

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR
VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BENDRAI VYKDOMO
STOJAMOJO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO UŽDUOČIŲ
PARENGIMO IR VYKDYMO 2025 M. TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrai vykdomo stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nusako bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – LAMA BPO) meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino stojantiesiems į Architektūros studijų programas valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas, kuris vyks stojamųjų egzaminų sesijos metu, parengimo ir vykdymo tvarką. Stojantiesiems į Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kraštovaizdžio architektūros studijų programą gali būti įskaitomas meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino įvertinimas. Aprašas parengtas vadovaujantis „Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2025 metais tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1349.

2. Meninio architektūrinio išsilavinimo stojamąjį egzaminą (toliau – egzaminas) bendrai vykdo trys universitetinės aukštosios mokyklos (toliau – AM): Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU), Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA) ir Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VILNIUS TECH).

3. 2025 m. vasaros stojamųjų egzaminų sesijos metu – 2025 m. liepos 8 d. – egzaminas vykdomas trijose vietose Vilniuje ir Kaune: Kaune KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48, Vilniuje VDA Architektūros katedroje, Malūnų g. 5, ir VILNIUS TECH Senamiesčio rūmuose (Architektūros fakultetas), Trakų g. 1. Stojantiesiems, dėl ligos ar kitos labai svarios priežasties, kurią galima pagrįsti tai įrodančiais dokumentais, nedalyvavusiems pagrindiniame egzamine, pakartotinis egzaminas vyks 2025 m. liepos 15 d. Egzaminas vykdomas tik Vilniuje – VILNIUS TECH Senamiesčio rūmuose, Trakų g. 1.

4. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina egzamino administravimo grupė (toliau – AG) – KTU, VDA ir VILNIUS TECH atstovai administratoriai (toliau – administratoriai), po vieną iš kiekvienos AM, kuriuos skiria šių AM vadovai. AM vadovai bendru sutarimu vieneriems metams iš AG narių skiria egzamino koordinatorių (2025 m. – VILNIUS TECH), kuris vadovauja AG darbui pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu, atsako už šio Aprašo parengimą, užduočių parengimą egzaminui, sklandų egzaminų vykdymą, darbų vertinimo organizavimą, rezultatų paskelbimą, įstojusiųjų egzamino darbų perdavimą AM, apeliacijų nagrinėjimo komisijos darbo organizavimą. AM administratoriai skiria po du auditorijų priežiūros egzamino metu narius, kurie yra pavaldūs egzamino koordinatoriui arba atitinkamos AM administratoriui. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VILNIUS TECH). AM, kurioje vyksta egzaminas, administratorius papildomai skiria tiek auditorijų prižiūrėtojų, keliuose auditorijose vyksta egzaminas.

5. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius, t. y. koordinavimo, užduočių rengimo, administravimo ir vertinimo, skiria AM vadovai, prižiūrėtojų grupės narius skiria AM administratorius.

II SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS

6. Egzaminą sudaro dvi dalys: pirmoji dalis „Architektūrinių formų kompozicija“, antroji – „Atmintinis akademinis piešinys“.
7. Egzamino reikalavimai pateikti Aprašo 1 priede.
8. Egzamino dalių reikalavimai suderinami su egzaminą vykdančių AM atitinkamų fakultetų dekanais arba katedrų vedėjais ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

