



STOJAMOJO EGZAMINO Į VILNIAUS DIZAINO KOLEGIJOS TEATRO STUDIJŲ KRYPTIES VAIDYBOS STUDIJŲ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2023 M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamųjų egzaminų į Vilniaus dizaino kolegijos (toliau – VDK) Teatro studijų krypties grupę Vaidybos studijų programą 2023 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas išankstinio, pagrindinio ir papildomo priėmimų metu laikančių stojamuosius egzaminus į VDK Teatro studijų krypties grupę Vaidybos studijų programą, stojamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo nuostatas, egzaminų reikalavimus, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo principus.
2. Stojamojo egzamino tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų meninius gebėjimus ir įgūdžius.
3. Aprašas parengtas, vadovaujantis 2022 m. lapkričio 30 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1901 patvirtintu „Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašu“, Centralizuoto priėmimo į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2023 m. tvarkos aprašu.

II SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMO, VERTINIMO KOMISIJŲ IR ADMINISTRAVIMO GRUPIŲ SUDARYMAS

4. Stojamųjų egzaminų užduotis, reikalavimus ir vertinimo kriterijus rengia užduočių rengimo grupė, kurią sudaro ne mažiau kaip 2 nariai.
5. Stojančiųjų gebėjimus vertina stojamųjų egzaminų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), sudaromos iš VDK Vaidybos studijų programos specialistų.
6. Vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 asmenys. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, stojančiuosius rengiantys egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.
7. Stojamųjų egzaminų užduotys gali būti skirtingos, tačiau vertinimą atlieka ta pati vertinimo komisija.
8. Stojamiesiems egzaminams administruoti sudaroma administravimo grupė ir skiriamas koordinatorius, kuris atsako už sklandų egzaminų vykdymą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.
9. Užduočių rengimo grupė, vertinimo komisijos sudėtis ir administravimo grupės sudėtis tvirtinama VDK direktoriaus įsakymu.

10. Užduočių rengėjai, vertinimo komisijos ir administravimo grupės nariai bei pirmininkas privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

III SKYRIUS

UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

11. VDK ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stojamojo egzamino laikymo pirmos dienos sudaro darbo grupę užduotims parengti.

12. Užduotys rengiamos ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki stojamojo egzamino.

13. Parengtas užduotis pasirašo užduočių rengimo darbo grupės pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti voko numeris, užduočių rengimo darbo grupės pirmininko parašas ir aukštosios mokyklos spaudas.

14. Kiekvienai stojamojo egzamino laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys.

15. Parengtos ir į vokus tinkamai sudėtos egzamino užduotys saugomos VDK atsakingų darbuotojų nurodytuose seifuose.

16. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekimo ir užduočių popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą.

IV SKYRIUS

STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

17. Stojamieji egzaminai bendrojo priėmimo išankstinio, pagrindinio etapo metu laikomi stojamųjų egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku, nurodytu www.lamabpo.lt internetiniame puslapyje. Pagrindinio etapo stojamieji į VDK vyks **liepos 3 d. ir liepos 4 d.**

18. Likus laisvų studijų vietų, vykdomi du papildomi priėmimo etapai. Papildomi stojamieji egzaminai organizuojami **rugpjūčio 9 d. ir rugpjūčio 23 d.** Egzamino laikymo datą pagrindiniame priėmime stojantysis renkasi pildydamas prašymą www.lamabpo.lt interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje.

19. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos ar kitų svarių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į stojamųjų egzaminų administravimo grupės koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti stojamąjį egzaminą kitu sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą.

20. Stojamojo egzamino administravimo grupės koordinatorius iki LAMA BPO administracijos direktoriaus nurodyto termino, vadovaudamasis stojamojo egzamino tvarkos aprašu, aprašo egzaminą, nurodydamas egzamino struktūrą: iš kiek dalių susideda egzaminas; kiek kiekviena dalis turi užduočių; kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai; kiekvienos užduoties vertinimo balų intervalas šimtabalėje skalėje. Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – IS) įveda stojamųjų egzaminų tvarkaraštį, kiekvienai egzamino daliai nurodo vertinimo komisijos narius, egzamino dalių datą, laiką, vietą.

21. Koordinatorius ne vėliau kaip prieš parą iki tiesioginiu būdu vykdomo egzamino pradžios parengia BPIS ir atsispausdina stojančiųjų pagal pasirinktą egzamino datą, vietą ir jam priskirtą auditoriją abėcėlės tvarka parengtus sąrašus, kuriuose nurodytas egzamino ir jo dalies pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos IS numeris. Administravimo grupės nariai stojančiųjų sąrašus įteikia auditorijų prižiūrėtojams.

22. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

23. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aišką nukreipimą į egzamino laikymo vietą.

24. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

25. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais.

V SKYRIUS ATLIKTŲ STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

26. Teatro studijų krypties stojamųjų egzaminų užduotys vertinamos jų atlikimo metu.

27. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis Apraše nustatytų vertinimo kriterijų.

28. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į IS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į IS.

29. IS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaitmens po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

30. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

31. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

32. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.

