

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS  
VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO  
Į ŠOKIO SUBKULTŪRŲ STUDIJŲ PROGRAMĄ  
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stojamojo egzamino į Šokio subkultūrų studijų programą organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino į šią studijų programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo sistemą.

2. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui papildomo priėmimo metu) vykdomas Klaipėdoje, Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) patalpose.

1. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu gali būti vykdomas nuotoliniu būdu atsižvelgiant į karantino sąlygas, naujai įvestus reikalavimus asmenų saviizoliacijai, reikalavimus susibūrimams, kurie reikšmingai apsunkintų arba padarytų neįmanomą egzamino vykdymą LMTA patalpose. Apie stojamojo egzamino vykdymą nuotoliniu būdu stojantieji informuojami ne vėliau kaip savaitė iki egzamino datos. Stojamųjų egzaminų, vykdomų nuotoliniu būdu, organizavimas ir vykdymas pateiktas 2 priede.

**II. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA**

3. Stojamąjį egzaminą vertina LMTA rektoriaus patvirtinta vertinimo komisija.

4. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai – pripažinti tos srities menininkai.

5. Stojamąjį egzaminą administruoja LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

**III. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS**

6. Stojamąjį egzaminą į Šokio subkultūrų studijų programą sudaro trys dalys: 1) fizinių duomenų patikrinimas; 2) šokio kompozicija; 3) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.

7. Stojamojo egzamino reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

**IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS**

8. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. Už pasirengimą stojamajam egzaminui vykdyti yra atsakingas LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

9. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių. Stojamojo egzamino vykdymo metu stebėtojo teisėmis gali dalyvauti kiti katedros atstovai. Stebėtojų sąrašus tvirtina LMTA rektorius.

10. Stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

11. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

12. Prieš stojamųjų egzaminų pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

13. Stojančiųjų į Šokio subkultūrų studijų programą gebėjimai vertinami stojamojo egzamino metu.

14. Stojamojo egzamino į Šokio subkultūrų studijų programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

15. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

16. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

17. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

18. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

19. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

20. Stojamųjų egzaminų išlaikymo riba – 16 balų. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

21. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems šokio krypties numatytiems egzaminams.

## **V. ŽINIARAŠČIAI**

22. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## **VI. APELIACIJOS**

23. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos dėl Klaipėdoje vykusio stojamojo egzamino teikiamos

raštu LMTA Klaipėdos fakulteto dekanui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

24. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA Klaipėdos fakulteto dekanas, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

25. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

26. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.

---

Lietuvos muzikos ir teatro akademijos  
vykdomo stojamojo egzamino į Šokio  
subkultūrų studijų programą  
organizavimo ir vykdymo 2023 m.  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## STOJAMOJO EGZAMINO Į ŠOKIO SUBKULTŪROS STUDIJŲ PROGRAMĄ VERTINIMO KRITERIJAI

1. Stojamąjį egzaminą sudaro trys dalys:
  - 1.1. fizinių duomenų patikrinimas;
  - 1.2. šokio kompozicija;
  - 1.3. motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.
2. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami šimtabalėje skalėje pagal numatytus vertinimo kriterijus.
3. Kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai. Galutinis vertinimo balas apskaičiuojamas sudėjus stojamojo egzamino visų dalių vertinimo rezultatus.
4. Kiekvieno stojančiojo rezultatai įvertinami balais pagal numatytus vertinimo kriterijus. Galutinis vertinimo balas išvedamas sudėjus stojamojo egzamino visų dalių rezultatus:

Vertinimo dalys	Vertinimo balai	Maksimali stojančiojo gebėjimų įvertinimo reikšmė
1. Fizinių duomenų patikrinimas.	1–40	100
2. Šokio kompozicija: šokio muzikos ir judesio stiliaus darna, šokio kompozicijos atlikimas ir pristatymas.	1–40	
3. Motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.	1–20	

