EUR per metus. Reikalingi atnaujiniai ir vystymo darbai, atsiradę su naujais poreikiais, turi būti atliekami pagal priežiūros sutartį, joje nurodant sutartą valandinį priežiūros ir vystymo darbų įkainį. Priežiūros ir vystymo sutartis perkama vykdant viešą atvirą konkursą.

#### 21. Prognozuojama finansinė, ekonominė ir socialinė nauda.

##### 21.1. Finansinė nauda.

Informacinė sistema kuriama nesiekiant finansinės naudos IS Valdytojui, tačiau ji leidžia taupyti darbuotojų laiką, kurį tektų skirti dokumentų priėmimui, registravimui ir duomenų įvedimui. Nesant IS, bendrojo priėmimo momentu prireiktų papildomų darbuotojų LAMA BPO būstinėje. Priėmus politinius sprendimus apmokestinti informacinės sistemos vartotojus, ji būtų pajėgi generuoti pajamas, reikalingas informacinės sistemos palaikymui, atnaujinimui ir plėtrai. Finansinė nauda stojantiesiems galėtų būti vertinama sutaupytais lėšomis ir laiku susisiekimui nuo gyvenamosios vietos iki LAMA BPO būstinės ar priėmimo skyrius universitetuose. Finansinė nauda universitetams kuriama keliais aspektais. Visų pirma, sutaupomas darbuotojų laikas ir realus poreikis skirti darbuotojus priėmimo į aukštąjį mokyklą etape ir kurti bei palaikyti savo programinę įrangą. Įdiegtas elektroninių sutarčių formavimo modulis taupo teisininkų ir raštinės darbuotojų darbo laiką, kuris turėtų būti skirtas sutarčių formavimui ir galiausiai pasirašymui. Finansinė nauda ministerijoms ir kitoms strateginių sprendimų priėmimo dalyvaujančioms institucijoms kuriama taupant lėšas spec.

tyrimams ir studijoms, kurias atstoja informacinėje sistemoje įdiegtas ataskaitų generavimo modulis, leidžiantis bendrojo stojimo duomenis analizuoti ir formuoti ataskaitas einamuoju momentu.

#### 21.2. Ekonominė nauda.

Ekonominė nauda valstybei sukuriama per tikslių duomenų pateikimą strateginiams valdymo sprendimams reikiama forma ir reikiamu momentu. Generuojamos duomenų analizės ataskaitos naudingos ne tik priimant sprendimus dėl aukštojo mokslo ir profesinių studijų planavimo ir finansavimo, bet ir prognozuojant darbo rinkos tendencijas bei galimą poveikį ekonominei šalies raidai.

#### 21.3. Socialinė nauda.

BPIS kuria reikšmingą ir įvairiapusę socialinę naudą. Visų pirma BPIS užtikrina, kad aukštasis mokslas ir profesinis mokymas būtų lygiomis teisėmis prieinamos visiems stojantiems pagal pasirinkimą ir gebėjimus nepriklausomai nuo socialinės grupės. Užtikrinama ir tai, kad studijų pasirinkimas būtų savarankiškas ir paremtas tik besirenkančiojo valia. Bendrojo priėmimo organizavimas per informacinę sistemą priėmimo procesus daro skaidriais, o atrankos rezultatus – objektyviais.

## VIII SKYRIUS

### TEISINĖS IR ORGANIZACINĖS SĄLYGOS

#### 22. BPIS steigimo teisinis pagrindas:

- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 18 straipsnio 3 punktas;
- 2018 m. kovo 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. 289 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, kuriose švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina valstybės kaip savininko teises, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktas;
- 2018 m. lapkričio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-948 „Dėl stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2019 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punktas;
- 2019 m. vasario 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-161 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“.

#### 23. Duomenų teikimo sutartys.

LAMA BPO biudžete turi būti numatyti lėšų šaltiniai BPIS sistemos projektavimui, kūrimui, diegimui, modernizavimui ir bandomajai eksploatacijai, numatant tolimesnio jos plėtros ir palaikymo sąnaudas. Organizacijos, su kuriomis yra sudarytos duomenų gavimo sutartys:

- VĮ Registrų centras;
- Socialinės apsaugos ir darbo ministerija;
- Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras.

Naujų sutarčių dėl duomenų gavimo sudaryti nereikės.

#### 24. BPIS duomenų teikimas.

BPIS valdytojas teikia BPIS tvarkomus duomenis pagal prašymus (vienkartinio prašymo atveju) arba duomenų teikimo sutartis (daugkartinio prašymo atveju), sudarytas pagrindinio BPIS tvarkytojo su duomenų gavėjais. Duomenų teikimo sutartyse nurodoma teikiamų duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo sąlygos, tvarka, forma, teisinis pagrindas ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Duomenys teikiami elektroniniu paštu arba popierine forma. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokios BPIS naudojami ir nereikalingas papildomas duomenų apdorojimas.

