

**LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJOS  
BENDRAJAM PRIĖMIMUI ORGANIZUOTI  
ĮSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

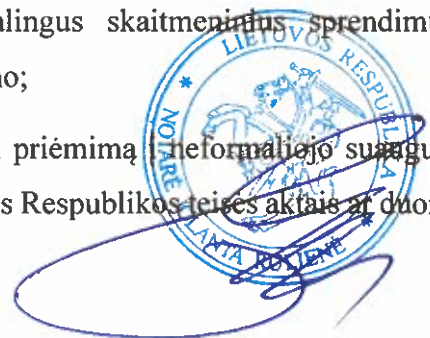
1. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – Asociacija) – tai savo antspaudą, sąskaitas bankuose (bent vieną sąskaitą banke) turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, o savo veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – įstatai).
4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
5. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
6. Asociacija nėra pelno siekiantis juridinis asmuo .
7. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (sutrumpintas pavadinimas – LAMA BPO).
8. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Asociacijos veiklos tikslai:

9.1. koordinuoti, organizuoti, vykdyti ir nuolat tobulinti bendrąjį priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas, tvarkyti bendrojo priėmimo duomenis naudojantis Bendrojo priėmimo informacine sistema, kuriant ir palaikant veiksmingam procesui užtikrinti reikalingus skaitmeninius sprendimus ir infrastruktūrą, taip prisidedant prie aukštojo mokslo prieinamumo;

9.2. koordinuoti, organizuoti, vykdyti ir nuolat tobulinti priėmimą | neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar duomenų



teikimo sutartimis teikti su priėmimo duomenų teikimu ir analize susijusias paslaugas šalies institucijoms;

9.3. propaguoti aukštąjį mokslą ir atstovauti savo narių interesams, susijusiems su siekiančiųjų studijuoti ar mokytis bendruoju priėmimu, valstybinėse institucijose ir kitose Lietuvos bei tarptautinėse organizacijose.

10. Siekdama savo veiklos tikslų, Asociacija vykdo šiuos uždavinius:

10.1. derina bendrojo priėmimo tvarkas ir konkursų sąlygas, stojamųjų egzaminų ir testų tvarkaraščius su aukštosiomis mokyklomis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

10.2. atlieka stojančiųjų į Lietuvos aukštąsias mokyklas atranką pagal aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus, nepažeisdama stojančiojo studijuoti ar mokytis ir (ar) jo šeimos gerovės bei (ar) vaiko teisių apsaugos, ir prisidedama prie neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių ir užsieniečių, siekiančių aukštojo išsilavinimo, atitinkančių Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu nustatytus socialinės dimensijos kriterijus, socialinės integracijos.

10.3. teikia konsultacijas ir informaciją apie priėmimo rezultatus stojantiejiems, Lietuvos aukštosioms mokykloms, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjams, informuoja apie priėmimo rezultatus valstybines institucijas ir visuomenę;

10.4. užtikrina tinkamą Bendrojo priėmimo informacinės sistemos veikimą, valdymą ir tvarkymą, nustatant Bendrojo priėmimo informacinės sistemos valdysenos pagrindus, padedančius įgyvendinti bendrojo priėmimo veiklos skaitmenizavimo tikslus, plėtojant jos funkcionalumą, didinant jos prieinamumą ir patogumą vartotojui, įgyvendinant kitus kokybinius Bendrojo priėmimo informacinės sistemos keliamus reikalavimus ir valdant su tuo susijusias rizikas;

10.5. bendradarbiauja su Nacionaline švietimo agentūra (NŠA), užtikrinant duomenų mainus su NŠA tvarkomais registras, taip pat su kitomis valstybinėmis institucijomis, kurių tvarkomi duomenys naudojami asmenų priėmimui;

10.6. aktyviai ir skaidriai dalyvauja viešajame su Asociacijos veikla susijusių sprendimų priėmimo procese, įskaitant Seimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų institucijų posėdžius, įvairias Vyriausybės ir kitų institucijų darbo grupes, skirtas rengti teisės aktų projektus ir modeliuoti reguliavimo pokyčius, susijusius su priėmimu į aukštąsias mokyklas, bei teikti rekomendacijas dėl priėmimo tvarkos tobulinimo tam, kad organizacijos narių interesai dėl priėmimo į aukštąsias mokyklas būtų tinkamai atstovaujami ir aukštosios mokyklos būtų įtrauktos į visus sprendimų priėmimo procesus.



