

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos
universiteto rektorius 2025 m. kovo
5 d. įsakymu Nr.10.8-228
(Vilniaus Gedimino technikos
universiteto rektorius 2025 m.
balandžio 8 d. įsakymo Nr. 10.8-360
redakcija)

VYKDOMO STOJAMOJO MENINIŲ KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS GEBĖJIMŲ EGZAMINO UŽDUOČIŲ PARENGIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vykdomo stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino, skirto stojantiesiems į *Kraštovaizdžio architektūros* studijų programą valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas, egzamino užduočių parengimo, egzamino vykdymo ir vertinimo bei apeliavimo tvarką Vilniaus Gedimino technikos universitete.

2. Meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzaminas (toliau – egzaminas) vykdomas Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas stojamųjų egzaminų sesijos metu. Stojantiesiems, dėl ligos ar kitos labai svarios priežasties, kurią galima pagrįsti tai įrodančiais dokumentais, nedalyvavusiems egzamine pagrindiniame priėmimo etape arba naujai užsiregistravusiems dalyvauti papildomo priėmimo etape, egzaminas vykdomas ir papildomo priėmimo metu.

3. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VILNIUS TECH) Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro (toliau – SPIC) direktorius, kuris atsako už užduočių parengimo organizavimą, egzamino organizavimą ir vykdymą, atliktų darbų vertinimo organizavimą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.

4. Stojamąjį egzaminą organizuoja VILNIUS TECH Architektūros fakulteto Urbanistikos katedra.

5. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius, t. y. užduočių rengimo, egzamino administravimo, vertinimo, skiria rektorius.

6. Stojantiesiems į VILNIUS TECH Kraštovaizdžio architektūros studijų programą gali būti užskaitomas ir meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino įvertinimas (jeigu yra laikyti du egzaminai, naudojamas palankiausias stojančiajam egzamino įvertinimas).

II SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS

7. Egzaminą sudaro dvi dalys. Pirmoji dalis – „Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicija“, antroji dalis – „Atmintinis akademinis piešinys“.

8. Egzamino reikalavimai pateikti Aprašo 1 priede.

9. Egzamino dalių reikalavimai suderinami ir skelbiami VILNIUS TECH internetiniame puslapyje ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS, SAUGOJIMAS IR IŠTRAUKIMAS ATSITIKTINE TVARKA

10. Kiekvienai egzamino daliai parengiamas nustatytas užduočių variantų skaičius: „Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicijos“ – 3 užduoties variantai, „Atmintinio akademinio piešinio“ – 3 užduoties variantai.

11. Užduočių rengėjai, paskirti rektoriaus įsakymu, užduotis privalo parengti ir pateikti jas SPIC direktoriui saugoti iki Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pradžios lietuvių kalba, tame pačiame lape turi būti užduoties vertimas anglų kalba.

12. Egzamino užduočių rengėjai ir SPIC direktorius privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo bei užduočių popierinių formų ir kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą. Užduočių rengėjai bei užduočių vertėjai (jeigu vertimą į anglų kalbą atlieka kitas asmuo), SPIC atstovas, administruojantis egzamino organizavimą (toliau – administratorius), ir vertinimo komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas) ir jos laikytis.

13. Kiekvienas užduoties popierine forma variantas ir kompiuterinė USB laikmena dedami į voką, ant kurio užrašomas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Ant kitos voko pusės turi būti užduotį rengusio asmens parašas ir fakulteto, kuriame dirba užduotį rengęs asmuo, spaudas. Taip užantspauduotos užduotys pristatomos SPIC direktoriui.

14. Parengtos ir tinkamai į vokus sudėtos egzamino užduotys iš karto po jų įteikimo SPIC direktoriui iki egzamino laikymo datos saugomos SPIC arba Architektūros fakulteto dekanato seife. Dedant užduotis į seifą dalyvauja ir užduočių rengėjas.

15. Egzamino laikymo dieną užduotys ištraukiamos atsitiktine tvarka. Atsitiktine tvarka užduotis traukia SPIC direktorius arba paskirtas administratorius, kuris paima iš seifo ir ištraukia po 1 kiekvienos egzamino dalies užduotį. Likusieji užduočių variantai gražinami į seifą, kuris vėl užantspauduojamas. Užduotys laikomos iki papildomos sesijos pabaigos.

