

STOJANČIŪJŲ Į MENO OBJEKTŲ RESTAURAVIMO STUDIJŲ KRYPTIES STUDIJŲ PROGRAMĄ MENINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO STOJAMOJO EGZAMINO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į Meno objektų restauravimo studijų krypties Objektų konservavimo ir restauravimo studijų programą meninių gebėjimų patikrinimo stojamojo egzamino nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja stojančiųjų į Kauno kolegijos (toliau - Kolegijos) Objektų konservavimo ir restauravimo studijų programą meninių gebėjimų patikrinimo stojamojo egzamino (toliau - Egzamino) organizavimą, vykdymą, kodavimą, vertinimą, rezultatų fiksavimą ir duomenų saugojimą.

2. Egzamino tikslas yra patikrinti ir įvertinti stojančiųjų į Objektų konservavimo ir restauravimo studijų programą meninius gebėjimus atliekant nurodytas užduotis.

3. Egzamino nuostatai sudaromi, remiantis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau - LAMA BPO) valdybos 2025 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 25-01 “Dėl Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas tvarkos aprašo tvirtinimo” ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-1865. Patvirtintu „Meno objektų restauravimo studijų krypties aprašu“.

4. Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Stojantysis** – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Kolegijoje ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

5. Stojamąjį egzaminą gali laikyti asmenys turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.

II SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ RENGIMO, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO KOMISIJŲ SUDARYMO IR JŲ VEIKIMO PRINCIPAI

6. Egzamino organizavimui Menų ir ugdymo fakulteto dekanı teikimu direktoriaus įsakymu sudaromos stojamojo Egzamino užduočių rengimo, stojamojo Egzamino administravimo ir stojamojo Egzamino vertinimo komisijos.

7. Egzamino užduočių rengimo komisija atsako už stojamojo egzamino užduočių parengimą, užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų fizinę apsaugą.

8. Egzamino užduočių rengimo komisiją sudaro ne mažiau, kaip 2 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas Egzamino užduočių rengimo komisijos pirmininku. Tas pats asmuo komisijos pirmininku negali būti skiriamas daugiau kaip trejus metus iš eilės.

9. Egzamino užduočių rengimo komisijos nariais skiriami aukštosios mokyklos darbuotojai, turintys patirties užduočių rengimo praktikoje.

10. Egzamino administravimo komisija atsako už Egzamino organizavimą, eigą, jo vykdymo stebėseną, dokumentų tvarkymą, darbų kodavimą, saugojimą ir rezultatų suvedimą į informacines sistemas.

11. Administravimo komisiją sudaro ne mažiau, kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas administravimo komisijos pirmininku. Tas pats asmuo komisijos pirmininku negali būti skiriamas daugiau kaip trejus metus iš eilės.

12. Administravimo komisijos nariais skiriami aukštosios mokyklos darbuotojai, turintys patirties studijų administravimo ir dokumentų tvarkymo srityje. Komisija veikia nuo jos sudarymo iki mokslo metų pradžios.

13. Egzamino vertinimo komisija atsako už stojančiųjų darbų vertinimą pagal šiuose Nuostatuose nustatytus kriterijus.

14. Egzamino vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas vertinimo komisijos pirmininku. Tas pats asmuo komisijos pirmininku negali būti skiriamas daugiau kaip trejus metus iš eilės.

15. Egzamino vertinimo komisijos narys privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir menų profesinę kvalifikaciją, būti Meno objektų restauravimo studijų krypties specialistas. Turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų profesinę ir (ar) pedagoginę patirtį meno objektų konservavimo ir restauravimo srityje ar studijų procese. Komisijos narys turi išmanyti Egzamino vertinimo kriterijus, procedūras, gebėti užtikrinti objektyvų, vienodą ir skaidrų kandidatų darbų vertinimą.

16. Egzamino užduočių rengimo, Egzamino administravimo ir Egzamino vertinimo komisijų nariais negali būti asmenys, Kauno kolegijoje dirbę parengiamuosiuose kursuose (įskaitant lektorius), taip pat dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams. Komisijų nariai negali būti suinteresuoti stojančiųjų vertinimo rezultatais.

