

## STOJANČIŪJŲ Į DANTŲ TECHNOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMĄ MANUALINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO TESTO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į dantų technologijos studijų programą manualinių gebėjimų patikrinimo testo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja stojančiųjų į Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) dantų technologijos studijų programą manualinių gebėjimų patikrinimo testo (toliau – Testo) organizavimą, vykdymą, kodavimą, vertinimą, rezultatų fiksavimą ir duomenų saugojimą.

2. Testo tikslas yra patikrinti ir įvertinti stojančiųjų į dantų technologijos studijų programą manualinius gebėjimus, atliekant nurodytas užduotis.

3. Testo nuostatai sudaromi, remiantis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) valdybos 2025 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 25-01 „Dėl Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos ministro 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1895 „Dėl Burnos priežiūros studijų krypties aprašo patvirtinimo“.

4. Nuostatuose naudojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Stojantysis** – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Kolegijoje ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

4.2. **Testo įmoka** – Kolegijos nustatyta įmoka už Testo laikymą, kurią moka stojantysis iki Testo pradžios. Nustatoma pagal Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą.

5. Stojamąjį testą gali laikyti asmenys, turintys ne žemesnę nei vidurinę išsilavinimą.

### II SKYRIUS TESTO ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO KOMISIJŲ SUDARYMO IR JŲ VEIKIMO PRINCIPAI

6. Testo organizavimui Medicinos fakulteto dekanu teikimu direktoriaus įsakymu sudaromos Testo administravimo ir Testo vertinimo komisijos.

7. Testo administravimo komisija atsako už Testo organizavimą, eigą, jo vykdymo stebėseną, dokumentų tvarkymą, darbų kodavimą, saugojimą ir rezultatų LAMA BPO informacinę sistemą.

8. Administravimo komisiją sudaro ne mažiau, kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas administravimo komisijos pirmininku. Tas pats asmuo komisijos pirmininku negali būti skiriamas daugiau kaip trejus metus iš eilės.

9. Administravimo komisijos nariais skiriami Kolegijos darbuotojai, turintys patirties studijų administravimo ir dokumentų tvarkymo srityje. Komisija veikia nuo jos sudarymo iki einamųjų metų mokslo metų pradžios.

10. Testo vertinimo komisija atsako už stojančiųjų darbų vertinimą pagal šiuose Nuostatuose nustatytus kriterijus (žr. 45 – 46 punktus).

11. Testo vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas vertinimo komisijos pirmininku. Tas pats asmuo komisijos pirmininku negali būti skiriamas daugiau kaip trejus metus iš eilės.

12. Testo vertinimo komisijos nariais skiriami ne Kolegijos darbuotojai. Komisija veikia nuo jos sudarymo iki einamųjų metų mokslo metų pradžios.

13. Testo vertinimo komisijos narys privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir dantų techniko profesinę kvalifikaciją. Turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų profesinę ir (ar) pedagoginę patirtį burnos priežiūros studijų kryptyje. Komisijos narys turi išmanyti Testo vertinimo kriterijus, procedūras, gebėti užtikrinti objektyvų, vienodą ir skaidrų stojančiųjų darbų vertinimą.

14. Administravimo ir vertinimo komisijų nariais negali būti asmenys, Kolegijoje dirbę parengiamuosiuose kursuose (įskaitant lektorius ir techninius darbuotojus) stojantiesiems į Dantų technologijų studijų programą. Komisijų nariai negali būti suinteresuoti stojančiųjų vertinimo rezultatais.

15. Administravimo ir vertinimo komisijų nariai turi laikytis profesinės etikos, konfidencialumo ir akademinio sąžiningumo principų.

16. Administravimo ir vertinimo komisijų nariai prieš darbo pradžią privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą bei nešališkumo deklaraciją (1 ir 2 priedai).

### **III SKYRIUS TESTO VYKDYMAS**

17. Testas vykdomas Kolegijos Medicinos fakulteto patalpose, adresu, K. Petrausko g. 15, Kaunas, 2026 metų liepos 7 d. Jei po pirmojo bendrojo priėmimo etapo pagal patvirtintą studentų priėmimo planą lieka laisvų studijų vietų, o laukiančiųjų sąrašas nėra pakankamo pretendentų, kurie pirmojo etapo metu gavo įvertinimą „įskaityta“, skaičiaus, manualinių gebėjimų patikrinimo testas organizuojamas papildomo priėmimo metu 2026 metų rugpjūčio 17 d. Testo vykdymo datos kiekvienais metais skelbiamos Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklėse ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.