33. Galutinis egzamino įvertinimas gaunamas susumavus visų egzamino užduočių galutinius įvertinimus.

34. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja administravimo grupės koordinatorių. Administravimo grupės koordinatorius BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

35. Administravimo grupės koordinatorius iš IS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir administravimo grupės koordinatorius.

36. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vertinimo komisijoms Apraše nurodytais terminais suvedus įvertinimus į IS.

VI SKYRIUS

STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į TEATRO STUDIJŲ KRYPTIES VAIDYBOS STUDIJŲ PROGRAMĄ

37. Stojamieji egzaminai į teatro studijų krypties Vaidybos studijų programą vyksta:

37.1. Tiesioginis priėmimas: 2023-03-01 – 2023-05-31

37.2. Pagrindinė sesija: 2023-07-03 – 2023-07-04

37.3. I papildoma sesija: 2023-08-09

37.4. II papildoma sesija: 2023-08-23

38. Stojamuosius egzaminus organizuoja ir vykdo:

38.1. administravimo grupės koordinatorius;

38.2. vertinimo komisija, kurią sudaro trys nariai.

39. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino, gali turėti akompanimento natas arba fonogramas. Auditorijoje bus galimybė naudotis pianinu.

40. Stojamasis egzaminas į Vaidybos (VDK) studijų programą susideda iš trijų dalių:

40.1. Muzikinių gebėjimų patikrinimo užduotis – atlikti dvi skirtingo charakterio ir stiliaus kūrinius, pademonstruoti muzikinio instrumento valdymo įgūdžius (jei stojantysis groja muzikiniu instrumentu). Vertinami vokaliniai įgūdžiai, ritmikos pojūtis, muzikinė klausa, muzikos instrumento valdymo įgūdžiai (20 taškų).

40.2. Vaidybos gebėjimų patikrinimo užduotis – perskaityti mintinai prozos kūrinio ištrauką ir mintinai padeklamuoti eilėrašį arba pasakėčią bei atlikti vaidybinį etiudą pagal užduotą temą. Vertinami kalbėjimo (tartis, kalbos raiškumas) ir aktoriniai gebėjimai (žanrų pojūtis, laikysena scenoje, įtikinamumas, vaizduotė, sceninio tikėjimo savybė) (50 taškų).

40.3. Šokio gebėjimų patikrinimas vyksta atliekant šokio improvizacijos užduotis. Vertinami kreiptumas, lankstumas, keltis, žingsnis (30 taškų).

VII SKYRIUS

APELIACIJOS

41. Apeliacijos dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo teikiamos raštu administravimo grupės koordinatoriui ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

42. Apeliacinę komisiją sudaro: VDK direktoriaus pavaduotojas, vertinimo komisijos pirmininkas ir vienas iš administravimo grupės narių. Komisijos sudėtį tvirtina VDK direktorius.

43. Apeliacijos svarstymo metu stojantysis nedalyvauja.

44. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Jei keičiamas įvertinimas, už įvertinimo įvedimą į IS atsakingas administravimo grupės koordinatorius.

VIII SKYRIUS **ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS**

45. Neįstojusiųjų pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi VDK pusę metų po stojamojo egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.2.5 punktu.

46. Žiniaraščių kopijos perduodamos VDK atstovams, atsakingiems už studentų priėmimą.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

asmens, dalyvaujančio rengiant ir (arba) vykdant TEATRO STUDIJŲ KRYPTIES egzaminą
2023 m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____

(vardas, pavardė, aukštoji mokykla)

esu _____ egzamino užduočių rengėjas, administravimo grupės narys, rezultatų vertintojas, _____ (pabraukti arba įrašyti)

Aš suprantu:

- kad savo darbe naudosisi konfidencialią informaciją, susietą su _____ egzaminu;
- kad konfidencialią informaciją (egzamino užduotis, darbų kodus) draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

Aš pasižadu:

- saugoti ir tik įstatymų, ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant ir (arba) vykdant _____ egzaminą;
- man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;
- ne vėliau, kaip 2 savaitės prieš egzaminą informuoti _____ egzamino administravimo grupės pirmininką, jeigu asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, laikys šį egzaminą.

Aš patvirtinu:

- kad nedirbu neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, parengiamuosiuose kursuose į _____ studijų krypties programas ir pan.

Aš žinau:

- kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, neturiu teisės ateityje dalyvauti rengiant ir (arba) vykdant _____ egzaminą;
- kad už bet kokį šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas

(aukštoji mokykla)

dalyvaujant

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

Studijų programa	Egzaminas	L I E P A									R Ū G P J Ū T I S																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Vaidyba	Konsultacija			13:00 val.	13:00 val.								13:00 val.									13:00 val.						
	40.1. Muzikinių gebėjimų patikrinimo užduoti; 40.2. Vaidybos gebėjimų patikrinimo užduotis; 40.3. Šokio gebėjimų patikrinimas			13:30 val.	13:30 val.								13:30 val.									13:30 val.						
Stojimo adresas		Vilniaus dizaino kolegija Kauno g. 34, Vilnius LJ auditorija																										