17. Komisijų pirmininkai privalo gebėti organizuoti komisijos darbą, koordinuoti narių veiklą.

18. Egzamino užduočių rengimo, Egzamino administravimo ir Egzamino vertinimo komisijų nariai turi laikytis profesinės etikos, konfidencialumo ir akademinio sąžiningumo principų.

19. Egzamino užduočių rengimo, Egzamino administravimo ir Egzamino vertinimo komisijų nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą bei nešališkumo deklaraciją (priedai Nr. 1 ir Nr. 2).

III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

20. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stojamojo Egzamino laikymo pirmos dienos sudaroma Egzamino užduočių rengimo komisija Egzamino užduotims parengti.

21. Parengtas užduotis pasirašo stojamojo egzamino užduočių rengimo komisijos pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti voko numeris, Egzamino užduočių rengimo komisijos grupės pirmininko parašas ir Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto spaudas.

22. Kiekvienai Egzamino laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys.
23. Užduotys į Egzamino vykdymo vietą turi būti pristatytos ne vėliau kaip dieną prieš stojamąjį egzaminą.
24. Parengtos ir į vokus tinkamai sudėtos Egzamino užduotys saugomos atsakingų darbuotojų nurodytuose seifuose.
25. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų fizinę apsaugą.

IV SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

26. Stojamasis egzaminas vykdomas Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademijos patalpose, adresu. A. Mackevičiaus g. 27, Kaunas 2026 metų birželio 25 ir 26 d. Jei po pirmojo bendrojo priėmimo etapo pagal patvirtintą studentų priėmimo planą lieka laisvų studijų vietų, o laukiančiųjų sąrašas nėra pakankamo pretendentų, kurie pirmojo etapo metu surinko teigiamą galutinį Egzamino įvertinimą, skaičiaus, meninių gebėjimų patikrinimo stojamasis Egzaminas organizuojamas papildomo priėmimo metu 2026 metų rugpjūčio 17 d. Stojamojo Egzamino vykdymo datos kiekvienais metais skelbiamos Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklėse ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.

27. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo Egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks Egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su Egzaminu susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal stojamojo egzamino užduotį.

28. Stojantieji, pateikę prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje į Objektų konservavimo ir restauravimo studijų programą, atvyksta į Egzamino laikymo vietą likus ne mažiau kaip 30 min. iki nurodyto stojamojo Egzamino pirmosios dalies laiko (laikas nurodytas stojančiojo prašyme LAMA BPO).

29. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį Egzaminą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į stojamojo egzamino administravimo grupės pirmininką su prašymu leisti jam laikyti stojamąjį egzaminą kitu sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą.

30. Administravimo komisija prieš Egzamino pradžią patikrina stojančiųjų tapatybę, supažindina stojančiuosius su Egzamino eiga, trukme ir taisyklėmis, užtikrina, kad stojantieji Egzamino metu naudotų Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto antspaudu antspauduotus, Kolegijos pateiktus, A3 popieriaus lapus ir savo atsineštas priemones Tapybos stojamojo Egzamino daliai ir Kompozicijos stojamojo Egzamino daliai (žr. 35 punktą). Tapybos užduotis bei Kompozicijos užduotis atliekama ant atskirų lapų, toje lapo pusėje, kur yra antspaudas. Nepriklausomai nuo lapo pozicijos (horizontali ar vertikali) antspaudas turi būti dešinėje pusėje. Atspaudas negalima uždažyti ar užpiešti.

31. Prieš pradėdamas laikyti Egzaminą kiekvienas stojantysis administravimo komisijos nariui arba auditorijos prižiūrėtojui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administravimo grupės narys arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąrašas ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašas nėra, administravimo grupės narys arba auditorijos prižiūrėtojas praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį Egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius Egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo Egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

32. Administravimo grupės nariams ir auditorijų prižiūrėtojams draudžiama konsultuoti ar kitaip daryti įtaką stojantiesiems.

33. Egzamino metu stojantysis gali būti išleidžiamas iš auditorijos trumpai pertraukai tik leidus administravimo komisijos nariui. Darbai paliekami darbo vietoje. Pertraukos laikas įskaičiuojamas į bendrą Egzamino laikymo laiką. Stojančiajam nutraukus stojamojo Egzamino laikymą savo valia arba administravimo komisijos nariui ar auditorijos prižiūrėtojui fiksavus grubius stojamojo Egzamino laikymo taisyklių pažeidimus (pašalinių priemonių naudojimas, tyčinis trukdymas kitiems stojantiesiems bei agresyvus elgesys), stojantysis netenka teisės laikyti Egzaminą, o jo darbai yra vertinami 0 balų.