16. Ištrauktas užduotis administratorius padaugina ir kartu su užduočiai atlikti bei kodavimui skirtais tituliniais lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

IV SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

17. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš egzamino pradžią turi būti parengtos patalpos, kuriose vyks egzaminas. Jose turi būti sustatyti stalai, įrengtas geras apšvietimas.

18. Ne vėliau kaip 15 dienų iki egzamino laikymo pirmosios datos administratorius paskiria auditorijų prižiūrėtojus iš rektoriaus įsakymu sudarytos stojančiųjų į Vilniaus Gedimino technikos universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų I kursą dokumentų priėmimo komisijos narių.

19. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, tikrinama, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorių ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS, jeigu stojantysis neužsiregistravęs, tai neleidžiama laikyti egzamino.

20. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 2 priedas), egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais. Egzamino vykdymui vadovauja administratorius. Prieš egzamino pradžią administratorius auditorijų prižiūrėtojus supažindina su prižiūrėtojo elgesio taisyklėmis egzamino metu (Aprašo 4 priedas). Administratorius priima sprendimą dėl pavėlavusiųjų, sprendžia kitus egzamino metu kilusius klausimus.

21. Fiksuojama egzamino pradžia. Visi, nedalyvaujantys egzamine, išeina iš patalpos, lieka tik auditorijos prižiūrėtojas. Auditorijos prižiūrėtojas prižiūri tvarką, būdamas nuošaliai nuo stojančiųjų, ir negali diskutuoti su stojančiaisiais.

22. Atlikęs egzamino užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtoji. Titulinis lapas iš karto patikimai prisegamas prie užduoties lapo viršutinio dešiniojo kampo. Titulinio lapo šaknelė su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama ir atiduodama stojančiajam.

23. Auditorijos prižiūrėtojas, surinkęs visus stojančiųjų atliktus testo darbus, perduoda administratoriui, kuris koduoja darbus ir perduoda vertinti vertinimo komisijos pirmininkui. Tituliniai lapai iki vertinimo komisijos darbo pabaigos saugomi Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centre.

V SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA IR DARBŲ VERTINIMAS

24. Ne vėliau kaip vieną mėnesį iki egzamino laikymo datos VILNIUS TECH rektoriaus įsakymu, suderinus su Architektūros fakulteto dekanu, sudaroma stojamojo Meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija susideda iš 3 asmenų.

25. Komisijos nariais negali būti egzamino užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojamuosius egzaminams, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose, formaliojo ugdymo institucijų padaliniuose, teikiančiuose neformaliojo ugdymo paslaugas (pavyzdžiui, VILNIUS TECH Meninio ugdymo centras ar pan.).

26. Egzamino vertinimo patalpose negali būti pašalinių žmonių, tik Komisijos nariai ir administratorius.

27. Maksimalūs užduočių įvertinimų balai gali būti: „Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicijos“ dalies – 60, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – 40. Kiekvienas egzamino užduoties vertinimo komisijos narys ir vertinimo komisijos pirmininkas darbus įvertina atskirai. Už vertinimo rezultatų įvedimą į BPIS atsakingas egzamino administratorius.

28. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas Komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais (Aprašo 5 priedas).

29. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta pagal matematikos skaičiavimo taisyklės iki sveikojo skaičiaus.

30. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų Komisijos narių vertinimų pasiskirstymą, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

31. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

32. Dviejų egzamino dalių užduočių įvertinimai sumuojami. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 40 balų. Surinkus mažiau negu 40 balų egzaminas laikomas neišlaikytu, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

33. Egzamino administratorius iš BPIS atspausdina žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalies pavadinimas ir įvertinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai. Žiniaraščio apačioje pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir egzamino administratorius.

34. Po egzamino rezultatų paskelbimo administratorius dekoduoja stojančiųjų atliktus darbus. Sutikrinus stojančiojo registracijos numerį ant užduoties, titulinio lapo ir BPIS, titulinis prisegamas prie stojančiojo darbo. Užduoties vertinimo komisijos pirmininkas ant egzamino darbo užrašo galutinį įvertinimą ir pasirašo.

35. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

36. Stojantiesiems negali būti įskaityti ankstesniais metais laikytų stojamųjų egzaminų įvertinimai.

VI SKYRIUS APELIACIJOS

37. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino įvertinimo rezultato ir (arba) vykdymo procedūrų pažeidimo.