10.7. bendradarbiauja su tarptautinėmis švietimo institucijomis ir organizacijomis, siekdama dalyvauti tarptautinėse diskusijose dėl priėmimo politikos ir skaitmeninių duomenų mainų procesuose, įgyti naujausių įžvalgų ir gerosios praktikos pavyzdžių bei stiprinti Asociacijos ir jos narių įvaizdį tarptautiniame lygmenyje.

10.8. renka ir analizuoja duomenis apie aukštojo mokslo prieinamumą, stebi ir vertina priėmimo į aukštąsias mokyklas tendencijas, atsižvelgdama į socialinius, ekonominius ir demografinius veiksnius.

10.9. nuolat ieško naujų ir veiksmingų būdų, kaip skaitmenizuoti, tobulinti ar optimizuoti savo veiklą ir spręsti jos vykdymo problemas, kad veikla ir atliekamos funkcijos atitiktų nuolat besikeičiančius politinės, ekonominės, socialinės ir technologinės aplinkos bei kibernetinio saugumo reikalavimus ir leistų pasiekti suplanuotus rezultatus.

11. Nurodytus tikslus ir uždavinius Asociacija įgyvendina savarankiškai pasirinkdama veiklos formas ir metodus.

12. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės:

12.1. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

12.2. kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);

12.3. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

12.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59).

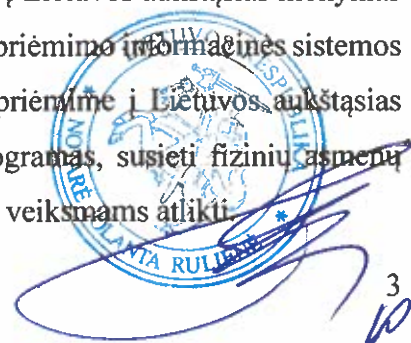
13. Asociacijos veikla grindžiama narių savarankiškumo, kolegialumo, teisėtumo, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomybės principais.

### III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacija gali įgyti ir turėti visas teises ir pareigas, neprieštaraujančias įstatymams, šiems įstatams ir Asociacijos veiklos tikslams.

15. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, neprieštaraujančią šiems įstatams ir susijusią su Asociacijos veiklos tikslais. Asociacijos veiklos rūšys apima visą veiklą, reikalingą jos tikslams ir uždaviniams pasiekti.

16. Įgyvendindama savo tikslą organizuoti ir vykdyti bendrąjį priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir su juo siejamus uždavinius Asociacija turi teisę autentifikuoti Bendrojo priėmimo informacinės sistemos naudotojų tapatybę, identifikuoti asmenis, dalyvaujančius bendrajame priėmime į Lietuvos aukštąsias mokyklas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, susieti fizinių asmenų teikiamus ir įvairių registrų bei informacinių sistemų duomenis priėmimo veiksmams atlikti.



17. Įgyvendindama savo tikslą organizuoti ir vykdyti bendrąjį priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir su juo siejamus uždavinius Asociacija *inter alia* vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytais informacinių sistemų valdymo ir tvarkymo principais, ir užtikrina, kad Bendrojo priėmimo informacinės sistemos kūrimo būdai, gyvavimo ciklo stadijų metu vykdomi procesai ir etapų rezultatai atitiktų informacinėms sistemoms keliamus organizacinius, teisinius, techninius ir saugumo reikalavimus.

18. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą, turi teisę gauti paramą iš Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse registruotų juridinių asmenų.

#### IV. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Narystė Asociacijoje grindžiama savanoriškumo ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 9 punkte nustatytu aukštųjų mokyklų autonomijos principu.

20. Asociacijos nariais gali tapti Lietuvos Respublikos valstybinės ir nevalstybinės aukštosios mokyklos, kurios savo veikla gali prisidėti prie Asociacijos tikslų įgyvendinimo ir savo veikloje puoselėjančios Asociacijos vertybes, ir **asocijuoto nario statusą turinčios ne trumpiau nei 2 metus**.

21. Lietuvos aukštoji mokykla, turinti priešišku Asociacijos tikslams interesų ar turėjusi (turinti) ikiteisminių ar teisminių ginčų su Asociacija, užsiimanti veikla, kuri, visuotinio narių susirinkimo nuomone, yra žalinga ir prieštaraujanti Asociacijos tikslams bei šiems įstatams, taip pat anksčiau pašalinta iš Asociacijos už įstatų ar įstatymų pažeidimus, gali būti nepriimta, o priimta – pašalinta iš Asociacijos narių, paaiškėjus šiems faktams.