9. 2025 m. „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies užduočių variantus rengia VDA, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – KTU. Ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki egzamino laikymo pirmosios datos egzaminą vykdančių AM vadovai skiria dėstytojus egzamino užduotims parengti. Kiekvienos egzamino dalies užduoties variantus lietuvių ir anglų kalbomis rengia vienas asmuo.
10. Kiekvienai egzamino daliai parengiamas koordinatoriaus nustatytas užduočių variantų skaičius: „Architektūrinių formų kompozicijos“ – 3 užduoties variantai, „Atmintinio akademinio piešinio“ – 3 užduoties variantai.
11. Užduočių rengėjai užduotis privalo parengti lietuvių ir anglų kalbomis (tame pačiame lape) ir pateikti jas saugoti iki 2025 m. birželio 1 d.
12. Egzamino užduočių rengėjas ir užduotį rengiančios AM administratorius privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo bei užduočių popierinių formų ir kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą. Užduočių rengėjai bei užduočių vertėjai (jeigu vertimą į anglų kalbą atlieka kitas asmuo), AG administratoriai ir vertinimo komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas) ir jos laikytis.
13. Užduoties rengėjas kiekvienos užduoties popierinės formos variantą ir USB laikmeną deda į voką, ant kurio užrašo egzamino dalies pavadinimą ir užduoties varianto numerį, ant kitos užklijuoto voko pusės pasirašo ir uždeda fakulteto, kuriame dirba, spaudą. Antspauduotus vokus užduoties rengėjas pristato AM administratoriui. Užduotį rengusios AM administratorius taip pat pasirašo ant vokų.
14. Parengtos ir tinkamai į vokus sudėtos egzamino užduotys iš karto po jų įteikimo užduotį rengusios AM administratoriui iki egzamino laikymo datos pristatomos ir saugomos tos AM, kurios dėstytojas parengė užduotis, padalinio vadovo arba studijų prorektorius seife. Dedant užduotis į seifą dalyvauja: užduočių rengėjas, užduotį rengusios AM administratorius ir padalinio atstovas, užantspauduojantis padalinio vadovo arba studijų prorektorius seifą.

IV SKYRIUS UŽDUOČIŲ (VARIANTŲ) IŠTRAUKIMAS BURTŲ KELIU

15. Egzamino laikymo dieną atsitiktine tvarka paimamas vienas užduočių variantas toje AM, kurios dėstytojas jas parengė. Užduotis traukia vienas iš AG administratorių, dalyvaujant kelių AM auditorijų priežiūros egzamino metu atstovams ir vienam iš AM padalinio vadovų, kuris paima egzamino užduotis iš seifo. Vienas iš AM padalinio vadovų, kuris išėmė užduotis iš seifo, grąžina likusius užduoties dalies variantus į seifą, seifą vėl antspauduoja. Užduotys laikomos antspauduotame seife iki papildomos sesijos pabaigos.
16. Dalių „Architektūrinių formų kompozicija“ ir „Atmintinis akademinis piešinys“ po 1 (vieną) užduočių variantą ištraukiama prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu USB laikmenoje esančios užduotys ir / arba skenuotos popierinės formos AG administratoriaus siunčiamos egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas.

17. Gavę dalių „Architektūrinių formų kompozicija“ ir „Atmintinis akademinis piešinys“ užduotis ir patvirtinę gavimą koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su užduotims atlikti bei kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

V SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

18. Ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki egzamino pradžios turi būti parengtos patalpos, kuriose vyks egzaminas. Jose turi būti sustatyti stalai, įrengtas geras apšvietimas, pakabintas laikrodis. Už pasirengimą egzaminui atsako AM administratorius.

19. Ne vėliau kaip 15 dienų iki egzamino laikymo pirmosios datos AM administratorius paskiria auditorijų prižiūrėtojus, kuriems vadovauja AM administratorius.

20. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino AG nariui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį AG narys suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, AG narys praneša AG koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuoja LAMA BPO administracijos direktorių ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą bei laiką BPIS.

21. Prieš egzamino pradžią stojančiuosius auditorijų prižiūrėtojai supažindina su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 2 priedas), egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

22. Egzamino vykdymui vadovauja AM administratorius. Prieš egzamino pradžią AM administratorius auditorijų prižiūrėtojus supažindina su prižiūrėtojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 4 priedas). AM administratorius priima sprendimą dėl pavėlavusiųjų ar ne į tą egzamino laikymo vietą atvykusiųjų, sprendžia kitus egzamino metu kilusius klausimus. Jam gali padėti į egzamino laikymo vietą atvykę kitų AM administratoriai ir auditorijų prižiūrėtojai.

23. Egzamino pradžia fiksuojama, kai egzamino koordinatorius AG narius apie egzamino pradžią informuoja telefonu arba elektroniniu paštu. Visi, nedalyvaujantys egzamine, išeina iš patalpos, lieka tik auditorijos prižiūrėtojas. Tikrinti, kaip laikomasi nustatytos tvarkos, ir atlikti auditorijos prižiūrėtojo funkcijas gali ir atvykęs egzamino koordinatorius arba AM administratoriai.

