

**LIETUVOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJOS BENDRAJAM PRIĖMIMUI
ORGANIZUOTI PREZIDENTAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ TRUMPOSIOS
PAKOPOS BEI PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTIŠĄSIAS STUDIJAS 2024 METŲ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 27 d. Nr. 24-05

Kaunas

Vadovaudamasis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-171 „Dėl asmenų, 2024 metais stojančių į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientišąsias ir profesines studijas, centralizuoto priėmimo koordinavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir suderinęs su aukštosiomis mokyklomis bei VšĮ „Mokausi Lietuvoje“:

t v i r t i n u Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos bei pirmosios pakopos ir vientišąsias studijas 2024 metų tvarkos aprašą.

Asociacijos prezidentas



Pranas Žiliukas

PATVIRTINTA
Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos
bendrajam priėmimui organizuoti prezidento
2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 24-05

BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ TRUMPOSIOS PAKOPOS, PIRMOSIOS PAKOPOS, VIENTISĄSIAS IR PROFESINES STUDIJAS 2024 METŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo priėmimo į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas 2024 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendrojo priėmimo į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas dalyvių veiksmus, atliekamus pasirengimo priėmimui į Lietuvos aukštąsias mokyklas (universitetus ir kolegijas) ir priėmimo etapų metu, etapų struktūrą ir datas, stojančiųjų registracijos į Bendrojo priėmimo informacinę sistemą (toliau – BPIS) ir prašymų priimti studijuoti į pirmąjį kursą, išsilavinimo, kvalifikacijų kitų pasiekimų duomenų gavimo arba juos liudijančių dokumentų teikimo tvarką, stojamųjų egzaminų ir testų sesijų tvarkaraščių, konkursinio balo ir konkursinių eilių sudarymo, stojančiųjų ir aukštųjų mokyklų informavimą apie priėmimo eigą ir rezultatus bei studijų sutarčių sudarymo tvarką, ataskaitų BPIS administravimo teisę turintiems asmenims rinkinius ir jų paskirtį.

2. Priėmimą į trumposios pakopos bei pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas organizuoja ir vykdo, konkursines eiles sudaro ir kvietimus studijuoti stojantiesiems skelbia, kviečiamų studijuoti asmenų duomenis aukštosioms mokykloms perduoda Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO), vadovaudamasi priėmimą į aukštąsias mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais, LAMA BPO įstatais ir LURK bei LKDK suteiktais įgaliojimais.

3. Priėmimo procesus koordinuoja VšĮ „Mokausi Lietuvoje“, su ja derinamas šis Aprašas. Jai suteikiama tiesioginė prieiga prie BPIS statinių ir realaus laiko ataskaitų, taip pat pagal poreikį pateikiamos papildomos ataskaitos apie visų priėmimo etapų eigą ir rezultatus. Tokia pati prieiga prie BPIS ataskaitų suteikiama ir papildomos ataskaitos apie priėmimo eigą ir rezultatus teikiamos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

4. Vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 59 str. 7 dalimi, priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacinė sistema BPIS.

5. Su visomis bendrajame priėmime dalyvaujančiomis aukštosiomis mokyklomis ir išoriniais duomenų teikėjais bei gavėjais (NŠA, KAM ir kt.), vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 28 str. 4 dalimi, sudaromos (pratęsiamos, papildomos) duomenų teikimo sutartys. Aukštosios mokyklos turi savo paskyras BPIS, jose gali tvarkyti ir stebėti savo duomenis, naudotis statinių ir realaus ataskaitų rinkiniu. Kiekviena bendrajame priėmime dalyvaujanti aukštoji mokykla priėmimo rezultatus pagal duomenų teikimo sutartis gauna iš BPIS per internetinę sąsają ar kitais sutartyse nustatytais saugiais duomenų perdavimo būdais.

6. Į Lietuvos aukštąsias mokyklas konkurso tvarka priimami asmenys, kurių studijos finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, ir asmenys, studijas finansuojantys savo lėšomis. Konkurse, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1513 „Dėl Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2024 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – KE aprašas), šiuo Aprašu ir aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėmis, dalyvauja stojantieji, turintys dokumentais patvirtintą ne žemesnį

kaip vidurinį ar jį atitinkantį išsilavinimą ir išlaikę nustatytus brandos egzaminus. Konkurse į trumposios pakopos studijas dalyvauja stojantieji, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją (įgijusieji vidurinį išsilavinimą iki 2024-01-01 – turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją), įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus.

7. Stojantysis registruojasi BPIS, LAMA BPO tinklalapyje www.lamabpo.lt pasirinkęs dominančią studijų pakopą, BPIS teikia prašymą priimti studijuoti, joje gauna ir teikia duomenis apie išsilavinimą, kitus pasiekimus, gali stebėti priėmimo eigą rezultatų suvestinėje. Priėmęs kvietimą studijuoti asmuo turi sudaryti studijų sutartį su pasirinkta aukštąja mokykla, sutartį rekomenduojama sudaryti el. forma. Informacija apie priėmimo rezultatus stojantiesiems, aukštosioms mokykloms, kitoms turinčioms teisę gauti šią informaciją institucijoms teikiama BPIS jų paskyroje, taip pat el. paštu.

8. Stojamosios studijų įmokos 2024 m. nėra, nereikia mokėti ir už prašyme nurodytų pageidavimų koregavimą.

9. Informaciją apie bendrąjį priėmimą el. paštu, telefonu arba tiesioginių konsultacijų metu teikia LAMA BPO darbuotojai. Aktualiais klausimais taip pat konsultuoja aukštosios mokyklos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM).

10. Pasibaigus bendrajam priėmimui LAMA BPO per vieną mėnesį parengia išsamią priėmimo rezultatų apžvalgą ir ją paskelbia savo tinklalapyje.

11. Bendrojo priėmimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais, kurie patalpinti LAMA BPO tinklalapyje adresu <https://lamabpo.lt/teises-aktai/>.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS BENDRAJAM PRIĖMIMUI

12. BPIS bendrajam priėmimui parengiama prasidėjus kalendoriniams metams. Pagal einamųjų metų Konkursinių eilių sudarymo tvarkos aprašą BPIS atnaujinama konkursinio balo skaičiuoklė, priėmimo datų kalendorius, duomenų įvedimo taikomosios programos pritaikomos darbui pagal aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklių nustatytas tvarkas ir teisės aktus. Parengiamas vidinis BPIS studijų programų registras (studijų programų sąrašas stojantiesiems skelbiamas iki balandžio 15 d.), stojamųjų egzaminų modulis (dalis stojamųjų egzaminų vyksta jau kovo mėn.), parengiami ir patvirtinami BPIS sistemos naudotojų sąrašai ir grupės. Atliekamas veiklos atkūrimo plano nenumatytoms situacijoms veikimo testas.