22. Asociacijos narių teisės:

22.1. deleguoti savo atstovus į Asociacijos valdymo organus įstatuose numatyta tvarka;

22.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje);

22.3. neatlygintinai naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, išskyrus atvejus, kai visuotinis narių susirinkimas (konferencija) nusprendžia, kad visi nariai tam tikra (-omis) paslauga (-omis) naudojami atlygintinai;

22.4. gauti informaciją, kuria disponuoja Asociacija, ir ja naudotis;

22.5. išstoti iš Asociacijos;

22.6. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

23. Asociacijos narių pareigos:

23.1. laikytis Asociacijos įstatų;

23.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimus;



- 23.3. dalyvauti visuotinio narių susirinkimo ir valdybos posėdžiuose;
- 23.4. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti stojamąjį įnašą, mokėti metinį nario mokestį ir kitus tikslinius įnašus, nustatytus visuotinio narių susirinkimo;
- 23.5. užtikrinti Asociacijos veiklos finansavimą ir stabilumą;
- 23.6. veikti Asociacijos interesais, narių teisėmis naudotis ir pareigas atlikti taip, kad Asociacija veiktų stabiliai ir patikimai.
24. Asociacijos narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime, kai visuotinis narių susirinkimas sprendžia jo atšaukimo ar išstojimo iš Asociacijos klausimą, taip pat kitais atvejais, kai jis yra tiesiogiai suinteresuotas ir, kai sprendžiamas klausimas yra susijęs ne su visa Asociacija, o konkrečiai su šiuo nariu.
25. Asociacija gali turėti asocijuotų narių. Asocijuoti nariai nemoka stojamojo įnašo ir turi tik dalį Asociacijos narių teisių ir pareigų. Asocijuoti nariai neturi teisės balsuoti priimant sprendimus visuotiniame narių susirinkime ir valdyboje, taip pat neturi teisės būti išrinkti į Asociacijos valdymo organus. Asocijuoti nariai nelaikomi Asociacijos nariais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo prasme.
26. Asocijuoti nariai turi teisę:
- 26.1. dalyvauti visuotinio susirinkimo ir valdybos posėdžiuose;
- 26.2. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas Asociacijos organams dėl Asociacijos veiklos gerinimo;
- 26.3. susipažinti su Asociacijos informacija, susijusia su asocijuotų narių teisėmis ir pareigomis (metinio mokesčio, kitų tikslinių įmokų dydžių nustatymu ir kt.);
- 26.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka;
- 26.5. bet kada išstoti iš Asociacijos.
27. Asocijuoti nariai turi pareigą:
- 27.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 27.2. vykdyti jiems taikytinus visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimus;
- 27.3. mokėti metinį asocijuoto nario mokestį ir kitus tikslinius įnašus, nustatytus visuotinio narių susirinkimo;
- 27.4. veikti Asociacijos interesais, savo pareigas atlikti taip, kad Asociacija veiktų stabiliai ir patikimai.
28. Asocijuoti nariai, atitinkantys šiuose įstatuose Asociacijos nariams keliamus reikalavimus ir pateikę prašymą įstoti į Asociaciją bei sumokėję stojamąjį įnašą, gali tapti Asociacijos nariais ne anksčiau kaip po 2 metų nuo jų asocijuotos narystės Asociacijoje pradžios.





## V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

29. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

30. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu ar asocijuotu nariu po Asociacijos įregistravimo, turi pateikti Asociacijos direktoriui raštišką prašymą priimti jį Asociacijos nariu. Prašymas priimti į Asociacijos narius gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu.

31. Visuotinis narių susirinkimas valdybos teikimu priima sprendimus dėl nario priėmimo ir pašalinimo, taip pat išbraukimo iš Asociacijos narių sąrašo 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Asocijuoti nariai priimami, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

32. Asmuo Asociacijos nariu gali būti priimtas, jeigu jis atitinka visus Asociacijos nariui keliamus reikalavimus, nustatytus įstatų 20, 21, 30 ir 31 punktuose. Nauji nariai priimami į Asociaciją tik sumokėję stojamąjį įnašą.

