

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO
Į ŠOKIO IR EDUKACIJOS STUDIJŲ PROGRAMĄ
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamojo egzamino į Šokio ir edukacijos studijų programą organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino į šią studijų programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo sistemą.
2. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui papildomo priėmimo metu) vykdomas Klaipėdoje, Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) patalpose.
3. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu gali būti vykdomas nuotoliniu būdu vadovaujantis stojamųjų egzaminų tvarkaraščiu. Apie stojamojo egzamino vykdymą nuotoliniu būdu stojantieji informuojami ne vėliau kaip savaitė iki egzamino datos.
4. Stojamasis egzaminas gali būti laikomas vieną kartą kalendoriniais metais. Stojamojo egzamino įvertinimas galioja vienerius metus ir tais pačiais metais perlaikyti stojamojo egzamino negalima.

II. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

5. Stojamąjį egzaminą vertina LMTA rektorius patvirtinta vertinimo komisija.
6. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai – pripažinti tos srities menininkai.
7. Stojamąjį egzaminą administruoja LMTA rektorius paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

III. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS

8. Stojamąjį egzaminą į Šokio ir edukacijos studijų programą sudaro trys dalys: 1) fizinių duomenų patikrinimas; 2) šokio kompozicija; 3) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.
9. Stojamojo egzamino reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

10. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. Už pasirengimą stojamajam egzaminui vykdyti yra atsakingas LMTA rektorius paskirtas stojamojo egzamino administratorius.
11. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių. Stojamojo egzamino vykdymo metu stebėtojo teisėmis gali dalyvauti LMTA rektorius įsakymu patvirtinti asmenys.
12. Stojamojo egzamino vykdymo ir vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

13. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

14. Registracijos į egzaminą tvarka:

14.1. prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąrašė ir pažymi.

14.2. jei stojančiojo sąrašė nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorių ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

15. Jeigu stojamasis egzaminas (ar jo dalis) vykdomas nuotoliniu būdu:

15.1. pirmajai ir antrajai stojamojo egzamino dalims stojantieji parengia vaizdo įrašus (audiovizualinę medžiagą) ir įkelia jų nuorodas į LMTA internetinėje svetainėje esančią formą arba atsiunčia elektroniniu paštu (jei tai yra numatyta), vadovaujantis joje pateiktomis instrukcijomis ne vėliau kaip 24 val. iki stojamojo egzamino nurodytos datos. Prisijungimą prie LMTA internetinėje svetainėje esančios formos, į kurią privaloma įkelti įrašo nuorodą, stojantieji gauna po registracijos ir prašymo pateikimo LAMA BPO informacinėje sistemoje.

15.2. trečioji egzamino dalis – motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais – vyksta internetu stojančiajam nurodytu laiku prisijungus prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos. Kiekvienam stojančiajam ne vėliau kaip 12 valandų iki stojamojo egzamino pradžios priėmimo prašyme nurodytu el. paštu siunčiama nuoroda į LMTA vaizdo konferencijų virtualią platformą ir prisijungimo informacija. Stojantysis turi patvirtinti, kad gavo pakvietimą.

15.3. Į virtualiai vykstančią stojamojo egzamino dalį stojantįjį pakviečia stojamojo egzamino administratorius pagal su stojančiaisiais ir vertintojais suderintą tvarkaraštį.

15.4. Prieš virtualiai vykstančią stojamojo egzamino dalies pradžią stojantysis supažindinamas su pokalbio trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

15.5. Stojantysis prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios platformos privalo prisijungti jam paskirtu ir nurodytu laiku. Prisijungęs prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios platformos, stojantysis egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

15.6. Stojantysis virtualaus stojamojo egzamino metu turi turėti kompiuterį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Vertinimo komisijos nariai ir stojantysis turi įsitikinti, kad vaizdo ir garso kokybė bus pakankama stojamojo egzamino įvertinimo rezultatui nustatyti.

15.7. Stojantysis turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su stojamojo egzamino vertinimo turiniu ir darbu su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti stojančiojo ar vertinimo komisijos narių dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvas), turi būti išjungti.

16. Stojančiųjų į Šokio ir edukacijos studijų programą gebėjimai vertinami stojamojo egzamino metu.

17. Stojamojo egzamino į Šokio ir edukacijos studijų programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

18. Stojamųjų egzaminų atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais.

19. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą įveda į BPIS, jungdamasis asmeniniu BPIS naudotojo kodu.

20. Vertintojas gali savo įvertinimus įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

21. Jeigu didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus pagrįsti raštu savo įvertinimus.

22. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

23. Baigus vertinti visas stojamojo egzamino dalių užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

24. Stojantysis privalo atlikti visas stojamojo egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliks bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

25. Stojamųjų egzaminų išlaikymo riba – 40 balų. Surinkus mažiau negu 40 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

26. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems šokio kryptčiai numatytiems egzaminams.

V. ŽINIARAŠČIAI

27. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VI. APELIACIJOS

28. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino vykdymo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apelacijos dėl vykusių stojamųjų egzaminų teikiamos raštu LMTA priėmimo darbo grupės pirmininkui, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

29. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

30. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

31. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

33. Stojamųjų egzaminų metu atliktos užduotys saugomos iki apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo termino pabaigos.