13. Parengiamas ir su bendrajame priėmime dalyvaujančiomis aukštosiomis mokyklomis bei priėmimą koordinuojančia institucija suderinamas 2024 m. bendrojo priėmimo etapų ir datų projektas (datos nurodytos 1 priede), kuris po suderinimo yra neatskiriama Aprašo dalis. Atnaujinamos su visomis aukštosiomis mokyklomis sudarytos duomenų teikimo sutartys.

14. Kiekviena bendrajame priėmime dalyvaujanti aukštoji mokykla iki pavasario stojamųjų egzaminų sesijos paskiria savo atsakingą asmenį administratoriaus funkcijai BPIS atlikti. Administratoriaus funkcija – paskirti kitus aukštosios mokyklos BPIS vartotojus, priskirti jiems funkcijas įvesti, tvarkyti, saugoti ir atsakingai elgtis su asmens duomenimis 2024 metų bendrojo

priėmimo metu. Paskirto administratoriaus duomenis aukštoji mokykla LAMA BPO pateikia oficialiu raštu.

15. Aukštųjų mokyklų paskirtus BPIS administratorius prie sistemos prijungia LAMA BPO BPIS administratorius, nustatydamas kiekvienam iš jų priskirtas prieigos galimybes. Jis suteikia prieigą prie BPIS ataskaitų koordinuojančios institucijos ir ŠMSM atstovams.

16. Prie BPIS prisijungiančio naudotojo identifikavimui naudojamas naudotojo autorizavimas BPIS ir Elektroniniai valdžios vartai. Naudotojui jungiantis prie BPIS iš naujos darbo vietos ar kitos naršyklės jis nukreipiamas į Elektroninius valdžios vartus. Prisijungus saugiu prisijungimu, vėliau galima jungtis naudojant tik sistemos naudotojo identifikatorių ir slaptažodį.

17. Aukštosios mokyklos BPIS administratorius patikrina ir koreguoja savo institucijos informaciją, filialus, fakultetus, pildo informaciją apie 2024 m. bendrajame priėmime dalyvaujančias studijų programas (jeigu yra, ir specializacijas), nurodo jų vykdymo ypatumus. Priėmimo eigoje pildo studijų programų kvotas (šie duomenys yra svarbūs nustatant, ar studijų programa atitinka mažiausio studijų programos studentų skaičiaus kriterijų ir nustato maksimaliai galimų priimti studentų skaičių į atskiras studijų programas (specializacijas)), pažymi papildomo priėmimo etapuose dalyvaujančias studijų programas (specializacijas). Aukštosios mokyklos nerentabilias studijų programas (specializacijas) gali išbraukti iš einamųjų metų priėmimo tiek prieš priėmimo etapų pradžią, tiek pagrindinio priėmimo etapo metu, bet ne vėliau kaip 3 dienas iki etapo prašymų teikimo pabaigos, kad tokias programas (specializacijas) jau pasirinkę stojantieji būtų informuoti ir suspėtų pasirinkti kitus pageidavimus.

18. Gegužės mėn. organizuojami aukštųjų mokyklų administratorių mokymai apie einamųjų metų priėmimo reikalavimus, BPIS darbą, aktualią stojantiesiems ir duomenų tvarkytojams informaciją, mokymų datas skelbiamos LAMA BPO tinklalapyje, informaciniai pranešimai apie juos taip pat pateikiami bendrajame priėmime dalyvaujančioms aukštosioms mokykloms.

III SKYRIUS

STOJANČIŲJŲ UŽSIREGISTRAVIMAS IR PRAŠYMŲ STUDIJUOTI TEIKIMAS

19. Teikiantieji prašymą studijuoti aukštojoje mokykloje turi užsiregistruoti BPIS. Jungiamasi per tinklalapį [www.lamabpo.lt.](http://www.lamabpo.lt), pasirenkama arba trumposios pakopos, arba pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų tema. Registravimo metu nurodomi vardas, pavardė ir elektroninio pašto adresas, pasirenkamas prisijungimo prie BPIS slaptažodis. Užsiregistravusiam asmeniui suteikiamas BPIS vartotojo numeris.

20. Stojantieji į profesines (rezidentūros) studijas prašymą pildo LAMA BPO interneto svetainėje www.rezidentura.lt, į ją gali patekti ir iš VU ir LSMU tinklalapių. Stojantieji į profesines (pedagogikos) studijas prašymą pildo toje aukštojoje mokykloje, kurioje planuoja studijuoti. Ataskaitos apie priėmimo į profesines studijas eigą registruotiems vartotojams pateikiamos BPIS pagal aukštųjų mokyklų Studentų registrai pateiktus duomenis, kuriuos LAMA BPO gauna iš Nacionalinės švietimo agentūros.

21. Prašymu laikoma duomenų visuma, apimanti stojančiojo identifikavimo ir kontaktinius duomenis, išsilavinimo ir įgytų kvalifikacijų bei kitų pasiekimų duomenis, pasirinktą (-us) pageidavimą (-us) (prašymų teikimo laikotarpiu stojantysis pageidavimus gali koreguoti; pateiktu prašymu laikoma duomenų visuma, kurių pakanka konkursiniam balui skaičiuoti ir spręsti dėl stojančiojo dalyvavimo / nedalyvavimo konkurse). Užsiregistravęs stojantysis BPIS užpildo anketos laukus: nurodo identifikacinę, kontaktinę informaciją, kitus pasiekimus, nurodo, ar pretenduoja ir į antrąją konkursinę eilę (jei turi praktinės veiklos patirties, turi tam tikrą dalyvavimo lygį ar kitų su

socialine dimensija siejamų požymių) ir patvirtina pateiktų duomenų ir dokumentų tikrumą. Jei valstybės registruose yra duomenų apie stojančiojo išsilavinimą, kvalifikacijas ir kitus pasiekimus, jie automatiškai įsikelia į stojančiojo paskyros laukus. Pageidavimai studijuoti pagal norimas studijų programas nurodomi iš aukštųjų mokyklų studijų programų sąrašo, esančio BPIS vidiniame studijų programų registre. Pildant pageidavimų sąrašą reikia pasirinkti aukštąją mokyklą, studijų programą, studijų formą ir finansavimo pobūdį. Pageidavimų sąrašą ir pageidavimų eiliškumą asmuo gali koreguoti iki nustatytos prašymų teikimo pabaigos. Asmens duomenų suvestinėje pateikiami stojančiojo asmens duomenys, pasirinkti pageidavimai, konkursinio balo reikšmės, priskirti stojamieji egzaminai, nedalyvavimo konkurse pagal kuri nors pageidavimą priežastys, kvietimas studijuoti pagal vieną iš pasirinktų studijų programų. Apie stojantįjį sukauptų duomenų suvestinę galima atsispausdinti. Aukštajai mokyklai skirtoje pakviesto asmens duomenų suvestinėje, kurią taip pat galima atsispausdinti, pateikiami tik etapo, kuriame stojantysis pakviestas studijuoti, duomenys.