Apeliacinis prašymas su apeliacijos motyvais pateikiamas Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centro direktorei Justei Rožėnei el. paštu juste.rozene@vilniustech.lt ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino rezultatų paskelbimo Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (BPIS). SPIC direktorė privalo nedelsdama registruoti apeliaciją dokumentų valdymo informacinėje sistemoje.

38. Apeliacijoje turi būti:

38.1. apelianto vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

38.2. apeliacijos objektas (stojamojo egzamino įvertinimo rezultatas, stojamojo egzamino vykdymo procedūra);

38.3. argumentai, pagrindžiantys apelianto nesutikimą su pasiekimų įvertinimu ir / ar konkrečius vertinimo procedūrų pažeidimus;

38.4. apelianto prašymas;

38.5. apelianto parašas.

39. Gavus apeliaciją dėl stojamojo egzamino rektoriaus įsakymu sudaroma Apeliacinė komisija mokslo metams, atsižvelgiant į Aprašo 25 punkto reikalavimus.

40. Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai: pirmininkas – Architektūros fakulteto dekanas arba studijų prodekanas ir nariai – ne mažiau kaip du dėstytojai pagal turimą kvalifikaciją gebantys objektyviai įvertinti meninius gebėjimus. Apeliacinės komisijos nariais negali būti Komisijos nariai.

41. Apeliacinei komisijai svarstant stojamojo egzamino įvertinimą, Kandidatas arba jo atstovas pagal įstatymą turi teisę dalyvauti svarstyme. Kandidatui arba jo atstovui pagal įstatymą neatvykus į apeliacinį posėdį, vertinimai peržiūrimi jam nedalyvaujant. Atvykęs į posėdį stojantysis arba jo atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir stojamojo egzamino atlikto darbo titulinio lapo šaknelę.

42. Apeliacinės komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kuris įregistruojamas Dokumentų valdymo sistemoje. Apeliacinės komisijos sprendimas privalo būti argumentuotas. Apeliacinės komisijos protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai elektroniniais parašais. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į BPIS duomenų bazę atsakingas egzamino administratorius.

VII SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

43. Priimtųjų egzamino darbai perduodami Architektūros fakulteto dekanatui ir saugomi studentų asmens bylose.

44. Neįstojusiųjų egzamino darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienus metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centre. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi BPIS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Vykdomo stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
I priedas

MENINIŲ KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS GEBĖJIMŲ EGZAMINO REIKALAVIMAI

I DALIS – KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS FORMŲ KOMPOZICIJA

Užduoties tikslas – įvertinti stojančiųjų į menų srities kraštovaizdžio architektūros studijų programą gebėjimus komponuoti abstrakčius, erdvinius ir tūrinius ar realius daiktus ir figūras nurodytame kontekste, mokėjimą grafiškai pavaizduoti savo sukurtą kraštovaizdžio formų kompoziciją perspektyvos vaizde ir tinkamai ją sukombinuoti popieriaus lape.

Stebėdami, jausdami ir analizuodami gamtą ir žmogaus sukurtą aplinką mes įgyjame supratimą apie mus supančių erdvių charakterį, daiktų formas, jų dydžius ir sąryšius. Pavyzdžiui, kokia yra medžio ar krūmo lajos forma, kokio dydžio yra medis lyginant su pastatu, koks yra laiptų pločio ir aukščio santykis, iš kokių medžiagų pastatytos namo sienos, ant ko laikosi terasos stogas ir pan. Šie potyriai, teorijos žinios bei praktiniai įgūdžiai, įgyti bendrojo, specialaus ar papildomo lavinimo mokykloje braižybos, dailės ir kitose pamokose ir užsiėmimuose, sudaro pagrindą šioms užduotims atlikti.

Užduoties pavadinime vartojamas terminas kraštovaizdžio architektūros formos šiuo atveju apima aplinkos elementų (pvz., medis, tvėnkynys, šlaitas, laiptai, terasa, pastogė ir pan.) ir kitų daiktų (pvz., suolas, žibintas, stalas, kėdė ir pan.) formas ir žmonių figūras.