24. Atlikęs egzamino užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AM administratoriui. Titulinis lapas iš karto patikimai prisegamas prie užduoties lapo viršutinio dešiniojo kampo. Titulinio lapo šaknelė su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama ir atiduodama stojančiajam.

25. Pasibaigus egzaminui, AM auditorijų prižiūrėtojai surenka visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus ir laukia auditorijoje, kurioje vyko egzaminas, kol ateis egzamino koordinatorius arba AM administratorius. AM administratorius visus darbus sudeda į aplanką ir užključuoja, ant aplanko pasirašo trys egzamino vykdymo metu dalyvavę skirtingų AM administratoriai ir prižiūrėtojai.

26. Pasibaigus egzaminui, atliktas užduotis AM administratoriai tą pačią dieną veža į egzamino vertinimo komisijos darbo vietą – VILNIUS TECH Senamiesčio rūmus, Trakų g. 1, 01132 Vilnius. Tos pačios dienos vakare egzamino vykdymo AG nariai ir koordinatorius koduoja darbus.

VI SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

27. Ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pirmosios egzamino laikymo datos AM vadovai atitinkamų fakultetų dekanų teikimu skiria fakultetų dėstytojus egzamino užduotims vertinti. Egzamino vertinimo komisiją sudaro po du kiekvienos AM dėstytojus ir iš kiekvienos užduoties 3 vertintojų (KTU, VDA, VILNIUS TECH,) paskirti stojamųjų egzaminų užduočių vertinimo komisijų pirmininkai. Pirmininku skiriamas tos AM vertintojas, kuri tais metais organizuoja egzamino vykdymą (2025 m. –

VILNIUS TECH). Kiekvieną egzamino užduotį vertina komisijos nariai ir pirmininkas (ne mažiau kaip trys asmenys).

28. Egzamino vertinimo komisijos nariais negali būti egzamino užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminui, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, parengiamuosiuose kursuose ir pan.

VII SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

29. Užkoduoti stojančiųjų atlikti egzamino darbai saugomi atitinkamo fakulteto patalpose, kuriose įrengta signalizacija. Vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti pirmininkas ir ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

30. Vertinimo komisija darbus vertina kitą dieną po egzamino. Egzamino vertinimo patalpose negali būti pašalinių žmonių, tik egzamino užduoties vertinimo komisijos nariai ir AG nariai.

31. Maksimalūs užduočių įvertinimų balai gali būti: „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies – 60, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – 40. Kiekvienas egzamino užduoties vertinimo komisijos narys ir vertinimo komisijos pirmininkas darbus įvertina atskirai. Už tai, kad kiekvienas vertinimo komisijos narys, dalyvavęs vertinime, įvestų vertinimo rezultatus į BPIS, yra atsakingas egzamino koordinatorius.

32. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimto balų skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais (5 priedas). Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungti prie jos naudodamas savo asmeninį IS naudotojo kodą. Jis taip pat gali savo įvertinimus pirmiausia įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pabaigus vertinti egzaminą juos įvesti į BPIS.

33. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Jeigu didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus. Šių vertintojų raštiški paaiškinimai pateikiami komisijos pirmininkui, kuris priima sprendimą dėl pakartotinio vertinimo būtinumo.

34. BPIS iš egzamino atskirų dalių stojančiojo įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino įvertinimą. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimto balų skalėje, pagal matematinės apvalinimo taisyklės suapvalinta iki sveikojo skaičiaus.

35. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

36. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliks bent vienos dalies arba bent vienos iš dalių įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

37. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 40 balų. Surinkus mažiau negu 40 balų egzaminas laikomas neišlaikytu, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

38. Egzamino koordinatorius iš BPIS atspausdina galutinį žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalies pavadinimas ir įvertinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai. Žiniaraščio apačioje pasirašo vertinimo komisijos pirmininkai ir egzamino koordinatorius.

39. Po egzamino rezultatų paskelbimo, egzamino koordinatorius ir AM administratoriai (ne mažiau kaip 3 asmenys) dekoduoja stojančiųjų atliktus darbus. Sutikrinus stojančiojo registracijos numerį ant užduoties, titulinio lapo ir BPIS, titulinis lapas prisegamas prie stojančiojo darbo.

40. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

41. Stojantiesiems negali būti įskaityti ankstesniais metais laikytų stojamųjų egzaminų įvertinimai.

VIII SKYRIUS ŽINIARAŠČIAI

42. Pasirašytus žiniaraščius egzamino koordinatorius patikrina iki apeliacijų nagrinėjimo pradžios. Pastebėtas klaidas žiniaraštyje koreguoja, ant žiniaraščių pasirašo egzamino koordinatorius ir vertinimo komisijos pirmininkas.

43. Žiniaraščių kopijos įteikiamos AM priėmimo komisijų sekretoriams (vedėjams).

IX SKYRIUS APELIACIJOS

44. Apeliacijos laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami apeliacijos pateikimo metu.

45. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo (pvz. kodavimo, dekodavimo klaidos). Apeliaciją reikia pateikti tos AM, kuri tais metais organizuoja egzamino vykdymą administratoriui (2025 m. – VILNIUS TECH Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro direktorei Justei Roženei el. paštu juste.rozene@vilniustech.lt) ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino rezultatų paskelbimo.

46. Apeliacijų nagrinėjimo komisiją sudaro trys nariai: pirmininkas – vienas iš stojamojo egzamino vertinimo komisijų pirmininkų, tos AM, kurioje vyko vertinimas, padalinio vadovas ir egzamino koordinatorius.

47. 2025 m. apeliacijų nagrinėjimo komisijos posėdis vyks liepos 18 d. Vilniuje (VILNIUS TECH Senamiesčio rūmuose, Architektūros fakultete (T1 korpusas, patalpa 2.10), Trakų g. 1, 01132 Vilnius. Apeliacinei komisijai peržiūrint egzamino darbą, teisę dalyvauti peržiūroje asmeniškai turi egzaminuojamasis arba įstatyminis jo atstovas. Egzaminuojamajam arba jo įstatyminiam atstovui neatvykus į apeliacinį posėdį, darbas peržiūrimas jiems nedalyvaujant. Atvykęs į posėdį stojantysis arba jo atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

48. Apeliacijų nagrinėjimo komisijos sprendimai užrašomi protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Apeliacijų nagrinėjimo komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi apeliacijų nagrinėjimo komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į BPIS duomenų bazę atsakingas egzamino koordinatorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Priimtųjų egzamino darbai perduodami kiekvienos AM administratoriams.

50. Neįstojusiųjų egzamino darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienerius metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi egzamino koordinatoriaus (2025 m. – VILNIUS TECH). Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi BPIS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

SUDERINTA

Kauno technologijos
universiteto studijų
prorektorė
dr. Kristina Ukvalbergienė

SUDERINTA

Vilniaus dailės akademijos
prorektorius studijoms
prof. Ričardas Bartkevičius

SUDERINTA

Vilniaus Gedimino
technikos universiteto
studijų prorektorė
dr. Živilė Sederevičiūtė-
Pačiauskienė

Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašo
1 priedas

MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO REIKALAVIMAI

I dalis „Architektūrinių formų kompozicija“

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų į menų srities Architektūros ir Kraštovaizdžio architektūros studijų programas gebėjimus komponuoti abstrakčias tūrines, erdvines ar realias architektūros formas tam tikrame kontekste, mokėjimą grafiškai pavaizduoti savo sukurtą architektūrinę kompoziciją ortogonaliose projekcijose ir perspektyviniame vaizde, tinkamai visa tai sukompnuoti lape.

Užduoties pavadinime vartojamas terminas „architektūrinės formos“, kuris šiuo atveju reiškia statinių ir jų atskirų sudedamųjų elementų (pvz., anga, denginys, laiptai, kolona, siena ir t. t.) ir baldų ar namų apyvokos daiktų (pvz., kėdė, spinta, stalas, suolas ir t. t.) formas.

