

LURK, LKDK ir LAMA BPO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2024-09-25

Lietuvos universitetų rektorių konferencija, (toliau – LURK), juridinio asmens kodas 191900971, registruota buveinė Laisvės al. 13, Kaunas, atstovaujama prezidento prof. dr. Rimanto Benečio, veikiančio pagal įstatus,

ir

Lietuvos kolegijų direktorių konferencija, (toliau – LKDK), juridinio asmens kodas 195751350, registruota buveinė Tvirtovės al. 35, Kaunas, atstovaujama prezidentės doc. dr. Linos Girdauskienės, veikiančios pagal įstatus

ir

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO), juridinio asmens kodas 111961268, registruota buveinė Studentų g. 54, Kaunas, atstovaujama prezidento prof. dr. Prano Žiliuko, veikiančio pagal įstatus,

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis,

atsižvelgdamos į tai, kad asmenų (išskyrus užsieniečius, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas), stojančių į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas, priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės Bendrojo priėmimo informacine sistema (toliau – BPIS), kurios autorių turinės teisės priklauso LAMA BPO,

LAMA BPO buvo įsteigta Lietuvos aukštųjų mokyklų jų bendrajam priėmimui organizuoti ir siekti kitų LAMA BPO įstatuose numatytų tikslų,

Šalys sudaro šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šalys susitaria tarpusavyje glaudžiai bendradarbiauti derindamos interesus dėl bendro studentų priėmimo į aukštąsias mokyklas organizavimo ir tuo tikslu įsteigti Konsultacinį komitetą, kuris veiks kaip dviejų sektorių aukštųjų mokyklų (t. y. universitetų ir kolegijų) interesų derinimo ir šių sektorių sąveikos užtikrinimo forumas priėmimo į aukštąsias mokyklas klausimais.
- 1.2. Šalys tarpusavio bendradarbiavimo santykius grindžia geranoriškumu, pagarba bei atsakomybe už prisiimtus įsipareigojimus bei protingumo kriterijais.

2. Konsultacinio komiteto sudėtis, teisės, funkcijos ir veiklos organizavimas

- 2.1. Konsultacinį komitetą sudaro keturi kolegijų atstovai, deleguoti LKDK, keturi universitetų atstovai, deleguoti LURK ir LAMA BPO prezidentas.
 - 2.1.1. LKDK ir LURK atstovais Konsultaciniame komitete gali deleguoti tik atitinkamai kolegijų ir universitetų darbuotojus, užimančius vadovaujančias pareigas.
 - 2.1.2. LAMA BPO prezidentas yra Konsultacinio komiteto narys be balsų teisės.
- 2.2. Konsultacinis komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 2.2.1. analizuoja studentų priėmimo duomenis, identifikuoja tendencijas, svarsto, kaip galima patobulinti priėmimo į aukštąsias mokyklas procesą išlaikant vieno langelio principą ir teikia siūlymus Šalims;
 - 2.2.2. teikia pasiūlymus Bendrojo priėmimo į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas tvarkos aprašui tobulinti;

- 2.2.3. konsultuojasi su įvairiomis suinteresuotosiomis grupėmis ir institucijomis, įskaitant Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, priėmimo į aukštąsias mokyklas klausimams išlaikant vieno langelio principą aptarti;
 - 2.2.4. teikia siūlymus dėl BPIS priėmimo į aukštąsias mokyklas posistemio funkcionalumo tobulinimo, BPIS palaikymo, naudotojo patirties gerinimo, paslaugų, duomenų ir konsultacijų teikimo kainodaros klausimais ir turi teisę teikti pasiūlymus dėl aukštosiomis mokykloms taikomų BPIS paslaugų įkainių;
 - 2.2.5. tariaisi dėl universitetų ir kolegijų nustatomų reikalavimų stojantiejiems;
 - 2.2.6. derina universitetų ir kolegijų tarpusavio interesus kitais su priėmimu į aukštąsias mokyklas susijusiais klausimais.
- 2.3. Konsultacinis komitetas turi šias teises:
 - 2.3.1. gauti informaciją iš LAMA BPO Sutarties 2.2 papunktyje nurodytoms funkcijoms vykdyti ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su Konsultaciniame komitete nagrinėjamais klausimais;
 - 2.3.2. gauti grįžtamąjį ryšį iš Konsultacinio komiteto narių (Šalių atstovų) dėl to, ar Šalys atsižvelgė ir kaip Šalys atsižvelgė į Konsultacinio komiteto nutarimus.
 - 2.4. Konsultacinio komiteto veikla organizuojama vadovaujantis šia tvarka:
 - 2.4.1. Konsultaciniam komitetui vadovauja Konsultacinio komiteto pirmininkas. Konsultacinio komiteto pirmininkas ir sekretorius, išrenkami iš LKDK deleguotų atstovų;
 - 2.4.2. pagrindinė Konsultacinio komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Konsultacinio komiteto pirmininkas organizuoja posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus, dėl poreikio konsultuodamasis su LAMA BPO prezidentu ir apie posėdį narius informuodamas ne mažiau nei 10 (dešimt) darbo dienų iki posėdžio;
 - 2.4.3. Konsultacinio komiteto posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jo narių;
 - 2.4.4. Konsultacinio komiteto posėdžiai gali vykti gyvai arba nuotoliniu būdu naudojantis elektroninio ryšio priemonėmis.
 - 2.5. Konsultacinio komiteto nutarimai priimami vadovaujantis šia tvarka:
 - 2.5.1. Konsultacinio komiteto nutarimai priimami balsuojant atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai Konsultacinio komiteto dalyvių balsų dauguma priimamas sprendimas vykdyti slaptą balsavimą;
 - 2.5.2. Konsultacinio komiteto posėdyje balso teisę turi Konsultacinio komiteto nariai – LURK ir LKDK atstovai, o LAMA BPO atstovas Konsultacinio komiteto posėdžiuose dalyvauja, teikia pastabas ir pasiūlymus be balso teisės;
 - 2.5.3. Konsultacinio komiteto nutarimai laikomi priimtais, kai jiems yra pritariama Konsultacinio komiteto posėdyje dalyvaujančių dalyvių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikiusių negali būti;
 - 2.5.4. tais atvejais, kai balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimas yra nepriimamas. Tokiu atveju Šalims perduotame posėdžio protokole turi atsispindėti Konsultacinio komiteto narių argumentai, dėl kurių pozicijos išsiskyrė ir nebuvo priimtas nutarimas.
 - 2.6. Konsultacinio komiteto nutarimų teisinė galia:
 - 2.6.1. Konsultacinio komiteto nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir yra adresuojami LURK, LKDK ir LAMA BPO valdymo organams, pagal konkretaus klausimo pobūdį.
 - 2.6.2. Konsultacinio komiteto posėdžiai protokoluojami, nurodant svarstomus klausimus, dalyvių išdėstytus argumentus ir priimtus nutarimus. Protokolą pasirašo Konsultacinio komiteto