5. Fizinių duomenų patikrinimas:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
40–35	<b>Puikiai.</b> Puikūs fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, puiki judesių koordinacija.
34–29	<b>Labai gerai.</b> Labai geri fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, labai gera judesių koordinacija.
28–23	<b>Gerai.</b> Geri fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, gera judesių koordinacija.
22–17	<b>Vidutiniškai.</b> Vidutiniški fiziniai duomenys, nepakankama judesių koordinacija, susijusi su atlikimo technikos problemomis.
16–11	<b>Patenkinamai.</b> Patenkinami fiziniai duomenys, laikysena, judesių koordinacija. Netvarkingas atlikimas su ryškiomis klaidomis, parodantis patenkinamus gebėjimus.
10–5	<b>Silpnai.</b> Silpni fiziniai duomenys, netaisyklinga laikysena, silpna judesių koordinacija, atlikimas su daug klaidų, liudijantis žemą atlikimo lygį.
4–1	<b>Nepatenkinamai.</b> Nepatenkinami fiziniai duomenys, laikysena ir koordinacija.

6. Šokio kompozicijos vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
40–35	<b>Puikiai.</b> Puikus šokio muzikos ir judesių pasirinkimas. Ypatingai ryškus, emocionalus ir tikslus šokio kompozicijos atlikimas parodantis puikius kūrybinius gebėjimus.
34–29	<b>Labai gerai.</b> Labai geras šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Ryškus, menišką ir tikslus šokio kompozicijos atlikimas parodantis labai gerus kūrybinius gebėjimus.
28–23	<b>Gerai.</b> Geras šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Tvarkingas šokio kompozicijos atlikimas parodantis gerus kūrybinius gebėjimus.
22–17	<b>Vidutiniškai.</b> Vidutiniškas ritmo, šokio judesio ir muzikos stiliaus pojūtis. Mechaniškas šokio kompozicijos atlikimas su pasitaikančiomis klaidomis, parodantis vidutiniškus meninius gebėjimus.
16–11	<b>Patenkinamai.</b> Patenkinamas šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Netvarkingas, neįtaigus šokio kompozicijos atlikimas.
10–5	<b>Silpnai.</b> Silpnas šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Silpnas meninis atlikimas su daugeliu klaidų, liudijantis žemą šokio kompozicijos atlikimo lygį bei esminius trūkumus.
4–1	<b>Nepatenkinamai.</b> Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu programos ir užduočių atlikimas.

7. Motyvacinio pokalbio pasirinktos studijų programos klausimais vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–18	<b>Puikiai.</b> Puikus šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, gebėjimas sklandžiai reikšti savo mintis, analizuoti respublikos kultūros reiškinius, puikus motyvacinis pokalbis.
17–15	<b>Labai gerai.</b> Labai geras šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, gebėjimas labai gerai analizuoti respublikos kultūros reiškinius, sklandžiai reikšti savo mintis, labai geras motyvacinis pokalbis.
14–12	<b>Gerai.</b> Geras šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, gebėjimas sklandžiai reikšti savo mintis, motyvuoti profesijos pasirinkimą, geras motyvacinis pokalbis.
11–9	<b>Vidutiniškai.</b> Vidutiniškas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, parodantis vidutiniškus gebėjimus reikšti savo mintis, analizuoti kultūros reiškinius, vidutiniškas motyvacinis pokalbis.
8–6	<b>Patenkinamai.</b> Patenkinamas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, neįtaigus motyvacinis pokalbis.
5–3	<b>Silpnai.</b> Silpnas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, liudijantis žemą profesijos pasirinkimo motyvaciją.
2–1	<b>Nepatenkinamai.</b> Nepatenkinamas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, liudijantis nepatenkinamą profesijos pasirinkimo motyvaciją.

**NUOTOLINIŲ STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ  
Į ŠOKIO SUBKULTŪRŲ PROGRAMĄ  
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinių stojamųjų egzaminų į Šokio subkultūrų studijų programą organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinių stojamųjų egzaminų į šią programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jų nariams bei vertinimo sistemą.

2. Stojamieji egzaminai pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui papildomo priėmimo metu) vykdomi nuotoliniu būdu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) nustatytu laiku ir tvarka.

**II. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ VERTINIMO KOMISIJOS**

3. Stojamuosius egzaminus vertina LMTA rektoriaus patvirtintos vertinimo komisijos.

4. Stojamųjų egzaminų vertinimo komisijas sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai – pripažinti tos srities menininkai.