33. Narystė Asociacijoje fiksuojama Asociacijos narių sąrašė (asocijuotų narių – asocijuotų narių sąrašė). Asociacijos narių ir asocijuotų narių sąrašai ir prašymai priimti į Asociaciją bei kiti Asociacijos dokumentai saugomi Asociacijos administracijoje. Už Asociacijos narių ir asocijuotų narių sąrašus ir narių dokumentus atsakingas Asociacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

34. Asociacijos nariai ir asocijuoti nariai gali bet kuriuo metu išstoti iš Asociacijos. Narys, nutaręs išstoti iš Asociacijos, apie tai privalo raštu pranešti Asociacijos direktoriui. Jeigu narys neturi jokių neįvykdytų turtinių prievolių Asociacijai, Asociacijos direktorius informuoja narį apie jo išbraukimą iš Asociacijos narių sąrašo. Jeigu narys turi neįvykdytų turtinių prievolių Asociacijai, Asociacijos direktorius informuoja narį apie jo išbraukimą iš Asociacijos narių sąrašo ir kartu nurodo atsiskaitymo su Asociacija tvarką ir terminus. Visos Asociacijos nario teisės pasibaigia išbraukimo iš Asociacijos narių sąrašo dieną. Ta pati išstojimo tvarka taikoma ir asocijuotiems nariams.

35. Remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, išstojusiam iš Asociacijos nariui stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Iš Asociacijos išstojusiam asocijuotam nariui metinis asocijuoto nario mokestis, kiti tiksliniai įnašai **ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.**

36. Asociacijos nariai, nevykdantys šių įstatų 23 punkte numatytų pareigų, ir asocijuoti nariai, nevykdantys šių įstatų 27 punkte numatytų pareigų, gali būti įspėti. Asociacijos nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos narių, jei per 1 (vienerius) metus nesureagavo į įspėjimą. Asocijuoti nariai gali būti



pašalinti iš Asociacijos, jei nepašalino pažeidimo per 6 (šešis) mėnesius nuo įspėjimo.

37. Asociacijos narys ar asocijuotas narys Asociacijos visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos narių, jei:

37.1. nesilaiko Asociacijos įstatų reikalavimų ir (ar) visuotinio narių susirinkimo priimtų sprendimų;

37.2. ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nemoka Asociacijos nario ar asocijuoto nario mokesčio;

37.3. užsiima veikla, kuri, visuotinio narių susirinkimo nuomone, yra žalinga ir prieštaraujanti Asociacijos tikslams bei šiems įstatams, turi priešišką Asociacijos tikslams interesų.

38. Prieš pašalinimą iš Asociacijos narių ar asocijuotų narių, Asociacijos narys ar asocijuotas narys turi būti bent vieną kartą raštu įspėtas apie Asociacijos įstatų pažeidimą, nustatant terminą pažeidimui ištaisyti.

39. Iš Asociacijos pašalintam nariui ar asocijuotam nariui stojamieji nario įnašai ir (ar) nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

40. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai juridinis asmuo likviduojamas.

## VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

41. Asociacijos organai yra:

41.1. visuotinis narių susirinkimas (konferencija) – aukščiausias Asociacijos organas;

41.2. valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;

41.3. Asociacijos direktorius – vienasmenis Asociacijos valdymo organas;

42. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija):

42.1. keičia įstatus;

42.2. skiria 3 (trims) metams ir atšaukia Asociacijos valdybos narius ir Asociacijos direktorių;

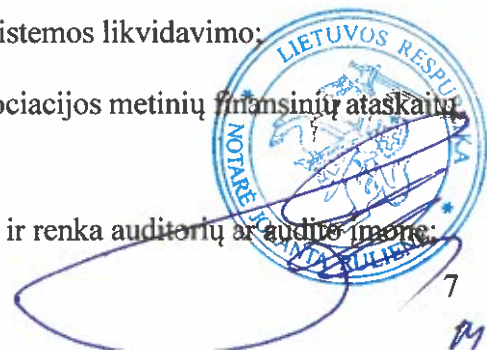
42.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir metinių mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

42.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

42.5. priima sprendimą dėl Bendrojo priėmimo informacinės sistemos likvidavimo;

42.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus įstatyme numatytus atvejus;

42.7. inicijuoja Asociacijos metinių finansinių ataskaitų auditą ir renka auditorių ar audito įmonę;