pirmininkas ir sekretorius, prieš tai suderinęs su nariais. Protokolas per 10 (dešimt) dienų nuo posėdžio dienos elektroniniu paštu išsiunčiamas visoms Šalims.

2.6.3. Šalių valdymo organų posėdžių metu Šalys supažindinamos su Konsultacinio komiteto posėdžio protokolu ir Konsultacinio komiteto nutarimu, kuriame atsispindi Šalių pozicijos bei argumentai dėl priimto (nepriimto) nutarimo. Šalys klausimą, dėl kurio buvo gautas Konsultacinio komiteto posėdžio protokolas, svarsto artimiausiame jų valdymo organų posėdyje, jeigu toks protokolas gautas ne mažiau nei likus 5 darbo dienoms iki posėdžio dienos.

2.6.4. Šalims priėmus sprendimą tuo klausimu, dėl kurio buvo gautas Konsultacinio komiteto posėdžio protokolas, Konsultacinis komitetas supažindinamas su Šalies (-ių) posėdžio protokolu ar jo išrašu, kuriame išdėstyti Šalių motyvai priimti ar atmesti Konsultacinio komiteto pateiktas rekomendacijas.

3. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

3.1. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas – kiekviena pagal savo kompetenciją ir galimybes.

3.2. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

3.3. Vykdydamos savo įsipareigojimus, Šalys vadovaujasi šios Sutarties nuostatomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, įskaitant ir Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo reikalavimus.

3.4. Sutarties Šalys visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure* aplinkybės). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir pasibaigimą Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitoms.

4. Ginčų sprendimas ir taikytina teisė

4.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti išspręžiami tiesioginių derybų keliu, vadovaujantis gera valia.

4.2. Nepavykus pasiekti susitarimo per 6 (šešis) mėnesius nuo derybų pradžios, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.4. Klausimai, kurių nereguliuoja Sutartis, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir kitais teisės aktais.

5. Konfidencialumas

5.1. Bet kuri informacija ar duomenys, vienos iš Šalių perduoti kitai Šaliai sudarant ar vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialiais. Šalys užtikrina, kad laikysis šio priimto įsipareigojimo.

5.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo jokia būdu neperduoti šios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jos galiojimui pasibaigus.

5.3. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nebus laikoma, jei Šalis suteikia informaciją valstybės institucijoms arba ją pavišina, tais atvejais, kai toks informacijos suteikimas (pavišinimas) privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 metus.

- 6.2. Šalims susitarus, Sutartis gali būti pakeista ar papildyta bet kurioje jos vykdymo stadijoje, įforminant tai rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.3. Vienašališkai nutraukti šią Sutartį Šalys gali tik tuo atveju, kai kita Šalis (-ys) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nustatytą protingą terminą. Apie Sutarties nutraukimą Šalis privalo įspėti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 1 (viena) mėnesį.
- 6.4. Sutarties galiojimas taip pat gali būti nutrauktas rašytiniu visų Šalių susitarimu.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra siunčiami Šalims jų nurodytu elektroniniu paštu arba registruotu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena iš Šalių nedelsdamos, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitas Šalis. Kol apie pasikeitusį adresą nebuvo pranešta nustatyta tvarka, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) laikomi gautais, esant normaliai įvykių eigai.
- 7.2. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie paskirtus už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis bei į Konsultacinį komitetą deleguotus atstovus ir jiems pasikeitus informuoti viena kitą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 7.3. Sutartis sudaroma pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais.

8. Šalių parašai

Lietuvos universitetų rektorių konferencijos vardu

Prezidentas prof. dr. Rimantas Benetis

Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos vardu

Prezidentė doc. dr. Lina Girdauskienė

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti vardu

Prezidentas prof. dr. Pranas Žiliukas
