

PATVIRTINTA

Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidento
2023 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-5

**STOJANČIŪJŲ Į TRUMPOSIOS PAKOPOS STUDIJAS STOJAMOJO TESTO
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į trumposios pakopos studijas stojamojo testo organizavimo ir vykdymo 2023 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas laikančių stojamąjį testą (toliau – testas) į trumposios pakopos studijų kryptių programas, testo organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo nuostatas, testo reikalavimus, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo principus.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis 2022 m. lapkričio 30 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1901 patvirtintu „Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašu“, Centralizuoto priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2023 m. tvarkos aprašu.

3. Testas organizuojamas stojantiejiems į šias trumposios pakopos studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programa	Suteikiama kvalifikacija	Kolegija
Informatikos inžinerija	Sistemų administravimas	Sistemų administratorius	Kauno kolegija
	Vartotojo sąsajų kūrimas	Vartotojo sąsajų kūrėjas	Kauno kolegija
	Verslo internetinių sistemų kūrimas	Programuotojas	Panevėžio kolegija
	Sistemų administravimas*	Sistemų administratorius	Klaipėdos valstybinė kolegija
	Sistemų administravimas*	Sistemų administratorius	Šiaulių valstybinė kolegija
	Sistemų administravimas*	Sistemų administratorius	Vilniaus technologijų dizaino kolegija
Programų sistemos	Programinės įrangos testavimas	Testuotojas	Vilniaus kolegija
Elektros inžinerija	Elektros įrangos gamyba*	Elektros įrangos gamybos meistras	Kauno technikos kolegija
Elektronikos inžinerija	Automatinių sistemų mechatronika*	Automatinių sistemų mechatronikas	Kauno technikos kolegija
	Pramoninė elektronika*	Elektronikos gaminių gamybos meistras	Kauno technikos kolegija
Mechanikos inžinerija	Gamybos procesų technologijos*	Metalo apdirbimo staklių operatorius	Kauno technikos kolegija

* Priėmimas bus vykdomas, jei studijų programa bus įregistruota Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre.

II SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJŲ, UŽDUOČIŲ RENGIMO GRUPIŲ SUDARYMAS, KOORDINATORIŲ SKYRIMAS

4. Testą pagal pasirinktą studijų programą organizuoja kolegija, į kurią pirmuoju pageidavimu pretenduoja stojantysis.

5. Testą vertina vertinimo komisija, į kurią kiekviena kolegija skiria po vieną atstovą, iš kurių bendru sutarimu skiriamas pirmininkas.

6. Testui administruoti kiekviena kolegija skiria koordinatorių, kuris atsako už sklandų testo vykdymą, prieigos prie virtualios platformos suteikimą, užduočių įkėlimą į virtualią saugyklą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.

7. Kolegijų, vykdančių atitinkamų krypties studijų programas, ne vėliau kaip prieš mėnesį iki testo laikymo pirmos dienos sudaroma grupė užduotims parengti ir bendru sutarimu skiriamas pirmininkas. Į užduočių rengimo grupę kiekviena kolegija deleguoja po vieną atstovą ir bendru sutarimu skiria du motyvacijos vertinimo dalies užduočių rengėjus.

8. Užduočių rengėjai, vertinimo komisijos nariai ir koordinatoriai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

9. Užduočių rengimo, vertinimo komisijos sudėtį ir koordinatorius tvirtina Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidentas.

10. Vertinimo narys, negalintis dalyvauti vertinime, apie tai turi informuoti vertinimo komisijos pirmininką. Negalintis dalyvauti narys keičiamas kitu jo atstovaujamos kolegijos atstovu, tačiau ne vėliau kaip likus 24 val. iki vertinimo pradžios.

III SKYRIUS

UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

11. Kiekvienai testo laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys, nurodant kuriai testo laikymo dienai jos yra skiriamos.

12. Užduočių rengimo grupės pirmininkas parengtas užduotis iš savo atstovaujamos kolegijos suteikto el. pašto adresu atsiunčia kiekvienos kolegijos koordinatoriui jo atstovaujamos kolegijos el. pašto adresu ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki testo laikymo pradžios.