- 42.8. priima sprendimus dėl naujų narių ir asocijuotų narių priėmimo, taip pat dėl Asociacijos narių ir asocijuotų narių pašalinimo bei išbraukimo iš Asociacijos narių sąrašo;
- 42.9. nustato naudojimosi Asociacijos teikiamomis paslaugomis įkainius ir tvarką;
- 42.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 42.11. priima sprendimus dėl Asociacijos tvarkomos Bendrojo priėmimo informacinės sistemos modernizavimo ir plėtos;
- 42.12. planuoja lėšų poreikį tinkamam Bendrojo priėmimo informacinės sistemos veikimui ir gyvavimo ciklui užtikrinti, rūpinasi, kad suplanuotos lėšos būtų skiriamos ir kontroliuoja jų panaudojimą;
- 42.13. priima sprendimus dėl Asociacijos nuosavybės teisių perleidimo;
- 42.14. priima sprendimus dėl Asociacijos organizacinės struktūros ir administracijos sudėties;
- 42.15. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) kompetencijai priskirtus klausimus.
43. Visuotinis eilinis narių susirinkimas (konferencija) šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio eilinio narių susirinkimo sušaukimą yra atsakingas Asociacijos direktorius. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas (konferencija) šaukiamas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu nutarimu arba Asociacijos direktorius.
44. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki numatomos susirinkimo dienos Asociacijos direktorius elektroniniu paštu praneša kiekvienam nariui.
45. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių, kuriuos atstovauja aukštosios mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Sprendimai priimami susirinkime (konferencijoje) dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas: keisti Asociacijos įstatus; pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją ir (ar) Bendrojo priėmimo informacinę sistemą; sudaryti Asociacijos nuosavybės teisių perleidimo sandorius, priimti ar pašalinti Asociacijos narį; išrinkti ar atšaukti Asociacijos direktorių; steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus, tvirtinti filialų ir atstovybių nuostatus.
46. Jeigu visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių.
47. Visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.





48. Dėl visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus šiuos atvejus: dėl Asociacijos narių ir asocijuotų narių priėmimo, šalinimo, Asociacijos valdybos narių ir Asociacijos direktoriaus skyrimo bei atšaukimo, taip pat dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo bei atšaukimo. Slaptas balsavimas vyksta balsuojant raštu – užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimas gali būti organizuojamas elektroniniu būdu. Elektroninis balsavimas galimas, jeigu įmanoma užtikrinti teksto apsaugą ir balsavimo slaptumą.

49. Asociacijos nariai visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.

50. Jeigu šiuose įstatuose nenumatyta kitaip, sprendimai dėl protokolinių (įrašomų į protokolą) Visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) nutarimų, atskirų svarstomo klausimo nuostatų ar teiginių, posėdžio organizavimo ir darbo tvarkos klausimų gali būti priimami ir be balsavimo (bendru sutarimu), t. y. po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą: „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas teigiamai neatsako, ir jis paskelbia: „Priimta“.

51. Patariamojo balso teise (reiškiant savo nuomonę svarstomais klausimais, dalyvaujant diskusijose, taip pat nustatyta tvarka pristatant klausimus) visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti Asociacijos direktorius ir konsultacinių komitetų deleguoti atstovai.

52. Kolegialus Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos valdyba.

53. Aukštosios mokyklos, Asociacijos narės, skiria po vieną atstovą į Asociacijos valdybą. Patariamojo balso teise valdybos darbe gali dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros, Studijų kokybės vertinimo centro ir konsultacinių komitetų deleguoti atstovai. Asociacijos direktorius yra valdybos narys pagal pareigas. Valdybos sudėtį tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

54. Asociacijos valdyba atlieka šias funkcijas:

54.1. tvirtina ir keičia valdybos darbo reglamentą;

54.2. teikia nuomonę Asociacijos direktoriui dėl Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas tvarkos;

54.3. analizuoja administracijos pasiūlymus, priima privalomus jai vykdyti sprendimus;

54.4. tvirtina metinius valdybos ir administracijos darbo planus;

54.5. rengia ir tvirtina Asociacijos strateginį veiklos planą, įtraukiant į jį IT plėtros priemones, finansuojamas valstybės biudžeto;

54.6. teikia Asociacijos direktoriui ir visuotiniam narių susirinkimui pasiūlymus Asociacijos veiklos organizavimo klausimais;



54.7. svarsto ir teikia nuomonę visuotiniam narių susirinkimui dėl praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitos;

54.8. teikia nuomonę Asociacijos direktoriui ir visuotiniam narių susirinkimui bendraisiais finansiniais klausimais;

54.9. savo kompetencijos ribose įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

