

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
rektorius 2023 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. A-106

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO  
STOJAMOJO EGZAMINO Į PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMĄ MUZIKOS  
TECHNOLOGIJOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2023 M.  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto stojamojo egzamino į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos organizavimo ir vykdymo 2023 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos (toliau – stojamasis egzaminas) organizavimo ir vykdymo tvarką bei vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą 2023 m. taisyklėmis, patvirtintomis Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) senato, Lietuvos universitetų rektorių konferencijos 2022 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 2022-11-01 „Dėl 2023 m. stojančiųjų į universitetines pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkursinio balo sudarymo principų ir kitų kriterijų patvirtinimo“ ir Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

3. 2023 m. stojamasis egzaminas vykdomas pagrindinės ir papildomos sesijų metu: pagrindinis egzaminas – 2023 m. liepos 10 d., papildomas egzaminas (tik negalėjusiems dalyvauti pagrindiniame egzamine dėl objektyvių priežasčių) – liepos 17 d. Egzaminas vykdomas Universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto (toliau – SHMMF) patalpose, adresu A. Mickevičiaus g. 37, Kaunas.

4. Stojamąjį egzaminą organizuoja ir vykdo Universiteto rektorius įsakymu patvirtintas egzamino koordinatorius, vertina Universiteto rektorius įsakymu patvirtinti egzamino vertintojai.

5. Pagal Aprašą parengtas procesas „Organizuoti ir vykdyti Kauno technologijos universiteto stojamąjį egzaminą į pirmosios pakopos studijų programą Muzikos technologijos 2023 m.“, kuris pateikiamas Aprašo 1 priede.

**II SKYRIUS  
STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

6. Stojamojo egzamino užduotis parengia Universiteto rektorius įsakymu patvirtintas egzamino koordinatorius.

7. Stojamojo egzamino turinį sudaro dvi dalys:

7.1. gebėjimų testas – specialybės kompetencijų patikrinimas, garso įrašų muzikinė analizė, muzikos teorijos testas, garso įrašų techninė analizė, garsinio scenarijaus rašymas filmo ištraukai;

7.2. motyvacinis pokalbis studijų programos klausimais.

8. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami pagal vertinimo kriterijus, kurie pateikiami Aprašo 2 priede. Gebėjimų testas vertinamas nuo 1 iki 80 balų, motyvacinis pokalbis – nuo 1 iki 20 balų. Maksimalus galimas stojančiojo gebėjimų įvertinimas yra 100 balų.

### **III SKYRIUS REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ**

9. Prašymai priimti studijuoti studijų programą teikiami per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) interneto tinklalapį, adresu [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt), prisijungus prie Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (toliau – BPIS).

10. Stojantieji registruotis BPIS ir į savo prašymą įtraukti menų studijų krypčių grupės studijų programas, į kurias numatyta laikyti egzaminus, gali ne vėliau kaip likus 24 val. iki stojamojo egzamino pradžios. Stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami visi prašyme nurodytoms studijų programoms reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiojo iš egzaminų tvarkaraščio variantų egzamino laikymo laiko ir vietos pasirinkimas laikomas registracija stojamajam egzaminui.

11. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinančios priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į Universiteto egzamino koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus neatvykimą pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamojo egzamino laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

### **IV SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS R VERTINIMAS**

12. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. SHMMF rodomaisiais ženklais nuo įėjimo durų nurodoma, kurioje patalpoje vyksta stojamasis egzaminas.

13. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, stojantysis egzamino koordinatoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę), pagal kurį koordinatorius suranda jį sąrašė ir pažymi.

14. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo tvarka: trukme ir kitais reikalavimais. Stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina stojamajam egzaminui laikyti.

15. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

16. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas egzamino vertintojas vertina savarankiškai.

17. Galutinis egzamino įvertinimas yra abiejų egzamino dalių – gebėjimų testo ir motyvacinio pokalbio – įvertinimų suma šimto balų skalėje, suapvalinta iki sveikojo skaičiaus pagal matematinės apvalinimo taisyklės.

18. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 24 balai. Surinkus mažiau nei 24 balus, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas „0“.

19. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino įvertinimų paskelbimo.

20. Egzamino koordinatorius atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodytas egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies įvertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo egzamino vertintojai.

21. Žiniaraščiai ir stojančiųjų atliktos stojamojo egzamino užduotys saugomos iki studijų pradžios SHMMF studijų centre. Egzamino koordinatorius egzamino vertintojų vertinimus saugo iki apeliacinės komisijos darbo pradžios.

### **V SKYRIUS APELIACIJOS**

22. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos teikiamos raštu Universiteto egzamino koordinatoriui ne vėliau kaip per 24 val. nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

23. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas (SHMMF studijų prodekanė), egzamino koordinatorius ir vienas iš egzamino vertintojų.

24. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami elektroniniu paštu prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

25. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos narys – egzamino koordinatorius – įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

---