22. Pagrindinio priėmimo etape galima nurodyti iki 9 pageidavimų, papildomo priėmimo etapuose – iki 6 pageidavimų. Pasirinkusieji trumposios pakopos studijas gali pateikti iki 3 pageidavimų. Pageidavimu laikoma konkrečios aukštosios mokyklos (universiteto ar kolegijos) studijų programa, pasirinkta studijuoti valstybės finansuojamoje vietoje, valstybės nefinansuojamoje vietoje su studijų stipendija ar valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje. Pageidavime nurodoma aukštoji mokykla, studijų programos kodas ir pavadinimas, studijų forma (-os) ir finansavimo pobūdis. Pageidavimai išdėstomi prioriteto mažėjimo tvarka.

23. Pateikti prašymus ir koreguoti pageidavimus bei teikti trūkstantis duomenis / skenuotas dokumentų kopijas galima bendrojo priėmimo datose nurodytais laikotarpiais (datos pateiktos 1 priede). Bendrojo priėmimo datos patalpintos LAMA BPO tinklalapyje adresu <https://lamabpo.lt/pirmosios-pakopos-ir-vientisosios-studijos/priemimo-datos/>.

24. Tuo atveju, kai stojantieji gali būti skiriama papildomų balų už tarptautinių ir šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėjimą, už profesinio mokymo įstaigos baigimą su pagyrimu (tik stojant į tos pačios švietimo srities universitetines ir / ar kolegines studijas), turimus duomenis jie turi nurodyti atitinkamuose BPIS laukuose. Šie duomenys palyginami su įrašais valstybinėse duomenų bazėse, dėl įrašo nesutikimo su valstybinėse duomenų bazėse esančiu įrašu stojančiajam registracijos metu nurodytu el. paštu siunčiamas pranešimas apie duomenų neatitiktį ir prašoma patikslinti informaciją.

25. Asmenys, vidurinį išsilavinimą Lietuvoje įgiję 2024 metais ir pretenduojantys į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas, turi būti išlaikę tris valstybinius brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (išskyrus menų studijų krypties grupės studijų programas) ir stojančiojo laisvai pasirenkamo dalyko (baigusiems trumposios pakopos studijas pasirinkti egzamino nebūtina) kurių:

- įvertinimų aritmetinis vidurkis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam pagrindiniam mokymosi pasiekimų lygiui, jeigu stojama į universitetines studijas;
- įvertinimų aritmetinis vidurkis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui, jeigu stojama į kolegines studijas.

26. Asmenys, vidurinį išsilavinimą Lietuvoje įgiję 2021–2023 metais ir pretenduojantys į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas vietas, turi būti išlaikę tris valstybinius brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (išskyrus menų

studijų kryptių grupės studijų programas) ir stojančiojo laisvai pasirenkamo dalyko bei turi atitikti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakyme Nr. V-661 „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2019 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių nustatymo“ ir jo pakeitimuose numatytus reikalavimus dėl penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinio vidurkio. Reikalavimai asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems ankstesniais metais, priklauso nuo konkrečių bendrojo ugdymo mokyklos baigimo metų, jie nustatyti šiame punkte nurodytu ministro įsakymu.

27. Asmenys, pretenduojantys į kolegijų trumposios pakopos studijų valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas, turi turėti vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją (įgijusieji vidurinį išsilavinimą iki 2024-01-01 – turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją).

28. Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijas, kurie siekia valstybės finansuojamas studijų vietas, valstybės nefinansuojamo studijų vietas su studijų stipendija ar (ir) valstybės nefinansuojamos studijų vietas, konkursinio balo reikšmė turi būti ne mažesnė negu aukštosios mokyklos taisyklėse nustatyta mažiausia konkursinio balo reikšmė.

29. Kiekvienam internetu prašymą pateikusiam asmeniui siunčiami elektroniniai laiškai apie kvietimą studijuoti ir kita svarbi informacija, jeigu stojantysis pateikė teisingą elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas juridinės galios neturi, LAMA BPO neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą. Tikslią informaciją stojantysis visada gali rasti prisijungęs prie BPIS.

IV SKYRIUS STOJANČIŪJŲ DUOMENŲ TEIKIMAS

30. Užsiregistravusių BPIS stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas, vidurinį išsilavinimą Lietuvoje įgijusių 2010–2024 metais (išskyrus baigusius tarptautinio bakalaureato diplomo ir Kembridžo tarptautinę programą), brandos atestatų duomenys į BPIS automatiškai įkeliami iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro arba iš Mokinių registro. Šiuo laikotarpiu vidurinį išsilavinimą Lietuvoje įgijusiems asmenims brandos atestato kopijos pateikti nereikia. Stojantiejiems rekomenduojama patitikrinti, ar įkelti duomenys atitinka brandos atestato ir / ar įgytų kvalifikacijų įrašus.

31. Asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję Lietuvoje ir / ar perlaikę brandos egzaminus 2009 m. ir anksčiau, nepriklausomai nuo vidurinio išsilavinimo įgijimo metų, Lietuvos Respublikos piliečiai, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose, taip pat užsieniečiai, kurių studijos gali būti finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto, baigę tarptautinio bakalaureato diplomo ar Kembridžo tarptautinę programą, išlaikę tarptautinį užsienio kalbos egzaminą ir pageidaujantys, kad jų rezultatai būtų skaičiuojami į konkursinį balą vietoje valstybinio užsienio kalbos brandos egzamino įvertinimo, sportininkai arba sporto treneriai, turintys sporto pasiekimų, kurie pagal Sporto nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą skaičiuojami konkursinio balo sandaroje kaip pagrindinis kriterijus, dalyvavę ilgalaikėje jaunimo nacionalinėje (Nacionalinėje jaunimo savanoriškos veiklos programoje nesimokant ir nedirbant), tarptautinėje (Erasmus+ arba Europos solidarumo korpuso) savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai arba jaunimo savanoriškoje tarnyboje, kuri yra ne trumpesnė nei 6 mėnesiai, turi tai įrodančių dokumentų skenuotas kopijas pridėti prie savo prašymo BPIS. Jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde (kur nenurodytas asmens kodas), prie savo prašymo BPIS taip pat reikia pateikti dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, nuskenuotą kopiją. Duomenis iš įkeltų dokumentų į BPIS įveda LAMA BPO darbuotojai.

32. Duomenys, kurių reikia nustatyti, ar stojantysis gali dalyvauti antroje konkursinėje eilėje dėl kurių nors su socialine dimensija siejamą požymių, gaunami iš Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS). Iš ŠVIS gaunamas požymis „Taip“ arba „Ne“, t. y. ar asmuo gali pretenduoti į antrąją konkursinę eilę, taip pat sukauptos praktinės veiklos patirties apimtis mėnesiais (vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 77 str. 1¹ dalimi ir 82¹ str. 3 dalimi bei švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-01-30 d. įsakymu Nr. V-99). Jei tokių duomenų negauta ar jų nepakanka, stojantysis tai įrodančių dokumentų skenuotas kopijas turi įkelti į BPIS. Jei įkeltų dokumentų duomenys nesutinka su valstybinėse duomenų bazėse esančiu duomenimis, stojančiajam registracijos metu nurodytu el. paštu siunčiamas pranešimas apie duomenų neatitiktį ir prašoma patikslinti informaciją.