54.10. iš Asociacijos administracijos darbuotojų skiria (arba paveda tai atlikti Asociacijos direktoriui) įgaliotą asmenį, turintį teisę pasirašyti potvarkius dėl Asociacijos direktoriaus atostogų ir komandiruočių;

54.11. sprendžia su Asociacijos veikla susijusius klausimus, nepriskirtus visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) ir Asociacijos direktoriaus kompetencijai;

54.12. Asociacijos veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti sudaro komisijas, darbo grupes, paskiria įgaliotus asmenis;

54.13. kiekvienais metais tvirtina Bendrojo priėmimo tvarkos aprašą;

54.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.

55. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Valdybos posėdžiams pirmininkauja valdybos pirmininkas, o jo nesant ir jo pavedimu – kitas valdybos narys.

56. Dėl valdyboje svarstomų klausimų balsuojama atvirai. Sprendimai dėl protokolinių (įrašomų į protokolą) valdybos nutarimų, atskirų svarstomo klausimo nuostatų ar teiginių, posėdžio organizavimo ir darbo tvarkos klausimų posėdyje dalyvaujančių valdybos narių susitarimu gali būti priimami ir be balsavimo, t. y. po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą: „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas teigiamai neatsako, ir jis paskelbia: „Priimta“.

57. Valdybos nariai valdybos posėdžiuose balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.

58. Nuotolinis posėdis šaukiamas ir organizuojamas pagal įprastas posėdžio šaukimo taisykles, apie tai iš anksto informuojant visus valdybos narius.

59. Valdyba sprendimus taip pat gali priimti valdybos nariams pozicijas išreiškiant elektroniniu paštu. Tokiu atveju valdybos pirmininkas pateikia klausimus svarstymui raštu elektroniniu paštu ar per nuotolinę platformą, ir per nustatytą terminą kviečia valdybos narius pasisakyti. Valdybos nario balsas laikomas galiojančiu, jei yra aiškiai išreikštas raštu ir pateiktas nustatyto termino metu.

60. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Sprendimai



priimami paprasta valdybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio balsas.

61. Valdybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininką iš savo narių vieneriems metams renka valdyba. Tas pats asmuo valdybos pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip tris kartus iš eilės.

62. Pirmininkauti valdybos posėdžiui valdybos pirmininkas gali pavesti kitiems valdybos nariams. Valdybos pirmininkas ar kiti valdybos nariai negali pirmininkauti valdybos posėdžiui, jei sprendžiami tiesiogiai su jų asmeniu susiję klausimai bei negali šiais klausimais balsuoti.

63. Valdybos pirmininkas:

63.1. šaukia valdybos posėdžius, nustato jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

63.2. vadovauja valdybos darbui, užtikrina sklandų ir efektyvų sprendimų priėmimo procesą;

63.3. atstovauja valdybai, pasirašo valdybos priimtus sprendimus;

63.4. aktyviai atstovauja Asociacijai Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės posėdžiuose, Prezidentūroje, kitose nacionalinėse institucijose ar organizacijose, įvairiose darbo grupėse, tarptautinėse organizacijose, arba dėl ligos ar kitų svarbių objektyvių priežasčių paveda tai Asociacijos direktoriui;

63.5. koordinuoja su Asociacija ar bendroju priėmimu susijusių teisės aktų derinimą su nacionalinėmis institucijomis, arba dėl ligos ar kitų svarbių objektyvių priežasčių paveda tai Asociacijos direktoriui;

63.6. derina bendrojo priėmimo tvarką su aukštosiomis mokyklomis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

63.7. glaudžiai bendradarbiauja su Asociacijos direktoriumi tam, kad Asociacijos tikslai ir uždaviniai būtų sėkmingai įgyvendinti.

64. Asociacijos direktoriumi skiriamas nepriekaištingos reputacijos, akademinio darbo ir aukštojo mokslo vadybos patirties turintis asmuo, gerai išmanantis studentų priėmimo sistemas. Paskirtas Asociacijos direktorius negali dirbti vadovaujamo darbo aukštosiose mokyklose, į kurias vykdomas studentų priėmimas. Su paskirtu Asociacijos direktoriumi darbo sutartį pasirašo visuotinio narių susirinkimo posėdžio, kuriame vyko skyrimo procedūra, pirmininkas. Atlyginimo dydį Asociacijos direktoriui nustato visuotinis narių susirinkimas.