34. Egzamino laikymo pažeidimai fiksuojami protokole. Protokolą pasirašo administravimo komisijos nariai.

35. Stojamojo Egzamino užduotis susideda iš dviejų dalių – Tapybos ir Kompozicijos. Stojamojo Egzamino metu naudojamos priemonės:

35.1. **Tapybos užduočiai** – pasirinktos tapybos priemonės (guašas arba akvarelė), pieštukas, trintukas, smeigtukas arba lipni juosta (popieriui pritvirtinti). Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš Egzaminą.

35.2. **Kompozicijos užduočiai** – trintuką, pieštukus, markerius, teptukus, vandeniui skiedžiamus dažus (pasirinktinai: akvarelė, guašas, tempera, akrilas), pastelę, indelį vandeniui, smeigtukus arba lipnią juostą (popieriui pritvirtinti). Naudojant pastelę, būtina turėti fiksavimo priemones. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš Egzaminą.

36. Jei atliekant Egzamino užduotis Kolegijos pateikti antspauduoti lapai yra sugadinami (užpiešiamas ar kitaip pažeidžiamas dešiniajame viršutiniame ar apatiniame lapo kampe esantis Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto antspaudas), stojančiajam naujas antspauduotas lapas neduodamas.

37. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – keturios akademinės valandos. Abi egzamino dalys laikomos tą pačią dieną.

38. Egzamino metu draudžiama naudotis mobiliais įrenginiais.

39. Jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas.

V SKYRIUS DARBŲ KODAVIMAS

40. Darbų kodavimo tikslas – užtikrinti objektyvų ir nešališką stojančiųjų darbų vertinimą, neidentifikuojant stojančiojo.
41. Kiekvienam stojančiajam suteikiamas individualus atsitiktinių skaitinių simbolių kodas, sudarytas iš 2 arba 3 skaitinių simbolių, parinktų ir išdėstytų atsitiktine tvarka.
42. Stojantysis, po kiekvienos atliktos stojamojo Egzamino dalies užduoties, grąžina darbą ir užpildytą titulinį lapą auditorijos prižiūrėtoji (priedas Nr. 3), kuriame didžiosiomis raidėmis įrašo pavardę, vardą, bendrojo priėmimo prašymo registravimo numerį (jis bus pateiktas ir auditorijos prižiūrėtojo sąrašė) ir pasirašo.
43. Auditorijos prižiūrėtojas, po kiekvienos atliktos stojamojo Egzamino dalies užduoties, sutikrinęs tituliniam lape įrašytus pavardę, vardą su laikusio Egzaminą asmens dokumentu, pasirašo jame ir iš karto titulinį lapą prisega prie kiekvienos atliktos Egzamino užduoties lapo (dešinėje pusėje ant Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto atspaudu). Po kiekvienos atliktos stojamojo Egzamino dalies užduoties, stojančiojo titulinio lapo dalis su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama / nukerpama ir atiduodama stojančiajam.
44. Pasibaigus kiekvienai stojamojo Egzamino daliai, stojančiojo darbai atiduodami kodavimui. Kodavimą vykdo administravimo grupės nariai ir grupės pirmininkas. Kodavimo procedūros metu patalpoje negali būti pašalinių asmenų.
45. Administravimo komisijos pirmininkas, iš LAMA BPO IS, ant specialių lipnių etikečių spausdintuvu atspausdina kodus abėcėlės tvarka Egzaminą laikiusiems ir sistemoje pažymėtiems stojantiesiems. Kiekvieno stojančiojo kiekvienai atliktai Egzamino užduočiai spausdinama po 2 lipnius lapelius: viename – įrašyta pavardė, vardas, registracijos numeris ir LAMA BPO suteiktas skaitmeninis kodas, kitame – tik LAMA BPO suteiktas skaitmeninis kodas.
46. Kodavimo metu ant kiekvienos atliktos Egzamino dalies užduoties lapo prisegto titulinio lapo klijuojamas lipdukas su pavarde, vardu, registracijos numeriu ir skaitmeniniu kodu (kairysis lipdukas), ant kiekvienos atliktos Egzamino dalies užduoties lapo (ant Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto atspaudu) – lipdukas su skaitmeniniu kodu (dešinysis lipdukas). Titulinis lapas su priklijuotu lipduku nusegamas nuo kiekvienos atliktos Egzamino užduoties lapo ir dedamas į titulinį lapų voka, kuris, baigus kodavimo procedūrą, užklijuojamas ir antspauduojamas Kauno kolegijos Menų ir ugdymo fakulteto atspaudu.
47. Vokai su užkoduotais tituliniais lapais, kuriuose įrašyti stojančiojo pavardė, vardas ir kiti duomenys, saugomi užrakinamame seife arba patalpoje su signalizacija.
48. Kiekvienos atliktos Egzamino dalies užduoties lapai tik su priklijuotais skaitmeniniais kodais iki perdavimo Egzamino vertinimo komisijai saugomi patalpoje, kurioje įrengta signalizacija.