33. Užsienio lietuviai pažymos arba kito dokumento, patvirtinančio užsienio lietuvių statusą, pažymos apie lietuvių kalbos egzaminą ar įskaitos išlaikymą arba kito dokumento, liudijančio jo lietuvių kalbos mokėjimą, jei studijos, į kurias pretenduoja stojantysis, organizuojamos lietuvių kalba, dokumento, patvirtinančio, kad asmuo ne mažiau kaip trejus metus gyveno užsienio valstybėje ir atvykęs į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis 8–12 klasėje (gimnazijos I–IV klasėje), skenuotą kopiją turi pridėti prie savo prašymo BPIS. Pažymos turi būti išduotos lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, arba kompetentingos institucijos; pažymos (lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba) turi būti patvirtintos antspaudu ir parašu.

34. Prieš pateikdami skenuotas dokumentų kopijas BPIS asmenys turi užsiregistruoti kaip BPIS vartotojai.

35. Stojančiųjų pridėtų dokumentų kopijų tvirtinimo metu LAMA BPO specialistams kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo arba aptikus pridėtų dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitiktį, stojantysis gali būti paprašytas informaciją patikslinti.

V SKYRIUS STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ LAIKYMAS

36. Stojantieji, užsiregistravę į menų ir meno pedagogikos studijų programas, turi laikyti stojamąjį egzaminą. Jų aprašus aukštosios mokyklos savo tinklalapiuose paskelbia ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki pagrindinio priėmimo pradžios. Jei stojamieji egzaminai pradami laikyti jau kovo mėn., jų aprašai turi būti paskelbti ne vėliau kaip iki vasario mėn. Stojamųjų egzaminų aprašai taip pat skelbiami ir LAMA BPO tinklalapyje.

37. Stojantieji į kai kurias Lietuvos muzikos ir teatro akademijos, Vytauto Didžiojo universiteto, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos ir Vilniaus kolegijos studijų programas gali registruotis BPIS ir laikyti stojamuosius egzaminus pavasario stojamųjų egzaminų sesijoje arba registruotis ir laikyti stojamuosius egzaminus vasarą pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzaminą dienos (detalesnė informacija pateikta www.lmta.lt, www.vdu.lt, www.sa.vu.lt, www.viko.lt). Prasidėjus bendrajam priėmimui, stojantieji į menų studijų programas turi įsiregistruoti BPIS ir užpildyti prašymą nepriklausomai nuo to, ar stojamuosius egzaminus laikė pavasario egzaminų sesijoje, ar ketina laikyti pagrindinėje egzaminų sesijoje. Pavasariį išlaikyto stojamojo egzaminą įvertinimas stojančiajam automatiškai įkeliamas iš pavasario egzaminų sesijos duomenų, tačiau stojantysis turi nepamiršti pagrindinio priėmimo metu į prašymą įtraukti norimos aukštosios mokyklos studijų programą (-as).

38. Stojantieji į kitas studijų programas, kurioms aukštųjų mokyklų studentų priėmimo taisyklėse numatyti papildomi stojamieji egzaminai arba testai, turi laikyti egzaminus arba testus aukštųjų mokyklų nustatytu laiku ir tvarka.

39. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl svarios priežasties, ne vėliau kaip per 24 val. po stojamojo egzamino pats arba per įgaliotą asmenį turi kreiptis į aukštosios mokyklos priėmimo komisiją.

40. Stojantiešiams į trumposios pakopos studijas stojamąjį testą pagal pasirinktą studijų kryptį, taip pat stojančiųjų pasiekimus įvertina kolegija, į kurią pirmuoju pageidavimu pretenduoja stojantysis, vadovaujantis kolegijų, vykdančių atitinkamos studijų krypties studijų programas, parengtais ir patvirtintais reikalavimais.

41. Stojamųjų egzaminų svartiniai koeficientai konkursinio balo sandaroje nurodyti KE apraše, jie galioja ir valstybės nefinansuojamoms studijų vietoms.

VI SKYRIUS

KONKURSINIO BALO NUSTATYMAS IR KONKURSINIŲ EILIŲ BEI KVIEČIAMŲJŲ EILIŲ SUDARYMAS

42. Asmenų, stojančių į aukštųjų mokyklų trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų pirmąjį kursą, atrankos kriterijus, konkursinių eilių ir kviečiamųjų sąrašų sudarymo tvarką nustato KE aprašas (į valstybės finansuojamas studijų vietas), aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklės ir šis Aprašas.

43. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą stojantiešiams į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas, studijų stipendijas nustato aukštosios mokyklos, jo reikšmė kiekvienoje aukštojoje mokykloje gali būti kitokia. Stojantieji, nepasiekę aukštosios mokyklos nustatyto mažiausio stojamojo konkursinio balo, pretenduoti į studijas negali.

44. Į stojančiojo konkursinį balą konkursinėms eilėms sudaryti įskaičiuojami balai, stojančiojo pelnyti už jo vidurinio išsilavinimo įgijimo metais KE apraše ir aukštųjų mokyklų studentų priėmimo taisyklėse nurodytus pagrindinius ir papildomus kriterijus. Pretenduojant į valstybės finansuojamas studijų vietas ir studijų stipendijas, į konkursinį balą įskaičiuojami tik pagal KE apraše nustatytus kriterijus pelnyti papildomi balai. Papildomi balai sumuojami, tačiau taip, kad bendra dedamųjų suma neviršytų 2,5.

45. Jeigu brandos atestate yra kelių užsienio kalbų metiniai ir brandos egzaminų pažymiai, į konkursinį balą įskaitomas palankiausias stojančiajam variantas, jeigu aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nėra numatyta kitaip. Jeigu tam tikros studijų krypties ar krypčių grupės konkursinio balo sandaroje yra numatyti alternatyvūs mokomieji dalykai (pavyzdžiui, fizika arba chemija), parenkamas palankiausias stojančiajam variantas – konkursiniam balui skaičiuoti imamas aukštesnis įvertinimas.

46. Jeigu aukštoji mokykla asmenims, pretenduojantiems į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas, yra numatę papildomų balų už kitus kriterijus (pasiekimus) negu nustatyti KE apraše, juos aukštosios mokyklos atstovas pagal stojančiojo prašyme deklaruotus duomenis turi patvirtinti BPIS. Už partnerinių gimnazijų, profesinio mokymų įstaigų baigimą papildomi balai pridedami automatiškai, gavus informaciją iš valstybinių duomenų bazių.

47. Tarptautinio bakalaureato mokyklos diplomo mokomojo dalyko pažymys perskaičiuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės

finansuojamas studijas aukštosiose mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Baigusių Kembridžo tarptautinę programą asmenų konkursinis balas apskaičiuojamas pagal išankstinius rezultatus.

48. Vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-435 "Dėl Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, skaičiuojant konkursinį balą, vietoj valstybinio užsienio kalbos brandos egzamino gali būti įskaitomas CAE, CPE, IELTS, DALF, TOEFL ar kito tarptautinio užsienio kalbos testo ar egzamino įvertinimas. To siekiantis stojantysis prašyme turi pateikti informaciją apie tokį laikytą egzaminą, o tarptautinio užsienio kalbos egzamino įvertinimo nuskenuotą sertifikato kopiją prašymų teikimo laikotarpiu turi pridėti prie savo prašymo BPIS. Kai tokia informacija prašyme pateikta, o stojantysis yra laikęs ir tos kalbos valstybinį brandos egzaminą, imamas palankiausias stojančiajam įvertinimas.

49. Antrajai konkursinei eilei švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu skiriama iki 10 proc. valstybės finansuojamų studijų vietų. Į antrąją konkursinę eilę patenka stojantieji, tenkinantys slenkstinius reikalavimus ir atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:

- yra baigę trumposios pakopos studijas;
- atitinka aukštosios mokyklos nustatytas specialiųjų gebėjimų ir kompetencijų sąlygas ir turi ne trumpesnę kaip 12 mėnesių praktinės veiklos patirtį;
- turi ne trumpesnę kaip 24 mėnesių praktinės veiklos patirtį ir stoja į universitetines pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas ir pirmosios pakopos kolegines studijas;
- turi ne trumpesnę kaip 12 mėnesių praktinės veiklos patirtį ir stoja į trumposios pakopos studijas;
- yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- turi nustatytą 45 procentų ar mažesnę dalyvumo lygį arba sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygį;
- yra ne vyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jo abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

50. Stojantysis BPIS gali pasitikrinti konkursinį balą pagal kiekvieną iš jo prašyme nurodytų pageidavimų. Šį veiksma jis gali atlikti, kai jo išsilavinimo duomenys yra įvesti BPIS. Pastebėjęs klaidų, jis gali raštu teikti apeliaciją LAMA BPO ne vėliau kaip 24 val. iki bendrojo priėmimo prašymų pateikimo galutinio termino.

51. Konkursas į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas (ir studijų stipendijas) vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytose studijų krypčių grupėse, studijų kryptyse ir studijų programose (specializacijose), stojantiesiems vienu metu konkuruojant dėl universitetinių ir koleginių studijų vietų. Preliminarų studijų vietų ir studijų stipendijų skaičiaus paskirstymą pagal studijų kryptis ir (arba) jų grupes (menų studijų – ir pagal studijų programas, vidaus sistemos pareigūnų ir sveikatos priežiūros specialistų rengimo – ir pagal studijų programas, pedagogų rengimo – pagal studijų programas arba specializacijas ir (arba) studijų programų arba specializacijų grupes) nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras. Konkursinės eilės į studijų krypčių grupių studijų programas ir atskiras studijų programų (specializacijas) ir kviečiamų studijuoti asmenų sąrašai (kviečiamųjų eilės) sudaromi pagal stojančiųjų konkursinius balus, pageidavimų prioritetus, aukštųjų mokyklų nustatytus priėmimo reikalavimus, mažiausią ir didžiausią leistiną konkrečios studijų programos studijų vietų skaičių, tiesioginio priėmimo metu priimtųjų skaičių, valstybės finansuojamoms studijų vietoms skirtą lėšų sumą. Asmuo, atitinkantis antrosios konkursinės eilės reikalavimus, patenka vienu metu ir į pirmąją,

ir į antrąją konkursines eiles. Jeigu dalyvavęs konkurse pagal antrąją konkursinę eilę asmuo negauna siekiamos valstybės finansuojamos vietos, jis automatiškai dalyvauja konkurse pagal pirmąją konkursinę eilę.

52. Į valstybinių aukštųjų mokyklų studijų programas, į kurias pagrindinio priėmimo metu potencialiai galimų pakviesti studijuoti asmenų (įskaitant asmenis, studijų sutartis sudariusius tiesioginio priėmimo metu ir galiojančias, ir užsieniečius, kurie sudarė studijų sutartis su aukštosiomis mokyklomis ir yra įregistruoti Studentų registre) skaičius yra mažesnis, negu švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas minimalus studijų programos studijų vietų skaičius pagal studijų kryptis ir (arba) krypčių grupes, priėmimas nevykdomas, priėmimas neatnaujinamas ir papildomo priėmimo etapuose.

53. Stojantieji į valstybės nefinansuojamas trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas dalyvauja konkurse į konkrečias studijų programas. Jiems taikomi aukštosios mokyklos nustatyti konkursinio balo sudarymo reikalavimai, jeigu jie skiriasi nuo valstybės finansuojamų studijų konkursinio balo skaičiavimo principų. Vykdamas konkursą ir sudarant kviečiamųjų sąrašus atsižvelgiama į stojančiojo pageidavimų į nefinansuojamas studijų vietas prioritetus. Kviečiama ne daugiau asmenų, negu leidžia aukštosios mokyklos konkrečiai studijų programai nustatytas bendras vietų skaičius.

54. Kviečiamųjų studijuoti sąrašai parengiami automatiškai naudojant specialų stabiliaus paskirstymo algoritmą (Geilo-Šaplio algoritmo pagrindu), sukurtą LAMA BPO. Skaičiavimo rezultatų patikimumu galima įsitikinti tiek stojantiesiems, tiek aukštosioms mokykloms teikiamose studijų programų ar krypčių grupių pasiskirstymo pagal konkursinį balą diagramose, kurios matomos naudotojų paskyroje po priėmimo rezultatų paskelbimo.

VII SKYRIUS STUDIJŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

55. Studijų sutarties sudarymo procedūra aprašyta kiekvienos aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse, kurios pateikiamos ir tinklalapyje www.lamabpo.lt. Studijų sutartį sudaryti galima el. forma ir / ar atvykus į aukštąją mokyklą.

56. Norint sudaryti el. formos studijų sutartį su aukštąja mokykla, reikia prisijungti prie BPIS ir pasirinkti temą „Sutartys“. Peržiūrėjus aukštosios mokyklos atstovui ir patvirtinus sutarties pasirašymą, el. paštu išsiunčiamas pranešimas apie sėkmingai pasirašytą studijų sutartį. Stojančiajam rekomenduotina prieš pasirašant sutartį susipažinti su jos tekstu.

57. Už dokumentų tvarkymą aukštosios mokyklos ima jų nustatytą registracijos mokestį, jis pervedamas į aukštosios mokyklos nurodytą sąskaitą. Jei atvykusiam asmeniui pateikus originalius dokumentus aptinkama registracijos metu deklaruotų duomenų neatitikčių, kvietimas anuliuojamas ir sutartis nesudaroma. Kai sutartis pasirašoma el. forma, aukštoji mokykla prasidėjus studijoms turi teisę pareikalauti originalių dokumentų, patvirtinančių deklaruotus duomenis, ir, esant neatitikčiams, nutraukti sudarytą sutartį. Tais atvejais, kai sutarties sudaryti atvyksta stojančiojo įgaliotas asmuo, jis privalo turėti oficialų įgaliojimą. Po studijų sutarties sudarymo laikoma, kad stojantysis priimtas į aukštąją mokyklą ir nuo rugsėjo 1 d. (jei aukštojoje mokykloje mokslo metai prasideda kita data, nuo mokslo metų pradžios) įgyja studento statusą.