18. Stojantieji, pateikę prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje stoti į Dantų technologijos studijų programą, turi atvykti į Testo laikymo vietą likus ne mažiau, kaip 30 min. iki jiems paskirto laiko (Testo laikymo vieta ir laikas nurodyti stojančiojo prašyme LAMA BPO informacinėje sistemoje).

19. Administravimo komisija prieš Testo pradžią patikrina stojančiųjų tapatybę, supažindina stojančiuosius su Testo eiga, trukme, taisyklėmis ir darbo sauga, užtikrina, kad stojantieji Testo metu naudotų tik Kolegijos pateiktas priemones, aprašytas Nuostatų 24 punkte.

20. Prieš pradėdamas laikyti Testą kiekvienas stojantysis administravimo komisijos nariui pateikia sumokėtos įmokos įrodymą ir asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą). Administravimo komisijos narys patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs Testui. Jei stojančiojo sąrašas nėra, Testo laikyti neleidžiama.

21. Administravimo komisijos nariams draudžiama konsultuoti ar kitaip daryti įtaką stojantiesiems.

22. Testo metu stojantysis gali būti išleidžiamas iš auditorijos trumpai pertraukai tik leidus administravimo komisijos nariui. Darbai paliekami darbo vietoje. Pertraukos laikas įskaičiuojamas į bendrą Testo laikymo laiką. Stojančiajam nutraukus Testo laikymą savo valia arba administravimo komisijos nariui fiksavus grubius Testo laikymo taisyklių pažeidimus (t. y. pašalinių priemonių naudojimas, tyčinis trukdymas kitiems stojantiesiems), stojantysis netenka teisės laikyti Testą, o jo darbai yra vertinami „neįskaityta“.

23. Testo laikymo metu nustatyti pažeidimai fiksuojami protokole. Protokolą pasirašo administravimo komisijos nariai.

24. Testo metu naudojamos priemonės:

24.1. instrumentai: kramponinės replės ir gipso drožimui skirtas peilis;

24.2. medžiagos: gipso ruošiniai (užvažkuotos kaladėlės), ortodontinė viela.

25. Testą sudaro 2 užduotys: danties vainiko su šaknies dalimi drožimas ir vielos išlenkimas pagal pateiktą brėžinį.

26. Pagal pateiktą danties modelį stojantysis išdrožia tiksliai, sumažintą danties vainiko kopiją iki danties kaklelio linijos. Stojantysis drožia tik gipso drožimui skirtu peiliu, nenaudodamas jokių

kitų apdailos priemonių. Danties modelio vainiko parametrai matuojami vizualiai be papildomų matavimo priemonių.

27. Jei drožiant gipso kaladėlėje atsiveria tuštuma, kuri trukdo tolesniam darbui, stojantysis apie tai praneša Testo administravimo komisijai. Testo administravimo komisijai įvertinus gipso kaladėlės kokybę, stojančiajam gali būti duota nauja gipso kaladėlė, arba nedidelės tuštumos užtaisomos gipso mišiniu. Pažeidęs drožimo metu užvaškuotą kaladėlės dalį arba nukritus vaško plėvelei, stojantysis praneša apie tai administravimo komisijai. Komisijai nustačius parašo autentiškumą, kaladėlė su parašu dar kartą užvaškuojama.

28. Vielos figūra lenkiama kramponinėmis replėmis. Lankstymo metu sugadinus gautą vielos ruošinį, stojančiajam duodamas naujas vielos ruošinys (tik vieną kartą). Figūros matavimui naudojamas languotas popierius (5 mm langeliais). Stojančiajam duodami du vienodo dydžio languoti lapai; vienas švarraščiui, kitas — juodraščiui. Pagal užduotyje pateiktus duomenis, stojantysis švarraščio lapo centre perbraižo pateiktame brėžinyje figūros formą. Iš vielos išlenktos figūros ir priešinio kontūrai turi sutapti.