VI SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS

49. Egzaminas vertinamas jį baigus visiems atitinkamo etapo stojantiesiems.
50. Kiekvienos Egzamino dalies atliktas užduotis kiekvienas Vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai, laikydamasis Nuostatuose nustatytų vertinimo kriterijų.
51. Atliktos užduotys vertinamos šimtabalėje skalėje.
52. Stojantysis privalo atlikti kiekvienos Egzamino dalies užduotis. Jeigu neatliko vienos dalies užduoties arba jos įvertinimas lygus 0, Egzaminas laikomas neišlaikytu.
53. Užduotys įvertinamos pagal nustatytus kriterijus:
- 53.1. Tapybos stojamojo Egzamino užduotis:**
- 53.1.1. natiurmorto sukomponavimas popieriaus lape ir objektų dydžių santykio perteikimas (20 balų);
- 53.1.2. linijinės perspektyvos suvokimas ir perteikimas (15 balų);
- 53.1.3. natiurmorto objektų spalvos suvokimas ir perteikimas (15 balų).
- 53.2. Kompozicijos stojamojo Egzamino užduotis:**
- 53.2.1. temos atskleidimas (25 balai);
- 53.2.2. kompozicijos spalvinis derinimas (10 balų);
- 53.2.3. kompozicijos ir jos temos vieningumas (15 balų).
54. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudojamas savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą jam pateiktą stojamojo Egzamino „Meninių gebėjimų patikrinimo užduočių vertinimo žiniaraštį“ (priedas Nr. 4) ir atspausdintą jam pateiktą „Stojamojo egzamino suminį žiniaraštį“ (priedas Nr. 5), o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.
55. BPIS pagal aprašytą Egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį Egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaitmens po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo Egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.
56. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

VII SKYRIUS GALUTINIS STOJAMOJO EGZAMINO ĮVERTINIMAS

57. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.
58. Galutinis egzamino įvertinimas gaunamas susumavus visų egzamino užduočių galutinius įvertinimus.
59. Stojamajam egzaminui išlaikyti reikia surinkti ne mažiau, kaip 30 balų. Surinkus mažiau kaip 30 balų egzaminas laikomas neišlaikytu.
60. Vertinimo procesui pasibaigus, Vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja Administravimo komisijos pirmininką. Administravimo komisijos pirmininkas BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos Egzamino dalies rezultatus ir bendrą Egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.
61. Administravimo grupės pirmininkas iš BPIS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir Administravimo grupės pirmininkas.
62. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vertinimo komisijai Apraše nurodytais terminais suvedus įvertinimus į BPIS.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Nuostatai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki numatomos egzamino vykdymo datos.
64. Stojantieji, išlaikę stojamąjį Egaminą, įgyja teisę dalyvauti stojančiųjų konkurse studijuoti Objektų konservavimo ir restauravimo studijų programą Kauno kolegijoje.
65. Apeliaciją dėl stojamojo Egzamino vykdymo procedūrų galimo pažeidimo galima pateikti, vadovaujantis „Kauno kolegijos studentų, klausytojų ir pretendentų apeliacijų ir skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu“.
66. Apeliacija dėl darbų vertinimo rezultatų nepriimama.
67. Visi su stojamuoju Egzaminu susiję dokumentai ir darbai saugomi vienerius kalendorinius metus studijų administravimo skyriuje.