13. Testo užduočių rengėjai ir koordinatoriai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą.

14. Testo atliktos užduotys saugomos vienerius metus po testo įvykdymo kiekvienoje kolegijoje.

IV SKYRIUS

TESTO TURINYS IR VYKDYMAS

15. Testo turinį sudaro dvi dalys:

15.1. Gebėjimų testas, kurį sudaro studijų programą atitinkančių kompetencijų patikrinimas (1-8 balai). Minimalią šios dalies išlaikymo ribą nustato užduočių rengėjų grupė.

Vertinimo kriterijai:

- Tiksliai apibrėžia ir naudoja sąvokas, žyminis, objektus, modelius (1 balas).

- Sąmoningai pasirenka būdus užduotims atlikti, pasiūlo ir taiko kelis problemų sprendimo būdus. Tiksliai apibūdina taisykles, jomis naudojasi atlikdamas užduotis (1 balas).
- Aiškiai ir tiksliai modeliuoja tekste, įvairiose lentelėse, schemose, grafikuose pateiktą informaciją, taiko ir derina kelias procedūras, žinomus metodus ir modelius įvairiems praktinio turinio uždaviniams spręsti (2 balai).
- Sprendžia nestandartinius uždavinius, derina ir pritaiko du ar daugiau algoritmų sudėtingesniai uždaviniui spręsti (2 balai).
- Pritaiko matematikos, fizikos, informacinių ir komunikacinių technologijų žinias ir gebėjimus, sprendžiant šių dalykų pagrindu sudarytus loginius uždavinius (2 balai).

15.2. Motyvacija vertinama raštu pasirinktos studijų programos klausimais (2 balai). Būtina surinkti ne mažiau kaip vieną balą.

Pateikiami klausimai, susiję su temomis: profesinės veiklos srities pasirinkimo veiksniai, mokymosi ir profesinės veiklos patirtis, bendradarbiavimo patirtis, profesinės veiklos perspektyvinis įsivaizdavimas.

Vertinimo kriterijai:

- Atskleidžia profesinės veiklos perspektyvas (0,5).
- Atskleidžia nusiteikimą spręsti problemas ir tobulėti (0,5).
- Suvokia sėkmingo bendradarbiavimo sąlygas ir asmeninę atsakomybę (0,5).
- Geba greitai reaguoti ir noriai bendrauti (0,5).

16. Testo atlikimui skiriamos dvi akademinės valandos.

17. Stojantysis privalo atlikti abi testo dalis. Jeigu viena testo dalis įvertinta neigiamai, testas laikomas neišlaikytu ir galutinis testo įvertinimas yra lygus 0.

18. Testai bendrojo priėmimo pagrindinio etapo metu vykdomi liepos 12 d. ir liepos 26 d. nuo 9 val., likus laisvų valstybės finansuojamų studijų vietų papildomų priėmimo etapų metu – rugpjūčio 9 d. ir rugpjūčio 23 d. nuo 9 val. Testai laikomi nuotoliniu būdu, naudojant kolegijos virtualias platformas. Testo laikymo datą stojantysis renka pildydamas prašymą www.lamabpo.lt interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje (toliau – BPIS).

19. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš testą koordinatorius atsiunčia stojančiajam prisijungimo prie virtualios platformos duomenis.

20. Stojantysis testo metu turi turėti kompiuterį ar kitą įrenginį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Koordinatorius stojančiajam suteikia prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuriais jis naudosis jungdamasis prie virtualios priegos.

21. Numatytu laiku stojančiajam neprisijungus prie virtualios platformos, traktuojama, kad stojantysis neatvyko į testą ir BPIS žymimas neatvykimas.

22. Prieš testo pradžią koordinatorius turi prisistatyti stojančiajam, stojantysis turi prisistatyti koordinatoriui ir parodyti asmens dokumentą, stojantysis supažindinamas su testo trukme ir kitais reikalavimais. Testas turi būti įrašomas virtualioje platformoje. Po testo vertinimo ir apeliacijų nagrinėjimo laikotarpio testo įrašai ištrinami.