29. Vielos figūros apskritimai, pusapskritimiai ir kitos geometrinės figūros turi būti taisyklingos formos. Ant administravimo komisijai pateikto popieriaus lapo (švarraščio) neturi būti jokių papildomų žymų, stojančiojo identifikavimo duomenų.

30. Testui skiriamos 2 astronominės valandos: 90 min. danties vainiko su šaknies dalimi drožimui ir 30 min. figūros iš vielos lenkimui.

#### **IV SKYRIUS DARBŲ KODAVIMAS**

31. Darbų kodavimo tikslas – užtikrinti objektyvų ir nešališką stojančiųjų darbų vertinimą, neidentifikuojant stojančiojo.

32. Kiekvienam stojančiajam suteikiamas individualus atsitiktinių simbolių kodas, sudarytas iš 6 simbolių: 2 didžiųjų ir mažųjų raidžių, 3 skaičių ir simbolio, parinktų ir išdėstytų atsitiktine tvarka.

33. Stojantysis, atlikęs abi užduotis, pateikia darbus administravimo komisijos nariui ir užpildytą kodavimo lapelį (3 priedas).

34. Kodavimo lapelis sulankstytas ir susegtas taip, kad darbo kodas nebūtų matomas. Administravimo komisijos narys pasirašo kodavimo lapelyje (dviejose vietose), nukerpa kodavimo lapelio šaknelę ir ją įteikia stojančiajam.

35. Kiekvieno stojančiojo atlikti darbai (danties vainiko drožinys ir vielos figūra bei figūros brėžinio švarraščio lapas) įdedami į voką.

36. Paslėptą darbo numerį turinčią kodavimo lapelio dalį administravimo komisijos narys užklijuoja ant stojančiojo atliktų darbų voko, o likusią lapelio dalį su užkoduota stojančiojo asmens informacija, stojančiajam matant, įdeda į atskirą stojančiųjų kodavimo lapelių voką.

37. Stojančiojo identifikaciniai duomenys laikomi atskirame voke.

38. Pasibaigus Testo laikui ir iš Testo laikymo patalpos išėjus stojantiesiems, Administravimo komisijos pirmininkas iš voko išima atliktas užduotis. Kodavimo lapelio dalis, kuri yra užklijuota ant voko, išskleidžiama. Lapelis, kuriame yra du kartus parašytas tas pats kodas yra perkerpamas į dvi dalis pagal kirpimo linijas. Viena kodo lapelio dalis su virvute prikabinama prie išlankstytos vielutės, kita paliekama priklijuota ant voko, į kurią sudėti Testo metu stojančiojo atlikti darbai. Ant danties vainiko drožinio pagrindo cheminiu pieštuku užrašomas suteiktas kodas.

39. Pasibaigus Testo laikui, užkoduoti stojančiųjų darbai pateikiami Vertinimo komisijai.

#### **IV SKYRIUS TESTO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS**

40. Testas vertinamas, jį baigus visiems atitinkamo etapo stojantiesiems.

41. Užduotis kiekvienas Vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai, laikydamasis šiuose Nuostatoose nustatytų vertinimo kriterijų.

42. Atlikti darbai vertinami skalėje nuo 1 iki 10 balų.

43. Testas vertinamas teigiamai, kai daugiau nei pusė Vertinimo komisijos narių užduočių atlikimą įvertina ne mažiau kaip 5 balais.

44. Vertinant stojančiojo danties vainiko drožinį, atsižvelgiama į danties vainiko tikslią sumažintą kopiją, lyginant ją su užduotyje pateiktu danties modeliu, ir vielos išlankstymą pagal pateiktą brėžinį.

45. Teigiamai „+“ yra įvertinama, kai lyginant danties vainiką su šaknies dalimi gipsinėje kaladėlėje ir užduotyje pateiktu danties modeliu pagal nustatytus kriterijus:

45.1. yra tikslios danties proporcijos;

45.2. tinkamai perteikta bendra danties geometrinė forma ir atskirų paviršių geometrinė forma, vainiko ašis;

45.3. tikslūs kampų, įlinkimų požymiai;

45.4. išlaikyta danties struktūra: gumburų skaičius ir jų pozicija vienas kito atžvilgiu, kiti struktūriniai elementai ir jų transformacija, tiksliai perteiktos paviršių kontūrinės linijos (I-as, II-as planas), centriniai ir periferiniai gumburų nuolydžiai;

45.5. įdubimų gylis, vagų gylis, jų padėtis, kryptis, išraiškingumas;

45.6. tiksliai perteiktas dantų paviršiaus reljefas;

45.7. darbas atliktas švariai ir tvarkingai.