Egzamino metu pagal pateiktą užduotį išivaizduojamoje ar konkrečiai nurodytoje gamtos ir žmogaus suformuotoje aplinkoje reikia sukurti erdvinę kraštovaizdžio architektūros kompoziciją. Sukurta kompozicija pavaizduojama plane – vaizde iš viršaus (a), vaizde iš priekio, matomame žmogaus akių lygyje (b), ir perspektyvoje iš viršaus – iš paukščio skrydžio (c). Užduotis atliekama nespaltotu grafito pieštuku be braižymo priemonių.

Užduotis atliekama viename A3 formato lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 4 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 60 balų.

II DALIS – ATMINTINIS AKADEMINIS PIEŠINYS

Užduoties tikslas – įvertinti stojančiųjų į menų srities kraštovaizdžio architektūros studijų programą gebėjimus piešinyje pavaizduoti menamus geometrinius objektus bei kitus daiktus, aprašytus užduotyje: teisingai pavaizduoti nurodytų objektų formą, dydį, proporcijas ir padėti erdvėje, harmoningai sukombinuoti juos tarpusavyje, išryškinti jų medžiagų savybes naudojant liniją, brūkšnį, šešėlį ir visa tai įkombinuoti pateiktame popieriaus lape.

Egzamino metu stojančiajam tekstine forma pateikiama užduotis, kurioje apibūdinami tūriniai objektai, pavyzdžiui, kubas, piramidė, rutulys, prizmė, ritinys, pagrindo plokštuma ir kt., ir buities daiktai, pavyzdžiui, kibiras, laistytuvai, šotys, stalai, puodai ir kt. Stojantysis harmoningai sukombinuoja šiuos objektus ant pagrindo plokštumos, pasirenka vaizdavimo kryptį ir pavaizduoja pateiktame popieriaus lape. Piešinys atliekamas nespaltotu grafito pieštuku be braižymo priemonių.

Užduotis atliekama A3 formato vatmano lape.

Užduočiai atlikti skiriamos 3 valandos.

Maksimalus įvertinimas – 40 balų.

Vykdomo stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

STOJANČIOJO ELGESIO MENINIŲ KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS GEBĖJIMŲ EGZAMINO METU TAISYKLĖS

1. Stojantysis, atvykęs laikyti meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino, privalo jį vykdantiems asmenims pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą) ir atsispausdintą LAMA BPO prašymo registracijos pažymą.

2. Kvietimas į auditorijas baigiamas 5 min. prieš egzamino pradžią.

3. Stojantysis privalo turėti: pieštukų, trintuką, drožtuką ir rašiklį.

4. Auditorijoje, kurioje laikomas egzaminas, stojantieji draudžiama turėti mobiliuosius telefonus, darbus (piešinius ir pan.), įvairios literatūros, savo popieriaus lapus, liniuotes ir kitus egzamino metu nenaudojamus daiktus.

5. Egzamino metu negalima kalbėtis, vaikščioti, keisti egzamino laikymo vietas, naudotis literatūra. Klausti galima tik prieš užduočių padalinimą. Stojantysis, atliekantis „Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicijos“ ir „Atmintinio akademinio piešinio“ užduotis ir egzamino metu pageidaujantis trumpam išeiti iš auditorijos (ne ilgiau kaip 5 min.), privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrįžęs jį pasiimti.

6. Stojantysis, atvykęs laikyti egzamino, kiekvienai egzamino užduoties daliai gauna titulinį lapą ir A3 formato spaudu pažymėtą lapą (kompozicijai – 1 lapas, piešimui – 1 lapas). Tituliniame lape stojantysis rašikliu (aiškiai, spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis) užrašo savo vardą, pavardę, LAMA BPO prašymo registravimo numerį ir pasirašo. Vertinamas tik antspaudo pusėje esantis darbas.

7. Ant užduočių atlikimo lapų draudžiami bet kokie žymėjimai ir užrašai (pvz., pavardė, vardas, įvairūs ženklai ir pan.). Komisijos nariai radę neleistinų įrašų turi teisę neišskaityti egzamino.

8. Atlikęs (atnešęs) egzamino užduotį lape, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus gražina auditorijos prižiūrėtojui. Auditorijos prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliniame lape įrašytus pavardę, vardą su laikiusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega užduoties lapo dešinėje pusėje šalia spaudo. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė titulinio lapo pusė) su auditorijos prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.