23. Jei dėl interneto ryšio sutrikimų testo laikymo metu su stojančiuoju ar su kitu tiesiogiai testo procese dalyvaujančiu asmeniu dingsta interneto ryšys, testas yra stabdomas ir bandoma su juo vėl

susisiekti. Jeigu per 20 min. nepavyksta atnaujinti interneto ryšio tomis pačiomis ar kitomis priemonėmis, testo laikymas nutraukiamas. Koordinatorius skiria naują testo laikymo datą ir laiką.

24. Viso testo metu koordinatorius turi girdėti ir matyti stojantįjį, kurio vaizdas ar balsas turi būti aiškus ir neiškraipytas (koordinatorius turi aiškiai matyti stojančiojo veidą, išskyrus tuos atvejus, kuomet koordinatorius nurodo, kuria kryptimi stojantysis turi nukreipti kamerą).

25. Stojantysis testo metu turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su testo turiniu ir darbo su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų ir įrenginių, galinčių skleisti pašalinius garsus bei atitraukiančių stojančiojo ar administravimo grupės atstovų dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvas turi būti išjungti). Viso testo metu stojančiųjų kompiuterio ar įrangos kamera ir mikrofonas turi būti įjungti.

26. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į testą dėl ligos ar kitų svarių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po testo turi kreiptis į kolegijos, kurioje turėjo laikyti testą, koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti testą kitu metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą.

27. Testo koordinatorius iki LAMA BPO administracijos nurodyto termino, vadovaudamasis testo tvarkos aprašu, aprašo testą, nurodydamas jo struktūrą: iš kiek dalių susideda testas; kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai; kiekvienos užduoties vertinimo balų intervalas; įveda testo datas, laiką, vietą; nurodo vertinimo komisijos narius.

28. LAMA BPO administracija ne vėliau kaip prieš parą iki vykdomo testo pradžios parengia BPIS ir leidžia koordinatoriui atsispausdinti stojančiųjų pagal pasirinktą testo datą, vietą abėcėlės tvarka parengtus sąrašus ir titulinius lapus, kuriuose nurodytas testo pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos BPIS numeris.

V SKYRIUS

ATLIKTO TESTO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

29. Pasibaigus testo laikymo laikui, koordinatoriai atliktas užduotis PDF formatu įkelia į virtualią duomenų saugyklą, prie kurios prisijungimus koordinatoriams ir vertintojams sukuria kolegijos, kurios atstovas skiriamas vertinimo komisijos pirmininku, koordinatorius.

30. Testo užduotis vertinimo komisija vertina ir įvertinimus suveda į BPIS:

30.1. iki liepos 14 d. 15 val., kai testas vykdomas liepos 12 d.;

30.2. iki liepos 28 d. 15 val., kai testas vykdomas liepos 26 d.;

30.3. iki rugpjūčio 11 d. 15 val., kai testas vykdomas rugpjūčio 9 d.;

30.4. iki rugpjūčio 25 d. 15 val., kai testas vykdomas rugpjūčio 23 d.;

31. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis Apraše nustatytų vertinimo kriterijų.

32. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus testui juos įvesti į BPIS.

33. BPIS pagal aprašytą testo struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį testo įvertinimą.

34. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį. Galutinis testo įvertinimas gaunamas susumavus visų testo užduočių galutinius įvertinimus ir suapvalinus iki sveiko skaičiaus.

35. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti. Iš BPIS atspausdina ir pasirašo galutinį testo žiniaraštį.

36. testo rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vertinimo komisijoms Apraše nurodytais terminais suvedus įvertinimus į BPIS.

VI SKYRIUS

APELIACIJOS

37. Apeliacijos dėl testo įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo teikiamos raštu tos kolegijos, kurioje laikytas testas, koordinatoriui ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

38. Apeliacinę komisiją sudaro: kolegijos, kurioje vyko testas, direktoriaus pavaduotojas, vertinimo komisijos pirmininkas ir koordinatorius. Komisijos sudėtį tvirtina kolegijos, kurioje vyko testas, direktorius.

39. Apeliacijos svarstymo metu stojantysis nedalyvauja.

40. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Jei keičiamas įvertinimas, už įvertinimo įvedimą į BPIS atsakingas koordinatorius.