Stebėdamas aplinką žmogus įgyja supratimą apie daiktų formas, dydžius, savitarpio ryšius ir priklausomybes (pvz., kokios yra laiptų pakopos, kėdės, stalo ar durų aukščiai, iš kokių medžiagų pastatytos namo sienos, kodėl vienos iš jų yra storos, o kitos – plonos, ant ko laikosi stogas, kaip supanti aplinka veikia pastatų architektūrą, o architektūra savo ruožtu veikia aplinkos formavimą ir t. t.). Šis patyrimas ir teorinės žinios bei praktiniai įgūdžiai, įgyti bendrojo ar specialaus lavinimo mokyklose per braižybos, dailės pamokas, sudaro pagrindą šio testo užduočiai atlikti.

Egzamino metu reikia įsivaizduojamoje ar konkrečiai nurodytoje architektūrinėje aplinkoje sukompnuoti (sukurti) nesudėtingą architektūros objektą. Pagal pateiktą užduotį sukurta kompozicija turi būti pavaizduota ortogonaliose projekcijose ir perspektyviniame vaizde. Grafinė atlikimo technika – nespalvotas pieštukas, nenaudojant braižymo priemonių.

Užduotis atliekama viename A3 formato lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 4 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 60.

II dalis „Atmintinis akademinis piešinys“

Užduoties tikslas – patikrinti stojančiųjų į menų srities Architektūros ir Kraštovaizdžio architektūros studijų programas pasirengimą piešinyje pavaizduoti menamus objektus, aprašytus pateiktame tekste (užduotyje), t. y. sugebėjimą piešimo būdu teisingai pavaizduoti objektų formas, dydžius, proporcijas ir padėti erdvėje, sukompnuoti juos tarpusavyje ir popieriaus lape, išryškinti jų medžiagines savybes naudojant šviesą/tamsą, toną, liniją ir štrichą.

Egzamino metu atmintiniam piešimui tekstone forma pateikiama užduotis, t. y. apibūdinami geometriniai tūriniai objektai (pvz., kubas, piramidė, rutulys ir t. t.), buityje naudojami daiktai ar baldai (pvz., ašotis, kibiras, knyga, gaublys, kėdė, stalas ir t. t.). Jų išdėstymą erdvėje, vaizdavimo kryptį ir sukompnavimą lape stojantysis pateikia pats.

Piešinys atliekamas grafito pieštuku, nenaudojant braižymo priemonių.

Užduotis atliekama A3 formato lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 3 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 40.

Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašo
2 priedas

STOJANČIOJO ELGESIO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO METU TAISYKLĖS

1. Stojantysis, atvykęs laikyti meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino, privalo jį vykdantiems asmenims pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą) ir atsispausdintą LAMA BPO prašymo registracijos pažymą.
2. Kvietimas į auditorijas baigiamas 5 min. prieš egzamino pradžią.
3. Stojantysis privalo turėti: nespalvotų pieštukų, trintuką, drožtuką ir rašiklį.
4. Auditorijoje, kurioje laikomas egzaminas, stojantiesiems draudžiama turėti mobiliuosius telefonus, darbus (piešinius ir pan.), įvairios literatūros, savo popieriaus lapus, liniuotes ir kitus egzamino metu nenaudojamus daiktus.
5. Egzamino metu negalima kalbėtis, vaikščioti, keisti egzamino laikymo vietas, naudotis literatūra. Klausiti galima tik prieš pradėdant atlikti užduotį. Stojantysis, atliekantis „Architektūrinių formų kompozicijos“ ir „Atmintinio akademinio piešinio“ užduotis ir egzamino metu pageidaujantis trumpam išeiti iš auditorijos (ne ilgiau kaip 5 min.), privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrįžęs jį pasiimti. Vertinamas tik antspaudo pusėje esantis darbas.
6. Stojantysis, atvykęs laikyti egzaminą, kiekvienai egzamino užduoties daliai gauna titulinį lapą ir A3 formato spaudu pažymėtą lapą (1 lapas kompozicijai, 1 lapas piešimui). Tituliniame lape stojantysis rašikliu (aiškiai, spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis) užrašo savo vardą, pavardę, LAMA BPO prašymo registravimo numerį ir pasirašo.
7. Ant užduočių atlikimo lapų draudžiami bet kokie žymėjimai ir užrašai (pvz., pavardė, vardas, įvairūs ženklai ir pan.). Egzamino vertinimo komisijos nariai ir egzamino administravimo grupės nariai, radę neleistinių įrašų, turi teisę neįskaityti egzamino.
8. Atlikęs (atnešęs) egzamino užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtojui. Auditorijos prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliniame lape įrašytus pavardę, vardą su laikiusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega prie užduoties lapo viršutinio dešiniojo kampo šalia spaudu. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su auditorijos prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.
9. Atliktos egzamino užduoties fotografuoti negalima.
10. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba bent vienos iš dalių įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu. Abiejų egzamino dalių įvertinimai sumuojami. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 40 balų. Surinkus mažiau negu 40 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu. Neišlaikyto egzamino įvertinimai į BPIS priėmimo duomenų bazę neįvedami, ir stojantysis į konkursinę eilę neįrašomas.

Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašo
3 priedas

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

asmens, dalyvaujančio rengiant ir (arba) vykdamas meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminą

2025 m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas, aukštoji mokykla)

esu meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminų užduočių rengėjas (-a), administravimo grupės narys (-ė), koordinatorius (-ė), rezultatų vertintojas (-a), _____
(pabraukti arba įrašyti).

Aš suprantu:

kad savo darbe naudosisi konfidencialią informaciją, susietą su meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminu;

kad konfidencialią informaciją (egzamino užduotis, darbų kodus) draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

Aš pasižadu:

saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant ir (arba) vykdamas meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminą;

man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;

ne vėliau kaip 2 savaitės prieš egzaminą informuoti meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino koordinatorių, jeigu asmenys, susiję su manimi artimos giminytės ar svainystės ryšiais, laikys šį egzaminą.

Aš patvirtinu, kad:

nedirbu neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, Jaunojo architekto mokykloje, parengiamuosiuose ir architektūros studijų programose kursuose ir pan.

Aš žinau, kad:

pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, neturiu teisės ateityje dalyvauti rengiant ir (arba) vykdamas meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminą;

už bet kokią šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant

(aukštoji mokykla, pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašo
4 priedas

AUDITORIJŲ PRIŽIŪRĖTOJO ELGESIO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO EGZAMINO METU TAISYKLĖS

Auditorijų priežiūrai egzamino metu AM administratoriai skiria po du narius. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VILNIUS TECH). AM, kurioje vyksta egzaminas, papildomai skiria tiek auditorijų prižiūrėtojų, kiek auditorijų paskirta egzaminui.

1. Auditorijų prižiūrėtojai turi atvykti į egzamino laikymo vietą 1 val. iki egzamino pradžios.
2. Egzamino koordinatorius arba administratoriai supažindina auditorijų prižiūrėtojus su elgesio taisyklėmis egzamino metu, nurodo, kurioje auditorijoje reikės dirbti.
3. Auditorijos prižiūrėtojas egzamino metu negali naudotis telefonu.
4. Auditorijos prižiūrėtojas negali išeiti iš auditorijos, t. y. palikti stojančiųjų vienu, prareikęs jį trumpam gali pakeisti tuo metu aukštojoje mokykloje esantys egzamino koordinatorius arba administratoriai.
5. Prižiūrėtojas stebi, kad stojantysis sėstų į jam skirtą vietą ir egzamino metu jos nekeistų, nesinaudotų telefonu, nefotografuotų, nesinaudotų literatūra, nesikalbėtų su kitais stojančiaisiais.
6. Auditorijos prižiūrėtojas negali diskutuoti su stojančiaisiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.
7. Stojantysis, atliekantis „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies ir „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies užduotis ir pageidaujantis trumpam (ne ilgiau kaip 5 min.) išeiti iš auditorijos egzamino metu, privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrįžęs jį pasiimti.
8. Pasibaigus nurodytam egzamino laikymo laikui prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliname lape įrašytus pavardę, vardą su laikusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega prie atliktos užduoties lapo viršutinio dešiniojo kampo šalia spaudo. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam. Stojantysis, atlikęs užduotį anksčiau, t. y. nepasibaigus egzaminui skirtam laikui, gali atiduoti prižiūrėtojui darbą ir išeiti iš auditorijos.
9. Auditorijos prižiūrėtojas, surinkęs visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus, laukia auditorijoje, kurioje vyko egzaminas, kol ateis egzamino koordinatorius arba AM administratorius, ir jam perduoda visus darbus.
10. Auditorijos prižiūrėtojas turi stebėti, kad auditorijoje, kurioje stojantieji laiko egzaminą, nesilankytų pašaliniai asmenys.