58. Asmenys, pakviesti studijuoti į valstybės finansuojamą studijų vietą ar valstybės nefinansuojamą su studijų stipendija ir turintys dar galiojančią kitą studijų sutartį dėl valstybės finansuojamos vietos ar valstybės nefinansuojamos su studijų stipendija, ją turi nutraukti, apie tai jie

informuojami BPIS ir gauna pranešimus el. paštu, ši informacija aukštosioms mokykloms pateikiama BPIS. Aukštoji mokykla nusprendžia, ar gali pasirašyti studijų sutartį ir apie sutarties sudarymo ar nesudarymo sprendimą pažymi BPIS. Studijų sutarties nesudarius per nurodytą laiką, kvietimas studijuoti anuliuojamas, atsilaisvinusios lėšos perkeliamos į kitą priėmimo etapą.

59. Jeigu pagrindinio ar papildomo priėmimo metu aukštoji mokykla į studijų programos valstybės nefinansuojamas vietas būna sukaupusi ne mažesnę pretendentų skaičių, negu nustatytas mažiausias studijų programos pakviestųjų skaičius, kvietimai studijuoti jiems gali būti išsiųsti nelaukiant etapo pabaigos ir pasirašomos studijų sutartys. Apie tokį poreikį aukštoji mokykla turi informuoti LAMA BPO.

VIII SKYRIUS PAGRINDINIS PRIĖMIMAS

60. Pagrindiniame priėmime galima pateikti iki 9 pageidavimų. Asmenims, stojantiems į menų arba kitas studijų programas, kurioms organizuojamas stojamasis egzaminas arba testas, šias studijų programas į pageidavimų sąrašą reikia įrašyti ne vėliau nei likus 24 val. iki stojamojo egzamino datos.

61. Nuo stojančiojo pageidavimų sekos priklauso, kur stojantysis bus pakviestas studijuoti, todėl būtina, kad stojantysis savo prioritetus atsakingai nurodytų nuo labiausiai pageidaujamo iki mažiausiai pageidaujamo – prioritetų mažėjimo tvarka.

62. Tenkinama tiek asmenų prašymų, kiek leidžia tai studijų kryptių grupei ar studijų programai (specializacijai) skirtų valstybės biudžeto lėšų apimtis ir aukštųjų mokyklų atskiroms studijų programoms nusistatytų valstybės nefinansuojamų studijų vietų skaičius.

63. Pagrindinio priėmimo metu vykdomas priėmimas į pirmosios konkursinės eilės trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir studijų stipendijas bei valstybės nefinansuojamas studijų vietas, taip pat į antrosios konkursinės eilės pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas.

64. Aukštosios mokyklos iki prašymų teikimo pabaigos BPIS turi nurodyti visus būtinus konkursinėms ir kviečiamųjų eilėms sudaryti reikalingus duomenis: bendrą studijų programų studijų vietų skaičių, jei reikia, jį išskaidant pagal finansavimo pobūdį ir studijų formą, specializacijas, taip pat studijų kainas ir iš anksto priimtų į atskiras studijų programas asmenų skaičių ir jų duomenis (šie duomenys yra svarbūs nustatant, ar studijų programa atitinka mažiausio studijų programos studentų skaičiaus kriterijų ir nustato maksimaliai galimų priimti studentų skaičių į atskiras studijų programas).

65. Pasibaigus prašymų teikimo terminui, atsižvelgiant į stojančiųjų pageidavimų prioritetus ir konkursinį balą bei minimalių reikalavimų sąlygas, apskaičiuojama stojančiųjų galimybė patekti į valstybės finansuojamas studijų vietas ar valstybės nefinansuojamas studijų vietas (valstybės nefinansuojamoms studijų vietoms, jei nurodyta jų prašymuose, nustatoma jų galimybė gauti studijų stipendiją).

66. Stojančiajam, jeigu jis laimėjo konkurse dėl universitetinės arba kolegines studijų programos vietas, pateikiamas vienas kvietimas užimti valstybės finansuojamą studijų vietą arba valstybės nefinansuojamą studijų vietą su studijų stipendija, arba valstybės nefinansuojamą studijų vietą, jeigu nelaimėjo, pateikiamas neigiamas atsakymas. Pakviestieji turi kvietime nurodytu laikotarpiu sudaryti studijų sutartį su aukštąja mokykla (jos nustatyta tvarka).

IX SKYRIUS

PAPILDOMAS PRIĖMIMAS

67. Po pagrindinio priėmimo į studijų krypčių grupes, studijų kryptis ir studijų programas (specializacijas), kuriose liko neužimtų studijų vietų, skelbiamas papildomas priėmimas. Aukštosios mokyklos gali pakoreguoti studijų programų kvotas, nevykdyti priėmimo į tas studijų programas, kurių vietos jau užpildytos. LAMA BPO per vieną dieną po prašymų teikimo pabaigos ŠMSM ir aukštosioms mokykloms pateikia informaciją apie stojančiųjų skaičius atskirose studijų krypčių grupėse ir studijų programose (specializacijose).

68. Papildomame priėmime gali dalyvauti ir tie asmenys, kurie nebuvo užsiregistravę BPIS pagrindinio priėmimo metu. Papildomame priėmime asmuo:

- gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą, jeigu jis jau sudarė valstybės finansuojamų studijų sutartį su aukštąja mokykla arba gavo studijų stipendiją;
- gali pretenduoti tiek į valstybės finansuojamą, tiek į valstybės nefinansuojamą studijų vietą (ir studijų stipendiją), jeigu jis sudarė valstybės nefinansuojamų studijų sutartį su aukštąja mokykla arba jeigu negavo ar nepriėmė jokio kvietimo studijuoti.

69. Papildomas priėmimas vykdomas dviem etapais iki rugpjūčio pabaigos. Kiekviename šio priėmimo etape galima pateikti iki 6 pageidavimų. Šiame etape stojantieji registruoja atnaujintus prašymus arba, jeigu nedalyvavo pagrindiniame priėmime, teikia naujus prašymus priimti studijuoti į universitetinių ar koleginių studijų programas, kuriose dar liko laisvų vietų.

70. Papildomo priėmimo metu vykdomas priėmimas tik į pirmosios konkursinės eilės trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas, valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas, antroji konkursinė eilė jau nesudaroma.