STOJAMOJO EGZAMINO Į ŠOKIO IR EDUKACIJOS STUDIJŲ PROGRAMĄ VERTINIMO KRITERIJAI

1. Stojamąjį egzaminą sudaro trys dalys:
 - 1.1. fizinių duomenų patikrinimas;
 - 1.2. šokio kompozicija;
 - 1.3. motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.
2. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami šimtabalėje skalėje pagal numatytus vertinimo kriterijus.
3. Stojamasis egzaminas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

Vertinimo dalys	Vertinimo balai	Maksimali stojančiojo gebėjimų įvertinimo reikšmė
1. Fizinių duomenų patikrinimas.	1–40	100
2. Šokio kompozicija: šokio muzikos ir judesio stiliaus darna, šokio kompozicijos atlikimas ir pristatymas.	1–40	
3. Motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.	1–20	

4. Fizinių duomenų patikrinimas:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
40–35	Puikiai. Puikūs fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, puiki judesių koordinacija, muzikinė klausa.
34–29	Labai gerai. Labai geri fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, labai gera judesių koordinacija, klausa.
28–23	Gerai. Geri fiziniai duomenys, taisyklinga laikysena, gera judesių koordinacija, klausa.
22–17	Vidutiniškai. Vidutiniški fiziniai duomenys, nepakankama judesių koordinacija, susijusi su atlikimo technikos problemomis.
16–11	Patenkinamai. Patenkinami fiziniai duomenys, laikysena, judesių koordinacija. Netvarkingas atlikimas su ryškiomis klaidomis, parodantis patenkinamus gebėjimus.
10–5	Silpnai. Silpni fiziniai duomenys, netaisyklinga laikysena, silpna judesių koordinacija, atlikimas su daug klaidų, liudijantis žemą atlikimo lygį.
4–1	Nepatenkinamai. Nepatenkinami fiziniai duomenys, laikysena ir koordinacija.

5. Šokio kompozicijos vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
40–35	Puikiai. Puikus šokio muzikos ir judesių pasirinkimas. Ypatingai ryškus, emocionalus ir tikslus šokio kompozicijos atlikimas parodantis puikius kūrybinius gebėjimus.
34–29	Labai gerai. Labai geras šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Ryškus, menišką ir tikslus šokio kompozicijos atlikimas parodantis labai gerus kūrybinius gebėjimus.
28–23	Gerai. Geras šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Tvarkingas šokio kompozicijos atlikimas parodantis gerus kūrybinius gebėjimus.
22–17	Vidutiniškai. Vidutiniškas ritmo, šokio judesio ir muzikos stiliaus pojūtis. Mechaniškas šokio kompozicijos atlikimas su pasitaikančiomis klaidomis, parodantis vidutiniškus meninius gebėjimus.
16–11	Patenkinamai. Patenkinamas šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Netvarkingas, neįtaigus šokio kompozicijos atlikimas.
10–5	Silpnai. Silpnas šokio muzikos ir judesio stiliaus pojūtis. Silpnas meninis atlikimas su daugeliu klaidų, liudijantis žemą šokio kompozicijos atlikimo lygį bei esminius trūkumus.
4–1	Nepatenkinamai. Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu programos ir užduočių atlikimas.

6. Motyvacinio pokalbio pasirinktos studijų programos klausimais vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–18	Puikiai. Puikiai geba pagrįsti numatomos profesinės veiklos pasirinkimą, motyvus, galimas perspektyvas. Žino svarbiausias šokio vystymosi kryptis, geba jas palyginti, vertina šokio atlikimo kokybę, techniką ir pagrindžia savo nuomonę. Puikiai supranta ir vartoja dalykines sąvokas. Pristato savo patirtį, asmenines savybes, kurios būtų svarbios profesiniame darbe.
17–15	Labai gerai. Labai gerai geba pagrįsti numatomos profesinės veiklos pasirinkimą, motyvus, galimas perspektyvas. Žino svarbiausias šokio vystymosi kryptis, geba jas palyginti, vertina šokio atlikimo kokybę, techniką ir pagrindžia savo nuomonę. Puikiai supranta ir vartoja dalykines sąvokas. Pristato savo patirtį, asmenines savybes, kurios būtų svarbios profesiniame darbe.
14–12	Gerai. Geras šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, gebėjimas sklandžiai reikšti savo mintis, motyvuoti profesijos pasirinkimą, geras motyvacinis pokalbis.
11–9	Vidutiniškai. Vidutiniškas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, parodantis vidutiniškus gebėjimus reikšti savo mintis, analizuoti kultūros reiškinius, vidutiniškas motyvacinis pokalbis.
8–6	Patenkinamai. Patenkinamas šokio, teatro istorijos žinių išmanymas, neįtaigus motyvacinis pokalbis.
5–3	Silpnai. Silpnos šokio teorijos, istorijos žinios, elementarieji šokio analizės įgūdžiai.
2–1	Nepatenkinamai. Žinios neatitinka minimalių reikalavimų.