Kauno technologijos universiteto, Vilniaus dailės akademijos ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino užduočių parengimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašo
5 priedas

MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KRITERIJAI

Architektūrinių formų kompozicijos vertinimo kriterijai

Pagrindiniai architektūrinių formų komponavimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1.	Pavaizduoto objekto atitiktis užduoties aprašui ir darbo sudėties reikalavimams	0,25
2.	Vaizduojamo objekto kompozicinė kokybė (meninis įvaizdis, formų stilistika ir originalumas, objekto ir aplinkos elementų harmonija)	0,25
3.	Vaizduojamo objekto tapatumas projekcijose ir perspektyviniame vaizde, perspektyvinio vaizdo išraiškingumas	0,25
4.	Komponavimo lape kokybė ir grafinio atlikimo raiškumas	0,25

Vertinimas	Gebėjimų lygio vertinimo pagrindimas
50–60	Aukštesnysis lygis. Puikūs (išskirtiniai) architektūros formų komponavimo gebėjimai, atsiskleidžiantys pagal visus 4 vertinimo kriterijus.
39–49	Pagrindinis lygis. Geri (pakankami) architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Nuoseklus, tvarkingas užduoties sprendimas. Darbe stokojama meninio išraiškingumo, originalumo, tolygumo atskirose jo dalyse, pavyzdžiui: neįtaigus darbo grafinis atlikimas, nežymūs neatitikimai vaizduojant objektą skirtingose projekcijose ir pan.
30–38	Patenkinamas lygis. Patenkinami architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Neišraiškingas objekto paskirties atspindėjimas meninėje formoje, nepakankamai atskleistas objekto ir aplinkos ryšys perspektyviniame vaizde. Darbe yra grafinio vaizdavimo klaidų, neišbaigtos atskiros darbo dalys.
24–29	Slenkstinis lygis. Silpni architektūrinių formų komponavimo gebėjimai. Silpnas darbo pateikimo lygis visų pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu. Neišpildytos kai kurios užduoties sąlygos, prastas komponavimas lape, yra įvairaus pobūdžio klaidų grafiniame vaizdavime.
1–23	Nepatenkinamas lygis. Nepatenkinamas darbo meninis ir grafinis pateikimas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbo vertinti.

Atmintinio akademinio piešinio vertinimo kriterijai

Pagrindiniai atmintinio akademinio piešimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Eil. nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1.	Objektų sukomponavimas tarpusavyje ir popieriaus lape	0,25
2.	Piešiamų objektų formų tikslumas ir proporcijų perteikimas	0,25
3.	Meninės išraiškos įtaigumas	0,25
4.	Piešinio užbaigtumas	0,25

Vertinimas	Gebėjimų lygio vertinimo pagrindimas
35–40	Aukštesnysis lygis. Puikūs komponavimo įgūdžiai. Tiksliai ir raiškiai perteiktos vaizduojamų objektų formos bei erdviškumas. Ryškus meninis braižas ir įtaigumas. Visiškas piešinio užbaigtumas.
27–34	Pagrindinis lygis. Geri piešimo gebėjimai. Geras komponavimas. Racionalus formos konstravimas, tačiau piešinys stokoja raiškumo ir meninio įtaigumo, yra ne iki galo užbaigtas.
21–26	Patenkinamas lygis. Ryškios klaidos, rodančios vidutiniškus gebėjimus komponuoti ir perteikti vaizduojamų objektų formas bei panašumą. Piešinys nebaigtas.
16–20	Slenkstinis lygis. Silpni meniniai gebėjimai, labai ryškios komponavimo klaidos, proporcijų jutimo ir objektų formų perteikimo klaidos. Piešinys nebaigtas.
1–15	Nepatenkinamas lygis. Klaidingas piešiamo objekto vaizdavimas. Piešiantysis nesugeba tiksliai perteikti objektų formų.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis egzamine dalyvauja, bet darbo vertinti nepateikia.