71. Papildomo priėmimo metu, jei aukštosios mokyklos yra numačiusios, į tam tikras meno ir meno pedagogikos studijas gali būti organizuojami ir stojamieji egzaminai. Į studijų programas, į kurias stojamieji egzaminai per papildomą priėmimą aukštosios mokyklos sprendimu neorganizuojami, gali pretenduoti tik stojamuosius egzaminus pagrindinio priėmimo metu išlaikę asmenys.

72. Konkursas vyksta tokia pačia tvarka, kaip ir pagrindinio priėmimo metu. Paaškęjus konkurso rezultatams, stojančiajam pateikiamas siūlymas užimti valstybės finansuojamą studijų vietą arba valstybės nefinansuojamą studijų vietą su studijų stipendija, arba valstybės nefinansuojamą studijų vietą, arba jis gauna neigiamą atsakymą. Pakviestieji turi sudaryti studijų sutartį su aukštąja mokykla (jos nustatyta tvarka).

X SKYRIUS

TIESIOGINIS PRIĖMIMAS Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS

73. Aukštosios mokyklos, kurios organizuoja tiesioginį priėmimą į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, iki pagrindinio priėmimo pradžios (iki birželio 1 d.) į tam skirtą BPIS ataskaitą turi įkelti savo institucijoje tiesiogiai priimtų į atskiras studijų programas asmenų duomenis, tokius kaip: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, vidurinio išsilavinimo informacija, studijų programa, studijų sutarties sudarymo data, studijų sutarties numeris. Einamųjų metų abiturientų, su kuriais sudarytos preliminarios studijų sutartys, duomenys taip pat gali būti įkeliami, tačiau konkursinis balas, kol nėra brandos atestato duomenų, jiems neapskaičiuojamas.

74. Jei asmens, dalyvavusio tiesioginiame priėmime, vidurinio išsilavinimo duomenys iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijų registro ar Mokinių registro automatiškai neįkelti, aukštosios mokyklos atstovas BPIS turi pridėti brandos atestato ir / ar priedų kopijas.

75. Kai skiriami aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse numatyti papildomi balai (nenumatyti KE apraše), juos aukštosios mokyklos atstovas į BPIS įrašo atitinkamoje eilutėje.

76. VI skyriuje nustatyta tvarka, vadovaujantis aukštosios mokyklos patvirtintomis priėmimo taisyklėmis, apskaičiuojamos dvi tiesioginiame priėmime dalyvavusių asmenų konkursinio balo reikšmės – viena slenkstinė arba mažiausia konkursinio balo reikšmė ir kita, skirta konkursiniam balui konkursinėms eilėms suformuoti. Aukštosios mokykloms rekomenduojama pagal šias reikšmes galutinai apsispręsti dėl studijų sutarties su stojančiuoju sudarymo.

77. Esant poreikiui, po paskutinio bendrojo priėmimo etapo rezultatų paskelbimo aukštosios mokyklos priėmimo rezultatus apie tiesiogiai priimtus studijuoti stojančiuosius į BPIS ataskaitą gali įvesti iki rugpjūčio 31 d. (bendrojo priėmimo paskutinio etapo rezultatų paskelbimas numatytas rugpjūčio 26 d., tad aukštosios mokyklos, esant poreikiui, iki rugpjūčio 31 d. dar gali įvesti tiesiogiai priimtų asmenų duomenis).

XI SKYRIUS

ASMENŲ, VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ ĮGIJUSIŲ PAGAL UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, IR UŽSIENIO LIETUVIŲ PRIĖMIMAS

78. Asmenys, kurie ne žemesnį kaip vidurinį ar jam lygiavertį išsilavinimą (kvalifikaciją), suteikiantį teisę stoti į aukštąją mokyklą, yra įgiję ne Lietuvos Respublikos mokyklose ir kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto, taip pat užsienio lietuviai priimami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kiti užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, kurie už studijas moka visą studijų kainą, priimami pagal kiekvienos aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse aprašytą asmenų, įgijusių išsilavinimą (kvalifikaciją) pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, priėmimo tvarką.

79. Lietuvoje vidurinį išsilavinimą įgijusiems užsienio lietuviams, kurie ne mažiau kaip trejus metus yra gyvenę užsienyje, o atvykę į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis ne ankstesnėje kaip aštuntoje klasėje, prie KE apraše nustatyta tvarka apskaičiuoto konkursinio balo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pridedama papildomų balų. Šie asmenys dalyvauja bendrajame priėmime į valstybės finansuojamas studijų vietas arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija, arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

80. Asmenys, įgiję išsilavinimą (kvalifikaciją) užsienio šalių institucijose arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas užsienyje ar Lietuvoje ir stojantys į Lietuvos aukštąsias mokyklas, privalo turėti įgyto išsilavinimo (kvalifikacijos) pripažinimo Lietuvoje dokumentą. Įgyto išsilavinimo (kvalifikacijos) pripažinimas atliekamas vadovaujantis Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šis reikalavimas netaikomas asmenims, baigusiems mokyklas, veikiančias pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statusą, ir įgijusiems Europos bakalaureato pažymėjimą (toliau – baigusieji Europos mokyklas). Nesimokę lietuvių kalbos asmenys, kurių pasirinktos studijos vyks lietuvių kalba, turi išlaikyti lietuvių kalbos įskaitą. Nurodyti stojantieji

lietuvių kalbos įskaitą laiko švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotoje institucijoje jos nustatyta tvarka. Visi šios grupės stojantieji nuskenotas dokumentų kopijas turi pridėti prie savo prašymo BPIS iki numatyto termino pabaigos.

81. Konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija Lietuvos aukštosiose mokyklose gali būti priimami užsienio lietuviai, Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai ir jų šeimos nariai, taip pat užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.

82. Asmenys, įgiję išsilavinimą (kvalifikaciją) pagal užsienio valstybių arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas užsienyje ar Lietuvoje, į valstybės finansuojamas studijų vietas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijas aukštosiose mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Aktuali informacija apie privalomas BPIS stojančiojo paskyroje pridėti dokumentų kopijas pateikta LAMA BPO tinklalapyje <https://lamabpo.lt/igijusiems-issilavinima-uzsienyje/>.

XII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

84. Informaciją apie prašymų pateikimą internetu, apie dokumentų registravimą ir sutikrinimą, apie studijas ir kitais svarbiais priėmimo klausimais teikia LAMA BPO ir aukštosios mokyklos.

85. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) adresas: Studentų g. 54, LT–51424 Kaunas, tel. (8 37) 280 400, el. paštas aukstasis@lamabpo.lt, interneto tinklalapis www.lamabpo.lt.

86. Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijų adresai, telefonai, elektroninio pašto adresai ir interneto tinklalapiai nurodyti tinklalapyje www.lamabpo.lt.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS AUKŠTOSIOMS MOKYKLOMS

87. Stojančiųjų asmens duomenys tvarkomi pagal BPIS nuostatus ir LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisykles (toliau – Taisykles), užtikrinant nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. (ES) 2016/679 (toliau – Reglamento) ir LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenys renkami Taisyklėse apibrėžtais tikslais ir tik tokios apimties, kokios reikia stojančiųjų atrankai ir studijų (mokymo) sutartims sudaryti bei tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais. Asmens duomenys tvarkomi, remiantis Reglamento 5-ojo straipsnio 1(e) punktu, numatančiu saugoti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai numato atitinkamų asmens duomenų tvarkymo tikslai.