9. Stojantysis privalo atlikti dviejų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos dalies arba įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu. Neišlaikyto egzamino įvertinimai į BPIS priėmimo duomenų bazę neįvedami ir stojantysis į konkursinę eilę neįrašomas.

10. Jei laikytas meninio architektūrinio išsilavinimo egzaminas, jo įvertinimas tinka įskaityti vietoj meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino įvertinimo. Jeigu yra laikyti abu egzaminai, naudojamas palankiausias stojančiajam egzamino įvertinimas.

Vykdomo stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

asmens, dalyvaujančio rengiant, vykdant arba vertinant meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzaminą

20 m. _____ mėn. ____ d.

Aš,

(vardas, pavardė, asmens kodas, aukštoji mokykla)

esu meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių rengėjas, administravimo grupės narys, koordinatorius, rezultatų vertintojas, _____ (pabraukti arba įrašyti)

Aš suprantu: kad savo darbe naudosiu konfidencialią informaciją, susietą su meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzaminu; kad konfidencialią informaciją (egzamino užduotis, darbų kodus) draudžiama perduoti tretiesiems asmenims.

Aš pasižadu: saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant ir (arba) vykdant meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzaminą;

man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;

ne vėliau kaip 2 savaites prieš egzaminą informuoti meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino administratorių, jeigu asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, laikys šį egzaminą.

Aš patvirtinu: kad nedirbu neformaliojo meninio ugdymo institucijose, formaliojo ugdymo institucijų, teikiančių neformaliojo ugdymo paslaugas, padaliniuose (pavyzdžiui, VILNIUS TECH Meninio ugdymo centre, Jaunojo architekto mokykloje), nedalyvauju organizuojant ir / arba vykdant parengiamuosius architektūros, kraštovaizdžio architektūros studijų programų kursus ar pan.

Aš žinau: kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, neturiu teisės ateityje dalyvauti rengiant ir (arba) vykdant meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzaminą ir turėsiu atlyginti VILNIUS TECH padarytus nuostolius;

kad už bet koki šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas

dalyvaujant

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

AUDITORIJŲ PRIŽIŪRĖTOJO ELGESIO MENINIŲ KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS GEBĖJIMŲ EGZAMINO METU TAISYKLĖS

1. Auditorijų prižiūrėtojai turi atvykti į egzamino laikymo vietą ne vėliau kaip 1 val. iki egzamino pradžios.
 2. Egzamino koordinatorius arba administratoriai supažindina auditorijų prižiūrėtojus su elgesio taisyklėmis egzamino metu, nurodo, kurioje auditorijoje reikės dirbti.
 3. Auditorijos prižiūrėtojas egzamino metu negali naudotis telefonu.
 4. Auditorijos prižiūrėtojas negali išeiti iš auditorijos, t. y. palikti stojančiųjų vienu, prireikus jį trumpam gali pakeisti tuo metu aukštojoje mokykloje esantys egzamino koordinatorius arba administratoriai.
 5. Prižiūrėtojas stebi, kad stojantysis sėstų į jam skirtą vietą ir egzamino metu jos nekeistų, nesinaudotų telefonu, nefotografuotų, nesinaudotų literatūra, nesikalbėtų su kitais stojančiaisiais.
 6. Auditorijos prižiūrėtojas negali diskutuoti su stojančiaisiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.
 7. Stojantysis, atliekantis „Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicijos“ dalies ir „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies užduotis ir pageidaujantis trumpam (ne ilgiau kaip 5 min.) išeiti iš auditorijos egzamino metu, privalo prižiūrėtojui palikti asmens dokumentą, o sugrižęs jį pasiimti.
 8. Pasibaigus nurodytam egzamino laikymo laikui prižiūrėtojas, sutikrinęs tituliname lape įrašytus pavardę, vardą su laikusiojo egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto patikimai jį prisega atliktos užduoties lapo kairėje pusėje šalia spaudo. Titulinio lapo stojančiojo dalis (dešinė pusė) su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam. Stojantysis, atlikęs užduotį anksčiau, t. y. nepasibaigus egzaminui skirtam laikui, gali atiduoti prižiūrėtojui darbą ir išeiti iš auditorijos.
 9. Auditorijos prižiūrėtojas, surinkęs visus stojančiųjų atliktus egzamino darbus, laukia auditorijoje, kurioje vyko egzaminas, kol ateis egzamino administratorius, ir jam perduoda visus darbus.
 10. Auditorijos prižiūrėtojas turi stebėti, kad auditorijoje, kurioje stojantieji laiko egzaminą, nesilankytų pašaliniai asmenys.
-