65. Asociacijos direktorius atlieka šias funkcijas:

65.1. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus, vykdo pavestas užduotis, susijusias su Asociacijos veiklos tikslais ir uždaviniais;



- 65.2. užtikrina tinkamą kasdienės Asociacijos veiklos organizavimą, jos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 65.3. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius ir finansinius klausimus;
- 65.4. įgyvendindamas savo funkcijas leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 65.5. organizuoja Asociacijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 65.6. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais valdybai ir (ar) visuotiniam narių susirinkimui;
- 65.7. teikia valdybai siūlymus dėl naujų sutarčių pasirašymo, reikiamų darbo grupių sudarymo;
- 65.8. koordinuoja stojančiųjų į Lietuvos aukštąsias mokyklas atranką, jų konsultavimą, suinteresuotų asmenų ir visuomenės informavimą apie priėmimo rezultatus;
- 65.9. teikia visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai) tvirtinti praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
- 65.10. teikia turimą informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
- 65.11. teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl Asociacijos organizacinės struktūros, administracijos sudėties ir įstatų keitimo;
- 65.12. jei įstatuose nenustatyta kitaip, priima Asociacijos darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, nustato jų pareigybes ir atlyginimus;
- 65.13. suderinęs su valdyba vykdo programinės įrangos užsakovo funkcijas;
- 65.14. pasitaręs su valdyba priima sprendimus dėl Bendrojo priėmimo informacinės sistemos modernizavimo;
- 65.15. tvarko Asociacijos turtą bei lėšas, atidaro bei uždaro sąskaitas bankuose ar kitose kredito įstaigose, sprendžia kitus su Asociacijos finansavimu susijusius klausimus;
- 65.16. rengia ir derina su valdyba praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
- 65.17. teikia auditoriui ar audito įmonei jo (jos) reikalaujamus finansinius-buhalterinius dokumentus;
- 65.18. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 65.19. teikia pasiūlymus valdybai dėl strateginio veiklos plano;
- 65.20. veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu;



65.21. rengia ir tvirtina su Asociacijos veikla, duomenų tvarkymu ir saugumo reikalavimais susijusius Asociacijos vidaus teisės aktus, išskyrus, kai šie įstatai ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitaip;

65.22. organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

65.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas su Asociacijos veikla susijusias funkcijas, nepriskirtas visuotinio narių susirinkimo (konferencijos), Asociacijos valdybos ar valdybos pirmininko kompetencijai.

66. Asociacijos direktorius valdybai pritarus turi teisę dalį savo funkcijų pavesti atlikti Asociacijos administracijos darbuotojams. Asociacijos direktoriui laikinai negalint vykdyti savo funkcijų (dėl ligos, komandiruočių, atostogų ir pan.) jį laikinai pavaduoja Asociacijos direktoriaus įsakymu paskirtas Asociacijos administracijos darbuotojas.

67. Asociacijos valdyba, valdybos pirmininkas ir Asociacijos direktorius savo veikloje vienodai atstovauja visų Asociacijos narių interesams, užtikrina vienodas sąlygas prieigai prie Asociacijos informacinių išteklių, vengia protekcionizmo, vadovaujasi bendraisiais etikos principais.

68. Asociacijos direktorius 2/3 posėdyje dalyvaujančių narių dauguma gali būti atšauktas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu, jei nevykdo ar netinkamai vykdo šiuose įstatuose ar kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

## VII. KONSULTACINIAI KOMITETAI

69. Asociacija konsultuojasi su konsultaciniais komitetais (toliau kartu vadinami „Komitetais“, o atskirai – „Komitetu“), veikiančiais pagal su kitomis aukštųjų mokyklų asociacijomis ar mokymų teikėjais atskirai sudarytas bendradarbiavimo sutartis (toliau – Sutartys).

70. Komiteto tikslas – užtikrinti efektyvų ir skaidrų sutarties šalių bendradarbiavimą, ir sudaryti sąlygas visoms suinteresuotoms šalims išreikšti savo nuomonę bei pateikti pasiūlymus Sutarties vykdymo klausimais.

71. Vykdydamas Sutartį, Komitetas gali teikti pasiūlymus Asociacijos valdymo organams ir visuotiniam narių susirinkimui dėl bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, ar tęstinio mokymosi programas tvarkos, procesų administravimo ar informacinės sistemos tobulinimo bei plėtros. Komitetai nepriima Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui ir valdymo organams privalomų sprendimų svarstomais klausimais.