5. Stojamuosius egzaminus administruoja LMTA rektoriaus paskirti stojamųjų egzaminų administratoriai.

**III. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ TURINYS**

6. Stojamąjį egzaminą į Šokio subkultūrų studijų programą sudaro trys dalys: 1) fizinių duomenų patikrinimas; 2) šokio kompozicija; 3) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.

7. Stojamųjų egzaminų reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

**IV. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS IR VERTINIMAS**

8. Už pasirengimą stojamiesiems egzaminams vykdyti yra atsakingi LMTA rektoriaus paskirti stojamųjų egzaminų administratoriai.

9. Stojamųjų egzaminų vykdymo metu stebėtojo teisėmis gali dalyvauti kiti katedros atstovai. Stebėtojų sąrašus tvirtina LMTA rektorius.

10. Stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

11. Stojančiųjų į Šokio subkultūrų studijų programą gebėjimai vertinami stojamųjų egzaminų metu nuotoliniu būdu.

12. Stojamojo egzaminą į Šokio subkultūrų studijų programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

13. Stojantieji garso, vaizdo įrašus (audiovizualinę medžiagą) (kur tai numatyta) parengia ir įkelia jų nuorodas į LMTA internetinėje svetainėje esančią formą, vadovaujantis joje pateiktomis instrukcijomis ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino nurodytos datos. Prisijungimą prie LMTA internetinėje svetainėje esančios formos, į kurią privaloma įkelti įrašo nuorodą, stojantieji gauna po registracijos ir prašymo pateikimo LAMA BPO informacinėje sistemoje.

14. Rašto darbas (kur tai numatyta) ir motyvacinis pokalbis (kur tai numatyta) pasirinktos studijų programos klausimais vyksta virtualiai stojančiajam nurodytu laiku prisijungus prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos. Kiekvienam stojančiajam ne vėliau kaip 12 valandų iki stojamojo egzamino pradžios priėmimo prašyme nurodytu el. paštu siunčiama nuoroda į LMTA vaizdo konferencijų virtualią pokalbių platformą ir prisijungimo informacija. Stojantysis turi patvirtinti, kad gavo pakvietimą.

15. Motyvacinis laiškas (kur tai numatyta) pasirinktos studijų programos klausimais siunčiamas PDF formatu LMTA internetinėje svetainėje esančioje formoje nurodytu el. paštu ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino nurodytos datos.

16. Į virtualiai vykstantį nuotolinį stojamąjį egzaminą stojantįjį pakviečia stojamojo egzamino administratorius pagal su stojančiaisiais ir vertintojais suderintą tvarkaraštį.

17. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantysis supažindinamas su jo trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

18. Stojantysis, prisijungęs prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos, egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

19. Virtualiai vykstantis stojamasis egzaminas yra įrašomas. Įrašas neviešinamas ir gali būti naudojamas tik vertinimo ar apeliacijų svarstymo metu ir saugomas iki stojamųjų egzaminų sesijos pabaigos arba papildomo priėmimo pabaigos.

20. Stojantysis virtualaus motyvacinio pokalbio vertinimo metu turi turėti kompiuterį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Vertinimo komisijos nariai ir stojantysis turi įsitikinti, kad vaizdo ir garso kokybė bus pakankama virtualaus motyvacinio pokalbio įvertinimo rezultatui nustatyti.

21. Jei stojančiojo sąrašė nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą nuotoliniu būdu, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

22. Stojantysis turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su pokalbio vertinimo turiniu ir darbu su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti stojančiojo ar vertinimo komisijos narių dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvas), turi būti išjungti.

23. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Įvykus stojamajam egzaminui administratorius patvirtina arba įveda galutinį įvertinimą.

24. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

25. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

26. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

27. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliks bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

28. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 16 balų. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

29. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems šokio krypties numatytiems egzaminams.

## **V. ŽINIARAŠČIAI**

30. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## **VI. APELIACIJOS**

31. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apelacijos teikiamos raštu LMTA priėmimo darbo grupės pirmininkui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

32. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

33. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviesti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir prisijungimo būdas stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

34. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.