Vykdomo stojamojo meninių kraštovaizdžio architektūros gebėjimų egzamino užduočių parengimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

MENINIŲ KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTŪROS GEBĖJIMŲ STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KRITERIJAI

Kraštovaizdžio architektūros formų kompozicijos vertinimo kriterijai

Pagrindiniai architektūrinių formų komponavimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Kompozicijos meninė kokybė	0,34
2. Vaizduojamos kompozicijos tapatumas vaizde iš šono, vaizde iš viršaus ir vaizde, matomame žmogaus akių lygyje, vaizdo išraiškingumas	0,33
3. Komponavimo lape kokybė, grafinė raiška ir užbaigtumas	0,33

Vertinimas	Gebėjimų lygio vertinimo pagrindimas
50–60	Aukštesnysis lygis. Puikūs formų komponavimo ir pavaizdavimo gebėjimai, atsiskleidžiantys pagal visus vertinimo kriterijus.
39–49	Pagrindinis lygis. Geri komponavimo gebėjimai. Nuoseklus, tvarkingas užduoties sprendimas. Darbe stokojama meninio išraiškingumo, originalumo, tolygumo atskirose jo dalyse, pvz., neįtaigus darbo grafinis atlikimas, nežymūs neatitikimai vaizduojant objektą.
30–38	Patenkinamas lygis. Patenkinami komponavimo ir vaizdavimo gebėjimai. Neišraiškingas objekto atspindėjimas menine forma, nepakankamai atskleistas objekto ir aplinkos ryšys vaizduose. Darbe yra grafinio vaizdavimo klaidų, neužbaigtos atskiros darbo dalys.
24–29	Slenkstinis lygis. Silpni komponavimo gebėjimai. Visų pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu silpnas darbo pateikimo lygis. Neįvykdytos kai kurios užduoties sąlygos, prastas komponavimas lape, yra įvairaus pobūdžio grafinio vaizdavimo klaidų.
1-23	Nepatenkinamas lygis. Nepatenkinamas pagrindinių vertinimo kriterijų požiūriu darbo meninis ir grafinis pateikimas.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis dalyvauja egzamine, bet nepateikia darbo vertinimui.

Atmintinio akademinio piešinio vertinimo kriterijai

Pagrindiniai atmintinio akademinio piešimo gebėjimai ir jų vertinimo koeficientai:

Vertinimo kriterijus	Vertinimo koeficientas
1. Harmoningo objektų sukomponavimo tarpusavyje kokybė	0,34
2. Piešiamų objektų formų ir proporcijų tikslumo perteikimas	0,33
3. Piešinio įkomponavimo popieriaus lape kokybė, grafinė raiška ir užbaigtumas	0,33

Vertinimas	Gebėjimų lygio vertinimo pagrindimas
35–40	Aukštesnysis lygis. Puikūs komponavimo įgūdžiai. Tiksliai ir raiškiai perteiktos vaizduojamų objektų formos ir erdviškumas. Ryškus meninis braižas ir įtaigumas. Visiškas piešinio užbaigtumas.
27–34	Pagrindinis lygis. Geri komponavimo gebėjimai. Racionalus formos konstravimas, tačiau piešinys stokoja raiškumo ir meninio įtaigumo, yra ne iki galo užbaigtų dalių.
21–26	Patenkinamas lygis. Ryškios klaidos, rodančios gebėjimo komponuoti ir perteikti vaizduojamų objektų formas stoką. Piešinys neužbaigtas.
16–20	Slenkstinis lygis. Silpni meniniai gebėjimai, labai ryškios komponavimo klaidos, proporcijų ir objektų formų perteikimo klaidos. Piešinys neužbaigtas.
1–15	Nepatenkinamas lygis. Klaidingas piešiamo objekto komponavimas ir vaizdavimas. Piešiantysis tiksliai neperteikia objektų formų.
0	Balai neskiriami, kai egzaminuojamasis egzamine dalyvauja, bet darbo vertinimui nepateikia.