72. Komitetų sudėtį, teises, pareigas, funkcijas ir veiklos organizavimą nustato atskirai sudarytos Sutartys.





## VIII. ASOCIACIJOS ADMINISTRACIJA

73. Asociacijos administracija vykdo kasdienę ūkinę veiklą ir Asociacijos valdymo organų pavedimus.
74. Administracijos sudėtį tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas Asociacijos direktoriaus teikimu.
75. Administracijai vadovauja Asociacijos direktorius. Administracijos darbuotojai atlieka funkcijas, nustatytas jų pareigybių aprašymuose.

## IX. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

76. Asociacijai nuosavybės teise ar bet kokiomis kitomis teisėmis gali priklausyti nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas jos įstatuose numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti reikalingas materialus ir nematerialus turtas, kuris gali būti įgytas iš 78 punkte išvardintų pajamų šaltinių.
77. Bendrojo priėmimo informacinė sistema ir Asociacijos veiklai vykdyti įsigytos techninės priemonės yra Asociacijos nuosavybė.
78. Asociacijos pajamų šaltiniai:
- 78.1. stojančiųjų įmokos už dokumentų tvarkymą;
  - 78.2. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
  - 78.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos;
  - 78.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
  - 78.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
  - 78.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
  - 78.7. kitos teisės aktų leidžiamos turėti lėšos.
79. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams vykdyti.

## X. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

80. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolės tvarka:



80.1. Asociacijos lėšų panaudojimą prižiūri Asociacijos valdyba;

80.2. metinės sąmatos ir finansinės ataskaitos svarstomos visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje);

80.3. atskirų projektų finansines ataskaitas rengia tų projektų vadovai ir atsiskaito Asociacijos direktoriui bei lėšas suteikusiems fondams ar pavieniams rėmėjams;

80.4. Visuotinio narių susirinkimo nutarimu Asociacijoje viešojo pirkimo būdu gali būti renkama audito įmonė arba auditorius (toliau bet kuris iš jų bendrai vadinamas „Auditoriumi“) vykdyti Asociacijos finansinės veiklos kontrolę.

81. Auditorius privalo:

81.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;

81.2. visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos direktoriaus pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

81.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

81.4. visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metinę ataskaitą.

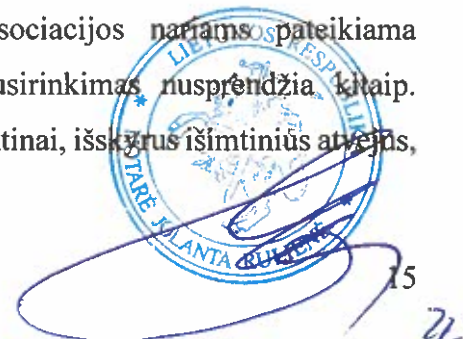
82. Auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą ar melagingų duomenų pateikimą.

## XI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

83. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

84. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija Asociacijos nariams išsiunčiama nario nurodytu elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

85. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai, išskyrus išimtinius atvejus, kai visuotinis narių susirinkimas nusprendžia kitaip. Asocijuotiems nariams su jais susijusi informacija pateikiama neatlygintinai, išskyrus išimtinius atvejus, kai visuotinis narių susirinkimas nusprendžia kitaip.



## **XII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

86. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis narių susirinkimas (konferencija) 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

## **XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

87. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

## **XIV. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

88. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

89. Visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimas pakeisti Asociacijos buveinę teisės aktu nustatyta tvarka turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

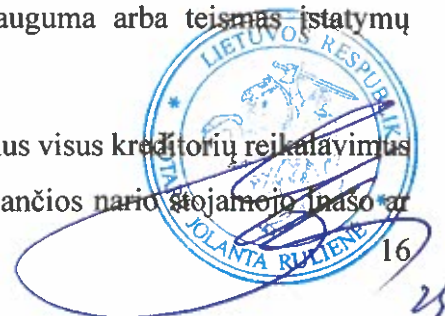
## **XV. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

90. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

91. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

92. Nutarimą dėl asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo priima visuotinis narių susirinkimas (konferencija) ne mažiau kaip 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma arba teismas įstatymų nustatytais atvejais.

93. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar



mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

94. Visais kitais šiuose įstatuose neaptais klausimais Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų gruodžio 20 diena.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Asociacijos teisininkė



Gintautė Martuzevičienė