88. LAMA BPO turi teisę teikti stojančiųjų asmens duomenis aukštosioms mokykloms tvarkyti vadovaudamasi Reglamento 44-uoju straipsniu, užtikrinant atitinkamas saugumo priemones,

numatytas Reglamento 45-ajame ir 46-ajame straipsniuose. Detalus duomenų sąrašas ir tvarkymo paskirtis suderinta BPIS duomenų perdavimo sutartyje su kiekviena aukštąja mokykla.

89. Stojančiajam paprašius pateikti informaciją apie jo tvarkomus asmens duomenis, LAMA BPO arba aukštoji mokykla turi nedelsiant stojančiajam suteikti visą tikslią informaciją, kokie ir kokiais tikslais yra tvarkomi stojančiojo asmens duomenys.

90. Stojančiajam paprašius panaikinti LAMA BPO ar aukštojoje mokykloje tvarkomus duomenis, LAMA BPO ar aukštoji mokykla turi nedelsiant panaikinti stojančiojo asmens duomenis, jei saugoti asmens duomenų nenumato jų tvarkymo tikslas ar galiojantys teisės aktai.

XIV SKYRIUS PRIĖMIMO EIGOS IR REZULTATŲ ATASKAITOS

91. Aukštųjų mokyklų administratoriams, koordinuojančios institucijos VšĮ „Mokausi Lietuvoje“ ir ŠMSM atsakingiems asmenims BPIS teikiamas priėmimo eigos realaus laiko ataskaitų, etapų ir galutinių rezultatų ataskaitų rinkinys – ataskaitų modulis. Aukštųjų mokyklų administratoriams taip pat yra skirtos paskyros-ataskaitos, kuriose jie įveda ir priėmimo metu koreguoja priėmimui skirtų studijų programų duomenis, kvotas, įrašo stojančiųjų papildomų pasiekimų vertes konkursinio balo skaičiavimui, studijų kainas ir kitus aukštųjų mokyklų taisyklėse numatytus duomenis.

92. Pagal paskirtį aukštųjų mokyklų BPIS paskyrose išskiriamos administravimo (ADM), klasifikatorių (ISDT) ir studijų programų duomenų tvarkymo (AMDT) aplikacijų grupės. Šių aplikacijų grupių paskirtis – parengti bendruosius duomenis ir klasifikatorius kiekvienų kalendorinių metų priėmimui, jas aptarnauja kiekvienos aukštosios mokyklos paskirti BPIS administratoriai. Jiems kasmet iki birželio 1 d. rengiami mokymai.

93. Priėmimo modulis BPIS apima stojančiųjų dokumentų ir duomenų tvarkymo (ADT), egzaminų administravimo (TV), konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo, kviečiamųjų sąrašo sudarymo aplikacijų grupes. Aukštosios mokyklos BPIS administratorius savo AM atstovams priskiria atitinkamas funkcijas BPIS veiksmams ADT ir TV aplikacijų grupėse administruoti (pav., patvirtinti papildomus pasiekimus, pasirašiusiems sutartis atžymėti, stojamųjų egzaminų rezultatų įvedimui). Duomenų patikimumui užtikrinti visose aplikacijose įdiegti filtrai įvedimo klaidoms ir neatitiktims nustatyti ir informuoti duomenų tvarkytojus. Konkursinio balo skaičiavimo ir konkursinių eilių sudarymo, kviečiamųjų sąrašo sudarymo posistemius administruoja paskirti LAMA BPO darbuotojai, jų darbo rezultatas yra ataskaitos, kuriose pateikiamos konkursinės eilės ir kviečiamųjų sąrašai.

94. BPIS ataskaitų modulis taip pat apima ataskaitų formavimo grupę (STAT), skirtą interaktyvių ataskaitų formavimui ir vizualizavimui. Tai reguliarios ataskaitos, turinčios interaktyvumo savybių, leidžiančių atnaujinti (aktualizuoti) tam tikrus duomenis (pav., perskaičiuoti ir atnaujinti konkursinius balus, stebėti stojančiųjų prašymų ir jų pasirinkimų pagal studijų programas ir aukštąsias mokyklas kaupimąsi, studijų sutarčių pasirašymo eigą, priėmimo konkursus, statistinius duomenis pagal studijų kryptis ir mokyklas, stojančiųjų kilmę pagal savivaldybes ar baigtas bendrojo ugdymo mokyklas, generuoti duomenų žemėlapius pasirinktais pjūviais ir kt.). Šias ataskaitas gali matyti tiek aukštųjų mokyklų, tiek koordinuojančios institucijos ir ŠMSM atsakingi asmenys.

2024 M. BENDROJO PRIĖMIMO Į PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTIŠĄSIAS STUDIJAS DATOS

Pagrindinis priėmimas	Prašymų priimti studijuoti į universitetus ir kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-06-01 – 2024-07-24 12 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-07-31 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-01 – 2024-08-02 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-07-31 15 val. – 2024-08-02 16 val.
Papildomo priėmimo pirmasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į universitetus ir kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-05 – 2024-08-08 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-12 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-13 – 2024-08-14 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-12 15 val. – 2024-08-14 16 val.
Papildomo priėmimo antrasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į universitetus ir kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-19 – 2024-08-22 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-26 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-27 – 2024-08-28 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-26 15 val. – 2024-08-28 16 val.
Pavasario stojamųjų egzaminų sesija	Registracija į pavasario stojamuosius egzaminus	2024-03-01 – 2024-03-12
	Sesija	2024-03-13 – 2024-03-31
Stojamųjų egzaminų sesija*	Sesija	2024-06-13 – 2024-07-22
	Rezultatų paskelbimas	Iki 2024-07-23

* – Jei papildomo priėmimo metu atsirastų poreikis, gali būti organizuojama trumpa stojamųjų egzaminų sesija.

2024 M. BENDROJO PRIĖMIMO Į TRUMPOSIOS PAKOPOS STUDIJAS DATOS

Pagrindinis priėmimas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-06-01 – 2024-07-24 12 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-07-31 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-01 – 2024-08-02 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-07-31 15 val. – 2024-08-02 16 val.
Papildomo priėmimo pirmasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-05 – 2024-08-08 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-12 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-13 – 2024-08-14 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-12 15 val. – 2024-08-14 16 val.
Papildomo priėmimo antrasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-19 – 2024-08-22 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-26 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-27 – 2024-08-28 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-26 15 val. – 2024-08-28 16 val.
Trumposios pakopos testų sesija*	Sesija	2024-06-13 – 2024-07-22
	Rezultatų paskelbimas	Iki 2024-07-23

* – Jei papildomo priėmimo metu atsirastų poreikis, gali būti organizuojama trumpa testų sesija.