46. Teigiamai „+“ yra įvertinama išlenkta vielos figūra pagal nustatytus kriterijus:

46.1. išlenkta vielos figūra sutampa su piešinio kontūru;

46.2. geometrinės figūros taisyklingos;

46.3. vielos figūra visomis savo dalimis liečia lygų stalo paviršių bei tarp vielos galų likęs mažiausiai įmanomas tarpas.

47. Testas vertinamas teigiamai, kai surenkama 5 ir daugiau įvertinimų „+“ (įvertinama nuo 5 iki 10 balų).

48. Testas vertinamas neigiamai, jei:

48.1. surenkama 4 ir mažiau įvertinimų „+“ (įvertinama nuo 4 iki 1 balo).

48.2. išdrožtas ne tos žandikaulio pusės danties vainikas, koks buvo pateiktas Testo vykdymo metu danties modelis;

48.3. neatlikta ir Vertinimo komisijai nepateikta nors viena užduotis;

48.4. ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad Testas neišlaikytas;

48.5. stojančiajam nutraukus Testo laikymą savo valia;

48.6. naudojamosi ne Kolegijoje Testo užduotims atlikti pateiktais instrumentais.

49. Atliktus darbus kiekvienas Vertinimo komisijos narys vertina atskirai, vertinimus įrašydamas į jam pateiktą Manualinių gebėjimų užduočių vertinimo žiniaraštį (4 priedas) su Testą laikiusiųjų kodais.

50. Manualinių gebėjimų užduočių vertinimo žiniaraščio pildymas:

50.1. surenkama nuo 5 iki 10 įvertinimų „+“ – į žiniaraštį įrašoma atitinkamai nuo 5 iki 10 balų;

50.2. surenkama 4 ir mažiau įvertinimų „+“ – į žiniaraštį rašoma atitinkamai 4 ir mažiau balų.

51. Įvertinus užduotis, Administravimo komisijos narys išima kodavimo lapelius su stojančiojo identifikavimo duomenimis iš atskiro kodavimo lapelių voko, kodavimo lapelį išskleidžia ir įrašo lapelyje esantį kodą bei stojančiojo vardą ir pavardę į galutinį vertinimo žiniaraštį. Galutinį stojančiojo darbų įvertinimą sudaro visų vertintojų balų aritmetinis vidurkis (5 priedas).

## **V SKYRIUS GALUTINIS TESTO ĮVERTINIMAS**

52. Testas vertinamas teigiamai – „įskaityta“ arba neigiamai – „neįskaityta“.

53. Teigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) įrašomas, jei atliktos užduotys įvertinta balais nuo 5 iki 10.

54. Neigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) įrašomas, jei atlikta užduotis įvertinta balais nuo 1 iki 4 arba 47 punkte nurodytais atvejais.

55. Neatvykusiems į testo laikymą galutiniame žiniaraštyje įrašomas kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą.

56. Už galutinio žiniaraščio parengimą atsakingas Administravimo komisijos pirmininkas. Galutinį žiniaraštį pasirašo visi vertintojai ir Administravimo komisijos pirmininkas.

57. Vertinimo rezultatai stojantiesiems skelbiami LAMA BPO informacinėje sistemoje ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po įvykusio Testo.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Nuostatai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki numatomos Testo vykdymo datos.

59. Stojantieji, išlaikę stojamąjį Testą, įgyja teisę dalyvauti stojančiųjų konkurse studijuoti dantų technologijos studijų programą Kauno kolegijoje.

60. Apeliaciją dėl stojamojo egzamino vykdymo procedūrų galimo pažeidimo galima pateikti, vadovaujantis Kauno kolegijos studentų, klausytojų ir pretendentų apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu.

61. Visi su Testu susiję dokumentai ir darbai saugomi vienerius kalendorinius metus Studijų administravimo skyriuje.

62. Už Nuostatų keitimą, įgyvendinimo kontrolę ir savalaikį atnaujinimą atsakingas Medicinos fakultetas.

63. Nuostatai įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir privalo būti paskelti Kolegijos Intranete ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

---