#### 25. Duomenų teikimo sąlygos.

Duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai. BPIS duomenys nėra skelbiami viešai, išskyrus statistinius duomenis. Organizacinė LAMA BPO valdymo struktūra nebus keičiama.

## IX SKYRIUS

### KŪRIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTO VALDYMAS

#### 26. Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (BPIS) kūrimas ir modernizavimas.

Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (BPIS) kūrimą ir modernizavimą inicijuoja ir sprendimą dėl likvidavimo priima LAMA BPO valdyba.

#### 27. BPIS kūrimas.

BPIS kūrimas vykdomas moduliniu arba iteraciniu – inkrementiniu valstybės informacinės sistemos kūrimo būdu. BPIS kūrimo ar modernizavimo užduotis formuojama remiantis struktūriniais poreikiais, vartotojų poreikiais, vidiniais poreikiais:

- struktūriniai poreikiai BPIS modernizavimui – kasmetiniai pokyčiai, inicijuojami ŠMSM, LURK ar kitų institucijų, taip pat LAMA BPO strateginiais sprendimais, turinčiais tiesioginę įtaką BPIS funkcionavimui;
- vartotojų poreikiai, atsirandantys dėl naujų technologinių įrenginių, programinės įrangos ir kitų veiksmų;
- vidiniai poreikiai, atsirandantys BPIS bandomosios praktikos metu surinkus ir apibendrinus dalyvių rekomendacijas bei BP operatoriaus nustatytas galimybes BP procesų tobulinimui.

#### 28. BPIS kūrimas ir modernizavimas.

BPIS kūrimas ir modernizavimas atliekamas vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29, ir Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-416(1.5 E). BPIS kūrimą ir modernizavimą vykdo šios informacinės sistemos valdytojas – LAMA BPO.

#### 29. BPIS kūrimo ir modernizavimo organizavimas ir priežiūra.

Už BPIS kūrimo ir modernizavimo organizavimą ir priežiūrą atsako LAMA BPO vadovo rašytiniu sprendimu iš atsakingų asmenų sudaryta darbo grupė (toliau – BPIS kūrimo ar modernizavimo priežiūros komisija).

#### 30. BPIS kūrimo ar modernizavimo priežiūros komisijos funkcijos:

- parengia BPIS kūrimo / modernizavimo sprendimą ir teikia jį tvirtinti LAMA BPO valdybai;

- vadovaudamasi LAMA BPO valdybos patvirtintu sprendimu rengia kūrimo / modernizavimo užduotį;
  - tvirtina naują BPIS specifikacijos versiją, derina specifikaciją su suinteresuotomis šalimis;
  - tvirtina BPIS projektavimo etapo metu atliekamos kompiuterizuojamų veiklos procesų analizės ataskaitą;
  - tvirtina BPIS priaugio ar modernizuoto modulio naudotojo instrukcijas, mokomąją medžiagą, veiklos reikalavimų tenkinimo testavimo scenarijus, testavimo žurnalo šablonus, prireikus kitą techninę dokumentaciją;
  - tvirtina uždaro testavimo rezultatus, rengia sprendimą BPIS įvedimui į bandomąją eksploataciją;
  - kreipiasi į LAMA BPO vadovą dėl BPIS diegimo ir bandomosios eksploatacijos;
  - rengia ir tvirtina bandomosios eksploatacijos planą, kuriame numatomi pirminių duomenų, reikalingų eksploatacijos pradžiai, trūkumų fiksavimo ir šalinimo terminai;
  - bandomosios eksploatacijos metu pagal poreikį ar bandomajai eksploatacijai pasibaigus BPIS kūrimo komisija organizuoja posėdį, kuriame aptariami BPIS užfiksuoti trūkumai ir jų šalinimas. BPIS kūrimo komisijos sprendimu, trūkumai gali būti fiksuojami šalinimui kito priaugio projektavimo metu;
  - pasibaigus BPIS, jos modulio arba priaugio bandomajai eksploatacijai, po trūkumų šalinimo patikslinus programinį kodą ir techninę dokumentaciją, BPIS kūrimo priežiūros komisija posėdžio protokolu patvirtina BPIS, jos modulio arba priaugio tinkamumą eksploatuoti arba parengia užduotį BPIS papildomam priaugiui projektuoti;
  - BPIS kūrimo priežiūros komisijai patvirtinus BPIS, jos modulio arba priaugio tinkamumą eksploatuoti, protokolas teikiamas LAMA BPO vadovui tvirtinti BPIS informacinės sistemos priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktą.
-